

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании работников и обучающихся

Протокол № 1 от «13» 04 2016 г.

Секретарь Шеф-Михайлова ИО

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

«13» 04 2016 г.



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ
И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир, 2016

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество работы и ответственности преподавателей, сотрудников и студентов.

1.2. Правила внутреннего распорядка составлены в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом техникума.

1.3. Студенты должны своим отношением к учебе, поведением укреплять и поддерживать репутацию учебного заведения и его традиции.

1.4. Студент обязан знать и неукоснительно выполнять настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, заведующих отделениями, расписание занятий, текущие объявления. При этом, незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Техникуме правил и норм.

2. Обучающиеся техникума.

2.1. К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ среднего профессионального образования.

2.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

2.4. Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

3. Организация учебного процесса.

3.1. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, составленному секретариатом учебной части в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.2. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае - в первый день следующей рабочей недели).

3.3. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды контроля и учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, домашняя контрольная работа, самостоятельная работа, консультация, экзамен, экзамен квалификационный, квалификационный экзамен, курсовой проект (работа), учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная), выпускная квалификационная работа (дипломное проектирование, дипломная работа) и другие виды учебных занятий.

3.4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося должен составлять 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки в год при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

3.5. Начало учебных занятий — 8.30. В рамках семидневной календарной недели для студентов техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя и два выходных.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет от 5 до 40 минут.

О начале и окончании каждого урока преподаватели и студенты оповещаются звонком.

Чередование уроков определяется администрацией техникума исходя из утвержденного графика учебного процесса.

3.6. Учебный год при очной форме получения образования делится на два семестра. Количество недель отведенных на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС СПО по специальности, рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

3.7. Для студентов устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.8. Состав групп устанавливается приказом директора техникума.

3.9. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который ведется преподавателями в строгом соответствии с инструкцией по его заполнению. Журнал храниться в учебной части и выдается преподавателю, проводящему занятия в учебной группе.

3.10. В каждой академической группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, который работает в тесном контакте с классными руководителями и заведующим отделением.

3.11. В обязанности старосты группы входят поддержание дисциплины и организованности группы в учебном процессе, связь с заведующим отделением по вопросам обучения в техникуме, обеспечение наличия журнала на всех занятиях, оформление списков, ведомостей.

Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного в группе. На дежурного возлагается обязанность обеспечивать к началу занятий необходимые учебные пособия, оборудование, хозяйственный

инвентарь по требованию преподавателя.

4. Права и обязанности студентов.

4.1. Студенты техникума имеют следующие права:

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- получение профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО;
- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;
- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;
- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса;
- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через общественные объединения и органы управления Техникума;
- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на моральное и материальное поощрения за успехи в учебной, научной и общественной работе;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на пользование услугами общественного питания, оказываемых столовой техникума;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном в техникуме;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- на восстановление, перевод с другой образовательной организации и перевод в другую образовательную организацию, реализующую

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Студенты и слушатели, нуждающиеся в жилой площади, на период обучения обеспечиваются местами в общежитии в соответствии с Положением об общежитии. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

4.3. Студенты, обучающиеся по направлению от организаций потребительской кооперации, за особые успехи в учёбе, активное участие в общественной жизни техникума, научно-творческой работе, представляются к поощрению со стороны районного, областного союзов потребительских обществ.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава техникума и соблюдать Правила внутреннего распорядка в учебном корпусе и в общежитии;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по выбранной специальности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места, во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами.
- во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- нести ответственность за результаты выполняемой работы, показывая пример сознательного и добросовестного отношения к труду и учебе;

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

- отработать пропущенные занятия и выполнить пропущенные контрольные и практические работы;
- заниматься самообслуживанием (дежурство по техникуму, участие в генеральных уборках, субботниках);
- выполнять дежурство по Техникуму в соответствии с Графиком дежурств групп по техникуму;
- беречь имущество Техникума, оборудование и технику учебных кабинетов, лабораторий, жилых и других помещений;
- нести ответственность за причинение Техникуму материального ущерба в виде умышленного повреждения либо хищения имущества;
- возмещать стоимость нанесенного ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии;
- выполнять условия заключенного Договора на оказание платных образовательных услуг по подготовке специалиста в части возмещения Техникуму затрат в сроки, предусмотренные Договором;
- знать и уважать государственную символику Российской Федерации, традиции Техникума;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Во время занятий в учебных кабинетах, лабораториях студенты должны пользоваться лишь теми приборами, образцами, литературой, которые предусмотрены планами занятия; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

При работе в компьютерном классе студенты должны соблюдать правила техники безопасности; включать и выключать компьютер, выполнять различные команды, работать с различными программами на компьютерах только с разрешения преподавателя; правильно и бережно эксплуатировать технику.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

4.6. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе техникума, заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни студент представляет заведующему отделением или классному руководителю справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

4.7. Студент обязан предъявлять пропуск дежурному преподавателю при входе в учебное заведение.

4.8. В техникуме создается студенческий Совет (далее студсовет) из числа активов групп. Представитель студенческого Совета входит в состав Совета техникума.

4.9. Студентам Техникума запрещается:

- находиться в аудиториях учебного заведения в верхней одежде и в головных уборах;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, нецензурно выражаться;
- курить в помещении техникума, а также на его территории;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов;
- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации.
- нарушать правила пользования библиотекой;
- унижать человеческое достоинство;
- мусорить в помещении техникума;
- категорически запрещается появление в учебном корпусе и в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;
- хранение, употребление и продажа наркотических, токсических веществ и алкогольных средств;

- играть в азартные игры.

5. Поощрения за успехи в учебе и активное участие в жизни техникума.

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-исследовательской деятельности, творчестве применяются следующие меры поощрения студентов (обучающихся):

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом, почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения студентов (обучающихся) группы на собрании, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента (обучающегося).

5.2. Студенты, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий (областных, городских), на основании положений об их назначении.

6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

6.1. За неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из техникума.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора техникума.

6.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.4. Студент может быть отчислен из Техникума:

- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении итоговой и промежуточной аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, Правил внутреннего распорядка и Правил проживания в общежитии, иных локальных актов техникума.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование учреждения.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Если студент в течении года со дня применения не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.9. Студенты, обучающиеся в техникуме, должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества техникума. Умышленно причиненный ими материальный ущерб взыскивается с родителей в срок, указанный администрацией.