

Рассмотрено и одобрено

На Общем собрании

Протокол № 1 от «05» 11 2020 г.

Секретарь Олеся Александровна Вац

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

2020 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ  
И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами АН ПОО ВТЭП (далее – Техникум).

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество работы и ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.3. Обучающиеся должны своим отношением к обучению, поведением укреплять и поддерживать репутацию Техникума и его традиции.

1.4. Обучающийся обязан знать и соблюдать настоящие Правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, заведующих отделениями, расписание занятий, текущие объявления. При этом, незнание содержащейся в них информации не освобождает обучающихся от ответственности в случае нарушения установленных в Техникуме правил и норм.

## **2. Обучающиеся техникума**

2.1. К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся обучающиеся, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом директора для освоения программ среднего профессионального образования.

2.3. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы или программы профессионального обучения.

## **3. Организация учебного процесса**

3.1. Учебные занятия в Техникуме проводятся по расписанию в соответствии с основными профессиональными образовательными

программами, рабочими учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

3.2. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае - в первый день следующей рабочей недели).

3.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.4. Начало учебных занятий — 8.30. В рамках семидневной календарной недели для студентов техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя и два выходных. В случае наступления чрезвычайных обстоятельств, вступления в силу особых указов Президента РФ, нормативных актов министерств и ведомств РФ, распоряжений Губернатора Владимирской области о введении ограничительных мер на территории субъекта время начала и окончания учебных занятий может быть изменено.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет от 5 до 40 минут.

О начале и окончании каждого урока преподаватели и обучающиеся оповещаются звонком.

Чередование уроков определяется администрацией Техникума исходя из утвержденного графика учебного процесса.

3.5. Состав групп устанавливается приказом директора Техникума.

3.6. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который ведется преподавателями. Журнал хранится в учебной части или

преподавательской и выдается преподавателю, проводящему занятия в учебной группе.

3.7. В каждой академической группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с классными руководителями и заведующими отделениями.

3.8. В обязанности старосты группы входят поддержание дисциплины и организованности группы в учебном процессе, связь с заведующими отделениями по вопросам обучения в Техникуме, обеспечение наличия журнала на всех занятиях, оформление списков, ведомостей.

Староста группы назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного в группе. На дежурного возлагается обязанность обеспечивать к началу занятий необходимые учебные пособия, оборудование, инвентарь по требованию преподавателя.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Обучающиеся техникума имеют следующие права:

- на ознакомление со свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме;
- получение среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО;
- при формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости их повторного освоения;

- в целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной профессиональной образовательной программы в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

- обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса;

- на участие в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через общественные объединения и органы управления Техникума;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами здравоохранения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на моральное и материальное поощрения за успехи в учебной, научной и общественной работе;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на пользование услугами общественного питания;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном в Техникуме;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения основной профессиональной образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- на академический отпуск в порядке и по основаниям, установленным законом, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.
- на восстановление, перевод с другой образовательной организации и перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством.

4.2. Обучающиеся и слушатели, нуждающиеся в жилой площади, на период обучения обеспечиваются местами в общежитии (при наличии). С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Устава Техникума и соблюдать Правила внутреннего распорядка в учебном корпусе и в общежитии, а также требования иных локальных актов;
- обучающиеся обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных рабочим учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять требования основной профессиональной образовательной программы по выбранной специальности;

- в установленные сроки ликвидировать академические задолженности;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- иметь опрятный и ухоженный вид, на учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, лабораторные и практические занятия) присутствовать только в специальной одежде и обуви.

В течение учебного дня допускается ношение девушками светлого платка, не закрывающего лицо;

- соблюдать нормы законодательства РФ, в том числе, в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

- своевременно проходить необходимые медицинские осмотры;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места, во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами.

- во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;

- нести ответственность за результаты выполняемой работы, показывая пример сознательного и добросовестного отношения к труду и учебе;

- отработать пропущенные занятия и выполнить пропущенные контрольные и практические работы;

- участвовать в трудовом воспитании (дежурство по техникуму, участие в генеральных уборках, субботниках);
- выполнять дежурство по Техникуму в соответствии с Графиком дежурств групп по Техникуму;
- беречь имущество Техникума, оборудование и технику учебных кабинетов, лабораторий и других помещений;
- употреблять пищу и напитки в отведенных для этого местах;
- нести ответственность за причинение Техникуму материального ущерба в виде умышленного повреждения либо хищения имущества;
- возмещать стоимость нанесенного ущерба в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, электробезопасности, экологической безопасности, производственной санитарии;
- выполнять условия заключенного договора на обучение в части возмещения Техникуму затрат в сроки, предусмотренные договором;
- знать и уважать государственную символику Российской Федерации, традиции Техникума;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Техникума.

4.5. Во время занятий в учебных кабинетах, лабораториях обучающиеся должны пользоваться лишь теми приборами, образцами, литературой, которые предусмотрены планами занятия; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

При работе в компьютерном классе обучающиеся должны соблюдать правила техники безопасности; включать и выключать компьютер, выполнять различные команды, работать с различными программами на компьютерах только с разрешения преподавателя; правильно и бережно эксплуатировать технику.

4.6. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучающийся обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса, заведующего отделением или классного руководителя. В случае болезни обучающийся представляет заведующему отделением или классному руководителю медицинскую справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме.

4.7. Обучающийся обязан предъявлять пропуск дежурному преподавателю при входе в техникум.

4.8. В техникуме создается студенческий Совет (далее студсовет) из числа активов групп. Представитель студенческого Совета входит в состав Совета техникума.

4.9. Обучающимся Техникума запрещается:

- находиться в аудиториях Техникума в верхней одежде и в головных уборах;
- употреблять пищу и напитки в учебных аудиториях,
- громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий, нецензурно выражаться;
- курить в помещении Техникума, а также в неположенных местах на его территории табак, табачные изделия, курительные смеси, жидкости, электронные сигареты, кальяны, любую никотиносодержащую продукцию, устройства для никотиносодержащей продукции;
- пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, экзаменов;
- выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных кабинетов и других помещений без разрешения преподавателя или администрации.
- нарушать правила пользования библиотекой;

- унижать человеческое достоинство;
- мусорить в помещении Техникума;
- категорически запрещается появление в Техникуме и в общежитии в нетрезвом, наркотическом опьянении, оскорбляющем достоинство граждан;
- проносить и использовать на территории Техникума огнестрельное и холодное оружие, хранить, употреблять и проносить наркотические, токсические, психотропные вещества и алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, средства, а также иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников Техникума и иных лиц;
- играть в азартные игры.

## **5. Поощрения за успехи в учебе и активное участие в жизни техникума**

5.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной работе и научно-исследовательской деятельности, творчестве, спортивных мероприятиях применяются следующие меры поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение похвальным листом, почетной грамотой;
- награждение ценным подарком и иными поощрениями.

Поощрения объявляются в приказе, доводятся до сведения обучающихся группы на собрании, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.2. Обучающиеся, показавшие отличные знания и добившиеся отличных успехов в общественной работе, представляются в вышестоящие органы на получение именных стипендий на основании положений об их назначении.

## **6. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

6.1. За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Техникума.

6.2. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.4. Обучающийся может быть отчислен из Техникума:

- в связи с нарушением условий договора;
- за невыполнение учебного плана;
- за не прохождение государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;
- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об

образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении итоговой и промежуточной аттестации;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка и иных локальных актов Техникума.

6.5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков и применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Если обучающийся в течение года со дня применения не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

6.9. Обучающиеся Техникума должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества Техникума. Умышленно причиненный ими материальный ущерб взыскивается с родителей в срок, указанный администрацией.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или прекращения по распоряжению директора Техникума.

7.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума.