

Рассмотрено и одобрено

На Общем собрании

Протокол № 1 от «15» 04 2025 г.

Секретарь Шиф / Михайлова ИЮ

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ, ПЕРЕХОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ ЭКОНОМИКИ И
ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок, сроки и случаи перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) и зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее - техникум).

Положение устанавливает:

1) форму и порядок подачи обучающимся заявления, в том числе возможность его подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) процедуру установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3) порядок перевода обучающихся, которым произведен перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ

Обучающиеся имеют академическое право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Положение применяется при зачете результатов уже освоенной обучающимся ранее образовательной программы (ее части).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 28.02.2023);

- приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказ Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. N 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказ Минобрнауки России от 13.06.2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- приказ Минобрнауки России 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- локальные акты техникума.

2. Общие основания и условия перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся

2.1. Определяющим условием для восстановления и перевода студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы или основы обучения на другую, а также перевода из другой профессиональной

образовательной организации (далее - образовательной организации) в техникум является наличие вакантных (свободных) мест.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области (далее - вакантное бюджетное место), определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе (специальности, профессии) и форме обучения на соответствующем курсе. При нахождении обучающегося в академическом отпуске, в том числе отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее - отпуск) бюджетное место, закрепленное за ним, не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

2.3. Информация о количестве вакантных мест размещается на сайте техникума (не менее двух раз в год, по окончании семестра).

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы СПО, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется: при отсутствии ограничений, предусмотренных для

освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.8. При переводе или восстановлении обучающегося на бюджетное место общая продолжительность обучения не может превышать более, чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом срока освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается.

2.9. Восстановление в техникум лиц, отчисленных из других образовательных организаций, не допускается.

2.10. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.11. Целесообразно учитывать, что названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня, видов.

2.12. Дисциплины, формой аттестации по которым являлся зачет, могут быть зачтены, при согласии обучающегося, с оценкой «удовлетворительно» либо с более высокой оценкой по результатам оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы с участием преподавателя соответствующей дисциплины (далее – собеседование).

2.13. В качестве дисциплин по выбору, обучающемуся могут быть зачтены дисциплины, близкие по своей направленности дисциплинам по выбору соответствующего цикла учебного плана.

2.14. Курсовые проекты (работы) зачитываются, если они

соответствуют дисциплинам учебного плана, по которым предусматривается данная форма аттестации. При этом допускается зачет курсовой работы вместо предыдущего курсового проекта.

2.15. Решение о зачете практики (учебной, производственной) может быть принято, как правило, если предыдущая образовательная программа относится к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, что и программа, на которую планируется перевод (восстановление), при условии близкого содержания программы практики. Зачет преддипломной практики не допускается.

2.16. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация, поскольку зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, если отклонение количества аудиторных часов по дисциплине составляет не более 20 %.

2.17. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой аттестации).

2.18. Обучающийся может быть переведен (восстановлен) на тот курс, на котором академическая задолженность, возникшая в результате разницы в учебных планах образовательных программ (имевшейся ранее задолженности), не будет превышать 25% годовой учебной нагрузки.

2.19. Положительное решение о зачете дисциплины (практики) освобождает обучающегося от необходимости ее повторного изучения (прохождения).

2.20. Если при переводе или восстановлении у обучающегося возникает разница в учебных планах (академическая задолженность), то приказом директора устанавливаются контрольные сроки их сдачи или формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, который

утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

2.21. В случае не ликвидации академической задолженности в установленный срок (после перевода или восстановления) обучающийся отчисляется как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.22. Зачисление в порядке перевода обучающихся из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики осуществляется на основании заявлений обучающихся, в котором указывается ФИО, дата и место рождения, наименование и адрес ОО, в которой обучающиеся проходят или проходили обучение по ОП СПО на территории Республик, реквизиты документа об образовании, на основании которого он был зачислен в ОО. Может быть приложена справка о периоде обучения.

2.23. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. Подать заявление можно в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Перевод обучающихся из других образовательных организаций.

3.1.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в техникуме осуществляется по его личному заявлению. Заявление на имя директора подается в учебную часть техникума. К заявлению прилагается справка о периоде обучения и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося).

3.1.2. Не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления о переводе учебная часть определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае

перевода обучающегося будут зачтены.

3.1.3. При положительном решении о зачислении, заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности (в случае возникновения разницы в учебных планах). В случае отказа в переводе на заявлении указывается его причину.

3.1.4. Решение о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации в техникум принимает директор.

3.1.5. При принятии руководителем решения о зачислении, учебная часть в течение 5-и календарных дней со дня принятия решения о зачислении подготавливает и выдает обучающемуся гарантийное письмо или справку о переводе для представления ее в образовательную организацию (по запросу), в которой он обучается.

3.1.6. В гарантийном письме или справке о переводе указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. Гарантийное письмо или справка о переводе заверяется печатью. Гарантийное письмо или справка выдается на руки лицу, намеренному быть переведенным в техникум или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности).

3.1.7. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3-х рабочих дней со дня представления обучающимся в учебную часть выписки из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум и документа о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии).

3.1.8. При наличии разницы в учебных планах, устанавливается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с

момента зачисления).

3.1.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется и ставится на учет личное дело обучающегося. В течение 10-и рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.1.10. Информация о перезачете дисциплин (модулей), практик, курсовых проектов (работ) заносится в зачетную книжку обучающегося с проставлением соответствующих отметок (оценок). При этом наименование дисциплин, трудоемкость, форма аттестации и распределение по семестрам должны соответствовать действующему учебному плану по данной основной профессиональной образовательной программе.

3.2. Перевод обучающихся в другую образовательную организацию.

3.2.1. По заявлению обучающегося техникума, желающего быть переведенным в другую организацию, учебная часть в течение 5-и рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2.2. Обучающийся, желающий перевестись для продолжения образования в другую образовательную организацию, подает в выбранную образовательную организацию заявление о переводе (о зачислении в порядке перевода) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

3.2.3. В случае положительного решения вопроса о переводе, обучающийся представляет в учебную часть:

- личное заявление на имя директора, с просьбой об отчислении в

связи с переводом в другую образовательную организацию (с указанием ее наименования);

- справку о переводе (справку другой образовательной организации о положительном решении зачисления в порядке перевода);
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

3.2.4. На основании личного заявления обучающегося и представленной справки издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности), в течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении и подписания обходного листа выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум.

3.2.6. В личное дело обучающегося вкладываются: заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, учебная карточка, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист, а также другие необходимые документы.

3.3. Перевод обучающихся на другую образовательную программу, основу обучения или другую форму обучения.

3.3.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую внутри техникума, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора с представлением копии зачетной книжки.

3.3.2. Заявление о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, с одной основы обучения на другую внутри техникума, подается для рассмотрения в учебную часть.

Сроки подачи обучающимися заявлений устанавливаются техникумом самостоятельно - в течение одного месяца со дня появления вакантного места. В отдельных случаях срок может быть продлен.

3.3.3. Не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе учебная часть определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены.

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то помимо оценивания полученных документов, комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению образовательной программы, а именно, учитывается отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения или наличие одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

-детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

-граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

-женщин, родивших ребенка в период обучения;

-детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.3.5. При положительном решении о зачислении заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса на заявлении определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента зачисления (в случае возникновения разницы в учебных планах).

3.3.6. При положительном решении о переводе учебная часть в течение 3-х рабочих дней формирует приказ о переводе обучающегося на соответствующее направление подготовки (специальность) с указанием курса, формы и основы обучения, учебной группы.

3.3.7. В течение 10 дней после выхода приказа о переводе в личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе, и формируется дело обучающегося. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка.

3.3.8. Если при выходе обучающегося из отпуска его образовательная программа уже не реализуется, то на основании нового заявления на имя директора он может быть переведен на другую образовательную программу (с учетом вышеизложенного) или отчислен (по собственному желанию или в порядке перевода в другую образовательную организацию).

3.3.9. Перевод обучающихся на базе среднего общего образования на образовательные программы на базе основного общего образования, в том числе за счет средств бюджетных ассигнований, не запрещен.

Для подтверждения уровня образования, требуемого программой СПО, на обучение по которой обучающийся переводится, должен быть представлен аттестат об основном общем образовании.

При переводе обучающегося с платного обучения на вакантное

бюджетное место программы, реализуемой на базе основного общего образования, при наличии конкурса приоритет устанавливается для обучающихся, поступивших на базе основного общего образования.

3.4. Перевод обучающихся на следующий курс.

3.4.1. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, приказом директора переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору об образовании не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения.

3.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс. В этом случае устанавливаются контрольные сроки ликвидации академической задолженности.

3.4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.4.4. Обучающиеся подлежат отчислению из техникума за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана. Лица, находящиеся в академическом отпуске, на следующий курс не переводятся (они остаются на том курсе, с которого ушли в академический отпуск).

4. Переход обучающихся на с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области

4.1. Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области осуществляется при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее -

вакантные бюджетные места).

4.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется техникумом как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в техникуме по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки принятых на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется техникумом самостоятельно.

4.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются техникумом самостоятельно - в течение одного месяца со дня появления вакантного места. В отдельных случаях срок может быть продлен.

4.4. Техникумом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, количестве вакантных мест за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в техникуме на основании договора на обучение, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения (семестре), выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного во Владимирской области;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в техникуме и финансируемых за счет бюджетных ассигнований Владимирской области, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. N 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в техникум, в котором он обучается, заявление на переход на имя директора техникума и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

4.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой техникумом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета обучающихся техникума либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется техникумом самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, представляет заведующему отделением техникума мотивированное заявление на переход на имя директора техникума.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 4.5. настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) ксерокопия страниц зачетной книжки за последний семестр;

в) ходатайство классного руководителя;

г) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности техникума (при наличии).

4.9. Заведующий отделением техникума в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4.3. Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией техникума, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

4.10. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями,

указанными в пункте 4.5 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующего отделением Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от техникума заявления на переход в соответствии с пунктом 4.9. Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на вакантное бюджетное место;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.12. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка.

4.13. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет

средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте техникума в сети "Интернет".

4.15. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств техникума, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора техникума, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

5. Отчисление обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с получением образования (завершением обучения).

5.2. Обучающиеся могут быть отчислены до завершения основной образовательной программы в случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе техникума.

5.3. Обучающийся считается отчисленным с даты выхода приказа об отчислении или с даты, указанной в приказе.

5.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при представлении соответствующих документов) и академического отпуска, кроме отчисления, обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и техникума.

5.5. Не допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося без уведомления законных представителей.

5.6. Ответственный сотрудник учебной части уведомляет обучающегося о его отчислении по телефону, на адрес электронной почты (E-mail), через операторов почтовой связи.

5.7. Лицу, отчисленному из техникума, выдается справка о периоде обучения (по запросу).

5.8. Справка формируется секретарем учебной части, подписывается руководителем структурного подразделения, регистрируется и выдается отчисленному.

5.9. Лицу, отчисленному из техникума, до окончания первого семестра и/или не прошедшему промежуточную аттестацию ни по одной из дисциплин, по его запросу выдается справка о поступлении.

5.10. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен.

5.11. Все прочие документы (в том числе заявление о приеме, копия документа о предыдущем образовании, выписки из приказов, копия справки об обучении, учебная карточка, зачетная книжка, студенческий билет) оставляют для хранения в личном деле.

5.12. При отчислении из техникума обучающегося, с которым был заключен договор об образовании, образовательные отношения с ним досрочно прекращаются, а заключенный договор расторгается.

5.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением

обучения). Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план образовательной программы и успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются приказом директора в связи с получением образования (завершением обучения) на основании решения государственной экзаменационной комиссии.

5.1.1. При наличии в календарном учебном графике после завершения итоговой аттестации каникул, последние предоставляются по личному заявлению обучающегося. Заявление о предоставлении каникул после завершения итоговой аттестации подается обучающимся в учебную часть техникума, до начала итоговой аттестации.

5.1.2. Обучающиеся, прошедшие итоговые испытания и подавшие заявление о предоставлении им каникул, отчисляются в связи с получением образования после окончания каникул (предоставленных в пределах срока освоения соответствующей основной профессиональной образовательной программы).

5.1.3. Обучающиеся, не подавшие заявления о предоставлении им каникул, отчисляются из техникума, в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

5.1.4. Обучающемуся, не проходившему государственные аттестационные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, по его личному заявлению предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание до окончания работы государственной экзаменационной комиссии без отчисления из техникума, в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Отчисляется такое лицо с даты, следующей за фактической датой прохождения выпускником государственной итоговой аттестации или по окончании установленных сроков (в случае повторного ее непрохождения).

5.1.5. Лицам, успешно окончившим обучение по программам СПО,

документы об образовании и о квалификации выдаются не позднее 10-и дней после издания приказа об отчислении.

5.2. Отчисление по собственному желанию.

5.2.1. Отчисление обучающегося по собственному желанию осуществляется приказом директора, на основании заявления обучающегося.

5.2.2. Заявление об отчислении на имя директора подается обучающимся в учебную часть техникума. При этом, если обучающийся несовершеннолетний, то заявление должно быть согласовано с его родителями или законными представителями.

5.2.3. Заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса техникума согласовывает заявление об отчислении, которое передается обучающимся.

5.2.4. Приказ об отчислении обучающегося издается в течение 10-и дней с даты подачи заявления. Обучающемуся выдается справка о периоде обучения. Форма справки и требования к ее заполнению указаны в Порядке заполнения, учета и выдачи справок о периоде обучения по образовательным программам СПО и их дубликатов в техникуме.

5.2.5. В случае выявления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся подлежит отчислению.

5.2.6. Основанием для отчисления являются установленные факты подделки документа об образовании и (или) о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации или наличие образования того же уровня при поступлении на бюджетное место.

5.3. Отчисление за нарушение условий договора в части выполнения учебного плана и оплаты обучения.

5.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана отчисляются обучающиеся:

- имеющие академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;

- не вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и т.д.) в течение двух недель после его окончания;

- не приступившие к занятиям в течение одного месяца;

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию.

5.3.2. Отчисление обучающегося за академическую задолженность осуществляется после того, как он дважды не смог повторно пройти промежуточную аттестацию. Сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора техникума в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и нахождения его в отпуске.

5.3.3. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом или приказом, отчисляется со следующего дня после окончания срока.

5.3.4. Обучающийся, получивший на пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на пересдачу без уважительной причины неявки, отчисляется со следующего дня после проведения пересдачи.

5.3.5. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (с курса, с которого был условный перевод).

5.3.6. Обучающиеся отчисляются из техникума за непрохождение государственной итоговой аттестации в случаях:

- неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине (в том числе из-за неготовности выпускной

квалификационной работы);

- получения на государственной итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно».

5.3.7. Невыполнение обучающимся по договору об образовании своих обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана делает невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг, вследствие чего в одностороннем порядке расторгается договор об образовании.

5.3.8. За просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг отчисляются обучающиеся, не исполнившие условия заключенного договора об образовании в части сроков оплаты.

5.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания.

5.4.1. За нарушение правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из техникума.

5.4.2. Основанием для применения дисциплинарного взыскания являются служебные записки, докладные или другие документы, подтверждающие совершение обучающимся дисциплинарного проступка. При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления обучающихся, либо иных представительных органов обучающихся техникума.

5.4.3. До применения меры дисциплинарного взыскания заместитель директора по учебно-методической и работе и безопасности образовательного процесса запрашивает от обучающегося письменное

объяснение его проступка. Если по истечении 3-х рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

5.4.4. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.4.5. Приказ об отчислении обучающегося издается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления обучающихся (либо иных представительных органов обучающихся), но не более недели со дня представления, мотивированного мнения указанного совета и органа в письменной форме.

5.4.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся в техникуме, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учебном заведении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума.

5.4.7. Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при представлении соответствующих документов), каникул и отпуска.

6. Восстановление в число студентов

6.1. Восстановление для продолжения обучения в техникуме.

6.1.1. Лицо, отчисленное из техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после

отчисления из техникума, при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.2. Лицо, отчисленное по инициативе техникума за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с расторжением договора об образовании по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, имеет право на восстановление при наличии вакантных мест в течение пяти лет после отчисления из техникума, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.1.3. Восстановление лица, ранее обучавшегося на бюджетном месте на ту же основу обучения возможно лишь при наличии вакантного бюджетного места на соответствующем курсе образовательной программы, и на условиях конкурсного отбора.

6.1.4. При отсутствии вакантного бюджетного места обучающийся может восстановиться при наличии соответствующих мест на платную основу обучения по договору об образовании.

6.1.5. Лицо, желающее восстановиться, обращается в образовательную организацию с заявлением на имя директора с просьбой о восстановлении. В заявлении указываются код и наименование образовательной программы, на которую планируется восстановление, курс, форма и основа обучения, а также дата и причина отчисления.

6.1.6. При этом лицо, отчисленное из техникума, может восстанавливаться на другую образовательную программу, в том числе, если необходимая образовательная программа в техникуме уже не реализуется.

6.1.7. Если лицо восстанавливается на ту же образовательную программу, то учебная часть производит сверку ранее изученных дисциплин (по справке об обучении или зачетной книжке из личного дела и действующего учебного плана) и делает на заявлении запись об отсутствии

или о наличии академической задолженности, возникающей при восстановлении.

6.1.8. При восстановлении на другую образовательную программу не позднее 14-и календарных дней со дня подачи заявления аттестационная комиссия в соответствии с разделом 2 настоящего Положения определяет разницу в учебных планах и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

6.1.9. Если заявлений о восстановлении подано больше количества вакантных мест, то помимо оценивания полученных документов комиссией проводится конкурсный отбор лиц, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (с учетом изложенного в разделе 2).

6.1.10. На основании протокола комиссии, результатов конкурсного отбора (при наличии) и требований раздела 2 настоящего Положения, директор техникума принимает решение о возможности восстановления лица на вакантное место, либо решение об отказе в восстановлении.

6.1.11. При положительном решении о восстановлении заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности на заявлении ходатайствует по существу вопроса, определяет соответствующий курс (группу), период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению, и устанавливает срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента восстановления (в случае возникновения академической задолженности или разницы в учебных планах). В случае отказа в восстановлении директор техникума на заявлении указывает его причину.

6.1.12. Наличие вакантного бюджетного места подтверждается записью на заявлении. Лицо, желающее восстановиться в техникум, должно получить на заявлении положительную резолюцию руководителя структурного подразделения.

6.1.13. Восстановление в техникум осуществляется приказом директора. В случае восстановления на обучение за счет средств физических и(или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении на обучение предшествует заключение договора об образовании и оплата обучения. При возникновении академической задолженности в приказе также устанавливается срок ее ликвидации в пределах одного года с момента восстановления.

6.1.14. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет (удостоверение) и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления, заверяемые подписью председателя аттестационной комиссии и записью «исправленному верить».

6.1.15. В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и выписку из приказа о восстановлении, в учебную карточку вносят соответствующие записи.

6.2. Восстановление для прохождения государственной итоговой аттестации.

6.2.1. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, может пройти ее повторно, при этом: по образовательным программам среднего профессионального образования не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые (не более 2 раз).

6.2.2. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в техникум, на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.2.3. Срок проведения повторных аттестационных испытаний определяется учебной частью на основе утвержденных положений порядка

проведения государственной итоговой аттестации для образовательных программ соответствующего уровня, а также с учетом готовности к ним отчисленного лица и возможных сроков работы государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе.

6.2.4. Восстановление для завершения обучения осуществляется приказом директора по представлению заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса на основании заявления бывшего обучающегося.

6.2.5. Плата с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации не взимается.