

Рассмотрено и одобрено

На Общем собрании

Протокол № 1 от «05» 11 2020г.

Секретарь Ивеев Т. Александровна ИЧ «С»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АИ ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

21 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее техникум), сокращенное наименование - АН ПОО ВТЭП.

1.2. Основными задачами Техникума являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- подготовка квалифицированных работников соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособных на рынке труда, компетентных, ответственных, свободно владеющих своей профессией и ориентированных в смежных областях деятельности, способных к эффективной работе по специальности на уровне установленных стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности;
- формирование у обучающихся в техникуме гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, патриотического воспитания;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- удовлетворение потребностей потребительской кооперации Российской Федерации в квалифицированных специалистах;
- укрепление и пропаганда идей потребительской кооперации, демократических ценностей и традиций;
- оказание помощи потребительским обществам и их союзам в разработке и внедрении в практику новых форм и методов работы, направленных на

повышение эффективности их деятельности;

- реализация методик интенсивного обучения, педагогики сотрудничества, основанных на принципах углубленной дифференциации обучения;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование специалистов востребованных специальностей, связанных с развитием рыночных отношений, а также рабочих кадров;
- организация и проведение методических, научно- методических конференций, а также творческих работ и исследований.

1.3. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации обособленных подразделений.

Решение о создании, реорганизации и ликвидации техникума принимается Учредителем - Владимирским областным союзом потребительских обществ (Владкоопсоюз).

1.4. Отношения между Учредителем и техникумом регулируются законодательством Российской Федерации и Уставом.

1.5. Техникум приобретает права юридического лица с даты его регистрации. Лицензирование образовательной деятельности техникума и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Техникум получает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.6. Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения дополнительного образования и иные предусмотренные локальными нормативными актами

техникума структурные подразделения).

1.7. Техникум создан без ограничения срока деятельности.

2. Прием обучающихся в техникум

2.1. Прием в техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Техникума.

Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Правила приема в техникум утверждаются директором техникума.

Количество граждан, принимаемых в техникум для обучения и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно, по согласованию с Учредителем. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр.

2.2. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям граждан, имеющих основное общее, среднее общее, среднее профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

2.3. Прием студентов осуществляется на договорной основе с полной компенсацией затрат за обучение, а также за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

3. Образовательная деятельность техникума

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в техникуме по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Организация образовательного процесса в техникуме

осуществляется в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами соответствующего уровня профессионального образования.

Техникум в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения.

3.3. Прием в техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами техникума. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в Уставе.

3.4. К лицам, обучающимся в техникуме, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством РФ.

Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для освоения им дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

3.5. Обучающиеся в техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором на обучение и иными локальными нормативными актами техникума.

3.6. К обучающемуся, не соблюдающему требования Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты техникума, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из техникума, что регламентируется соответствующими

локальными нормативными актами техникума.

3.7. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения основных профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

3.8. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения. Исходя из специфики учебных программ, техникум может проводить учебные занятия с отдельными студентами, делить группы на подгруппы, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.9. Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому техникумом.

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами техникума.

3.10. Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением, утверждаемым директором техникума. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

3.11. К работникам техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Работники техникума несут обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами техникума.

3.12. К педагогической деятельности в техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно

подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации или имеющие профессиональную переподготовку по направлению деятельности.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.13. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года по заочной форме обучения может переноситься Техникумом не более чем на 3 месяца.

3.14. Не менее 2 раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.15. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.16. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут.

3.17. Практическое обучение студентов проводится в мастерских,

лабораториях, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах и других подразделениях техникума, а также в организациях, предприятиях потребительской кооперации и других учреждениях на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями.

Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждается директором техникума.

3.18. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов утверждается директором техникума.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, и заочной формам получения образования устанавливается Техникумом самостоятельно.

3.19. В процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно", "зачтено" и "не зачтено".

3.20. Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника, осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников техникума утверждается директором

техникума.

3.21. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью техникума.

3.22. Лицу, не завершившему образование, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в образовательном учреждении.

3.23. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются органом исполнительной власти Российской Федерации.

Документ об образовании, представленный при поступлении в техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему техникум, выбывшему до окончания техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4. Управление техникумом

4.1. Управление техникумом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом техникума на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Техникума является Учредитель в лице Совета Владкоопсоюза (далее - Совет). Члены Совета избираются сроком на пять лет из числа представителей потребительских обществ Владкоопсоюза. Количественный состав Совета определяется общим Собранием представителей членов Владкоопсоюза и должен составлять не менее 7 человек.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения

Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Техникума, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие в состав учредителей Техникума новых лиц;
- определение порядка управления Техникумом;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Техникума;
- назначение на должность и досрочное освобождение от должности директора Техникума, установление ему должностного оклада, применение мер поощрения, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение;
- утверждение по предложению Директора соискателя на должность заместителя директора по учебной и воспитательной работе и главного бухгалтера Техникума, а также согласование вопроса об их увольнении;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;
- утверждение контрольных цифр приема студентов;
- утверждение размера стоимости обучения в Техникуме и проживания в общежитии по предложению Директора, на основании сметы по возмещению затрат на эти услуги;
- преобразование Техникума в фонд;
- принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;
- реорганизация и ликвидация Техникума, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

- приостановление приносящей доход деятельности Техникума, если она противоречит выполнению своих целей, для которых Техникум создан.

4.4. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Техникума путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Техникума;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Техникума не реже одного раза в год.

Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Техникума.

4.5. Директор Техникума назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор от имени Учредителя подписывается председателем Совета Владкоопсоюза. Директор Техникума должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям руководителя образовательных организаций, иметь право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

Директор Техникума освобождается от должности Учредителем и подотчетен ему в вопросах, отнесенных к его компетенции. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока в соответствии с трудовым договором или действующим законодательством.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.6. Директор Техникума принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

4.7. Директор Техникума осуществляет исполнительно-распорядительные функции и принимает решения по следующим вопросам:

- руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, и иной деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными

органами, юридическими лицами и гражданами;

- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);
- утверждает должностные инструкции работников Техникума;
- в установленных законодательством и Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает счета в банках;
- принимает решения о формировании структурных подразделений, за исключением филиалов и представительств;
- утверждает по согласованию с Учредителем положения об обособленных структурных подразделениях Техникума и уставы учреждений, образованных Техникумом;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе, издает приказы и иные локальные нормативные акты, обязательные для работников Техникума и лиц, проходящих обучение в Техникуме, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;
- обеспечивает качественное проведение учебной и научной деятельности Техникума;
- принимает меры по развитию материальной базы Техникума, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для работников Техникума и лиц, проходящих обучение в Техникуме, укреплению морально-психологического климата в коллективе Техникума, его научного, нравственного авторитета;
- обеспечивает в установленном порядке прием и увольнение лиц преподавательского состава, сотрудников, руководителей филиалов, отделений, иных подразделений и других работников;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Техникума и устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Техникума в пределах собственных финансовых средств Техникума;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников

Техникума, размер премирования в пределах собственных финансовых средств техникума;

- зачисляет и отчисляет студентов, слушателей;
- обеспечивает законные права обучающихся и работников техникума;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из Устава и действующего законодательства.

4.8. В техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

4.9. Общее собрание работников и обучающихся техникума (далее - Общее собрание) состоит из работников (педагогических работников и представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с техникумом. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания приказа о зачислении в техникум. Общее собрание созывается директором техникума не реже одного раза в учебный год. В случае увольнения работника и отчисления обучающихся из техникума работник и обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

4.10. Порядок организации работы Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и обучающихся, утвержденным директором техникума.

4.11. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся. Решения Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.12. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности

работников и обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором Техникума.

4.13. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Техникуме.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.15. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Техникума.

4.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работы в Техникуме;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей

компетенции, в соответствии с локальными актами Техникума.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5. Обучающиеся техникума

5.1. К лицам, обучающимся в техникуме относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Студентом техникума является лицо, зачисленное приказом Директора в техникум для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем техникума является лицо, зачисленное приказом директора в техникум для освоения дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения.

5.3. Права и обязанности обучающихся в техникуме определяются законодательством Российской Федерации, Уставом техникума, правилами внутреннего распорядка и локальными актами техникума.

5.4. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются органом исполнительной власти в сфере образования.

5.5. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей студенту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в организации среднего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию, утверждается органом исполнительной власти в сфере образования Российской Федерации.

5.6. Студентам, нуждающимся в жилой площади на период обучения

может предоставляться общежитие в соответствии с положением, утвержденным директором техникума.

5.7. Обучающиеся в техникуме имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности техникума, в том числе через общественные объединения и органы управления техникума;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений техникума в порядке, установленном Уставом техникума;
- получать моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в экспериментально-конструкторской и общественной работе техникума;
- обучаться по индивидуальным графикам, дополнительным программам и т. д.;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в техникуме;
- принимать участие во всех конференциях, симпозиумах, конкурсах и соревнованиях.

5.8. Студент имеет право на перевод в техникуме с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим локальным актом техникума.

Студент имеет право на перевод в другую образовательную организацию, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном

прохождении им аттестации.

Перевод студента из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным органом исполнительной власти в сфере образования, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Студент имеет право на восстановление в техникуме. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из техникума, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, определяются локальными актами техникума.

5.10. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по не уважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, и нарушение правил внутреннего распорядка к студентам применяются дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из техникума. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Порядок отчисления студентов определяется Уставом техникума и соответствующим локальным актом.

6. Работники техникума

6.1. К работникам техникума относятся руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации или имеющие профессиональную переподготовку по направлению деятельности.

6.3. Работники техникума имеют право:

- избирать и быть избранными в выборные органы техникума;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности техникума, в

том числе через органы самоуправления и общественные организации.

- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально бытовых, лечебных и других структурных подразделений техникума в соответствии с локальными актами техникума.

- обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.5. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.6. Работники обязаны соблюдать устав техникума, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.7. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами техникума.

6.8. Педагогическим работникам техникума устанавливается пятидневная рабочая неделя с выходными днями в субботу и воскресенье.

6.9. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности техникума для работников устанавливаются

различные формы морального и/или материального поощрения.

VII. Экономическая деятельность техникума

7.1. Учредитель закрепляет за техникумом здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

7.2. Техникум несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Техникума осуществляется за счет:

- доходов, полученных от ведения платной деятельности в области образования, а также иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и уставом техникума;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества, в том числе, переданного безвозмездно для реализации целей, определенных уставом техникума;
- долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом, поступлений;
- средств, поступающих от сдачи в аренду (субаренду) движимого и недвижимого имущества;
- иных источников, предусмотренных законодательством РФ.

7.4. Техникум отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Техникум вправе вести деятельность, приносящую доход и иную деятельность, предусмотренную уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Техникум обладает автономией, самостоятельно использует финансовые средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и

расходов и определяет порядок использования средств, полученных от приносящей доход деятельности. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) средства от приносящей доход деятельности не могут быть изъяты у техникума.

7.7. Техникум, его работники, студенты, слушатели несут ответственность за сохранность материальных ценностей, а также за использование их по назначению. Лица, виновные в причиненном материальном ущербе техникуму, несут ответственность в установленном законом порядке. Для обеспечения эффективного использования, сохранности и технического обслуживания, все материально-технические средства, оборудование, имущество, инвентарь и другие ценности закрепляются (сдаются на ответственное хранение) за работниками техникума с надлежащим оформлением.

7.8. Руководство техникума обеспечивает необходимую организацию и условия для выполнения своих обязанностей лицами, ответственными за хранение и использование материальных ценностей.

7.9. Минимальный размер оплаты труда работникам техникума устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.