

УТВЕРЖДЕН:
Постановлением
тридцать пятого общего (внеочередного)
собрания представителей
потребительских обществ Владимирской области
от «11» февраля 2016г. № 35 п.5

УСТАВ

**Автономной некоммерческой профессиональной
образовательной организации
«Владимирский техникум экономики и права
Владкоопсоюза»**

**Город Владимир
2016 год**

Управление Минюста России по Владимирской области
"11" марта 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза», именуемая в дальнейшем «Техникум», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с решением единственного учредителя Владимирского областного союза потребительских обществ путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза», и является правопреемником прав и обязанностей последнего, постановление тридцать пятого общего (внеочередного) собрания представителей потребительских обществ Владимирской области № 35 п. 5 от «11» февраля 2016 года.

Техникум основан 01.12.1944 г. как Учебный комбинат Владимирского облпотребсоюза (Постановление Владимирского облпотребсоюза от 01.12.1944 г. № 26); 01.01.1946 г. переименован в Торгово-кооперативную школу (Постановление Владимирского облпотребсоюза от 01.01.1946 г.); 01.08.1959 г. - в кооперативное училище Владимирского облпотребсоюза (Постановление Владимирского облпотребсоюза от 01.08.1959 г.); 01.01.1978 г. - в среднее кооперативное профессионально-техническое училище Владимирского облпотребсоюза (Постановление Владимирского облпотребсоюза от 01.01.1978 г.); 27.03.1990 г. - в учебно-производственный комплекс «ПТУ-техникум» Владимирского облпотребсоюза (Постановление Владимирского облпотребсоюза от 27.03.1990 г. № 63); 17.11.1997 г. - во Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза (Постановление Владкоопсоюза от 17.11.1997 г. № 12 п. 5); 02.02.2004 г. - в Негосударственное образовательное Учреждение среднего профессионального образования «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза».

1.2. Наименование Техникума.

1.2.1. Полное наименование Техникума на русском языке:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза».

1.2.2. Сокращенное наименование Техникума на русском языке:

АН ПОО ВТЭП.

1.2.3. Сокращенное наименование Техникума на английском языке:

The Technical college of Economics and Law of Vladimir of «Vladkoopsouz».

1.3. Организационно-правовая форма Техникума: автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип Техникума: профессиональная образовательная организация.

1.5. Место нахождения Техникума: 600000, г. Владимир, ул. Воровского, дом 14.

Техникум осуществляет образовательную деятельность по адресам согласно приложению № 1 к настоящему Уставу.

Образовательный процесс в Техникуме ведется на русском языке.

1.6. Учредителем Техникума является Владимирский областной союз потребительских обществ (Владкоопсоюз), именуемый далее - Учредитель.

Место нахождения Учредителя: 600000, г. Владимир, ул. Воровского, дом 16.

Отношения между Учредителем и Техникумом регулируются настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.7. Техникум является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, счета средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в установленном законодательством Российской Федерации порядке, другие счета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Техникум для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Техникум имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке (п. 1.2.1. настоящего Устава) и сокращенное наименование на русском языке (п. 1.2.2. настоящего Устава), а также может иметь иные печати, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.10. Техникум не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Техникума и указанной в настоящем Уставе. Получаемые от любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Техникума и не распределяются между Учредителем или иными лицами.

1.11. Техникум обладает установленной законодательством автономией образовательного учреждения, под которой понимается его самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-

экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12.Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации обособленных подразделений.

1.13.Техникум может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, структурные подразделения дополнительного образования и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

Структурные подразделения, филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, разработанных и утвержденных директором Техникума по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Техникума, филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Техникума. Ответственность за деятельностью структурных подразделений несет Техникум. В случае создания или открытия структурных подразделений, филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.14.Техникум создан без ограничения срока деятельности.

1.15.Техникум в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», решениями и иными актами Учредителя Техникума, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Техникума.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1.Предметом деятельности Техникума является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

2.2.Основные принципы образовательной деятельности Техникума:

- светский характер образования;
- автономия Техникума, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся;

-демократический характер управления Техникумом;

-гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свобода развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданской ответственности, патриотизма, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

-обеспечение права каждого человека на образование, недопустимость дискриминации в образовании.

2.3.Целью деятельности Техникума является предоставление услуг в сфере образования, подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования посредством реализации образовательной программы среднего профессионального образования.

2.4.Для достижения целей, указанных в пункте 2.3. настоящего Устава, Техникум осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

2.4.1.Реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования-программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

2.4.2.Реализация основных программ профессионального обучения-программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее-основные программы профессионального обучения).

2.4.3.Реализация программ дополнительного образования-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, программ дополнительного образования детей и взрослых.

2.4.4.Организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования.

2.5.Техникум вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, в соответствии с п.2.4. настоящего Устава:

2.5.1.Выполнение учебно-методических и научно-методических работ.

2.5.2.Создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

2.5.3. Организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий.

2.5.4. Осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Техникума.

2.5.5. Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях.

2.5.6. Сдача в аренду (субаренду) движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5.7. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса.

2.5.8. Оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации.

2.5.9. Осуществление учебно-производственной и других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации некоммерческим организациям.

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА И ИМУЩЕСТВО.

3.1. Имущество, переданное Техникуму его Учредителем, является собственностью Техникума. Учредитель Техникума не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Техникума.

3.2. Техникум может иметь в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.3. Техникум отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Финансовое обеспечение деятельности Техникума осуществляется за счет:

3.4.1. Доходов, полученных от ведения платной деятельности в области образования, а также иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

3.4.2.Благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров и добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества, в том числе переданного безвозмездно для реализации целей определенных настоящим Уставом;

3.4.3.Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений;

3.4.5.Средств, поступающих от сдачи в аренду (субаренду) движимого и недвижимого имущества;

3.4.6.Иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5.Техникум в соответствии с действующим законодательством осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств. Должностные лица Техникума несут ответственность за искажение бухгалтерской отчетности, в соответствии законодательством Российской Федерации.

4.УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ.

4.1.Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Высшим коллегиальным органом управления Техникума является Учредитель в лице Совета Владкоопсоюза (далее по тексту-Совет). Члены Совета избираются сроком на пять лет из числа представителей потребительских обществ Владкоопсоюза. Количественный состав Совета определяется общим Собранием представителей членов Владкоопсоюза и должен составлять не менее 7 человек.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Техникумом целей, в интересах которых он был создан.

4.3.Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Техникума путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Техникума;
- проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Техникума не реже одного раза в год.

4.4.К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение Устава Техникума, внесение изменений и дополнений в Устав;
- принятие в состав учредителей Техникума новых лиц;
- определение порядка управления Техникумом;

-создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Техникума;

-назначение на должность и досрочное освобождение от должности директора Техникума, установление ему должностного оклада, применение мер поощрения, наложение дисциплинарного взыскания и увольнение;

-утверждение по предложению Директора соискателя на должность заместителя директора по учебной и воспитательной работе и главного бухгалтера Техникума, а также согласование вопроса об их увольнении;

-утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Техникума;

-утверждение контрольных цифр приема студентов;

-утверждение размера стоимости обучения в Техникуме и проживания в общежитии по предложению Директора, на основании сметы по возмещению затрат на эти услуги;

-преобразование Техникума в фонд;

-принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Техникума;

-реорганизация и ликвидация Техникума, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

-приостановление приносящей доход деятельности Техникума, если она противоречит выполнению своих целей, для которых Техникум создан.

Учредитель вправе рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Техникума и вынести по нему соответствующее решение.

4.5. Совет правомочен принимать решения по рассматриваемым вопросам, если на заседании Совета присутствует не менее пятидесяти процентов его членов, в том числе председатель Совета или его заместитель. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета, а по вопросам исключительной компетенции Учредителя - квалифицированным большинством голосов (более чем две трети голосов от числа присутствующих на заседании Совета). Решения Совета оформляются постановлением.

4.6. Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Техникума.

4.7. Директор Техникума назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Трудовой договор от имени Учредителя подписывается председателем Совета

Владкоопсоюза. Директор Техникума должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям руководителя образовательных организаций, иметь право заниматься педагогической деятельностью в соответствии с трудовым законодательством.

4.8. Директор Техникума освобождается от должности Учредителем и подотчетен ему в вопросах, отнесенных к его компетенции. Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока в соответствии с трудовым договором или действующим законодательством.

4.9. Совмещение должности Директора Техникума с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научно-методического руководства) не разрешается. Директор Техникума не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.10. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.11. Директор Техникума принимает решения единолично, решения оформляются приказами.

4.12. Директор Техникума осуществляет исполнительно-распорядительные функции и принимает решения по следующим вопросам:

- руководит образовательной, научной, административно-хозяйственной, финансовой, и иной деятельностью Техникума;
- без доверенности действует от имени Техникума, представляет его интересы в отношениях с государствами, государственными и судебными органами, юридическими лицами и гражданами;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих документов);
- утверждает должностные инструкции работников Техникума;
- в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает счета в банках;
- принимает решения о формировании структурных подразделений, за исключением филиалов и представительств;
- утверждает по согласованию с Учредителем положения об обособленных структурных подразделениях Техникума и уставы учреждений, образованных Техникумом;
- выдает доверенности, заключает договоры, в том числе, издает приказы и иные локальные нормативные акты, обязательные для работников Техникума и лиц, проходящих обучение в Техникуме, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава;

-обеспечивает качественное проведение учебной и научной деятельности Техникума;

-принимает меры по развитию материальной базы Техникума, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для работников Техникума и лиц, проходящих обучение в Техникуме, укреплению морально-психологического климата в коллективе Техникума, его научного, нравственного авторитета;

-обеспечивает в установленном порядке прием и увольнение лиц преподавательского состава, сотрудников, руководителей филиалов, иных подразделений и других работников;

-утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Техникума и устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников Техникума в пределах собственных финансовых средств Техникума;

-устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Техникума, размер премирования в пределах собственных финансовых средств Техникума;

-зачисляет и отчисляет студентов, слушателей;

-обеспечивает законные права обучающихся и работников Техникума;

-привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

-осуществляет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и действующего законодательства.

4.13. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников и обучающихся, Педагогический совет.

4.14. Общее собрание работников и обучающихся Техникума (далее-Общее собрание) состоит из работников (педагогических работников и представителей других категорий работников) и обучающихся. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Техникумом. Обучающийся считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания приказа о зачислении в Техникум. Общее собрание созывается Директором Техникума не реже одного раза в учебный год. В случае увольнения работника и отчисления обучающихся из Техникума работник и обучающийся выбывает из состава Общего собрания.

4.15. Порядок организации работы Общего собрания определяется Положением об общем собрании работников и обучающихся, утвержденным Директором Техникума.

4.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников и обучающихся. Решения Общего собрания по всем

рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.17. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Техникума, вынесенных на рассмотрение Учредителем, Директором Техникума.

4.18. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Техникуме.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. В случае увольнения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

4.19. Заседание Педагогического совета считается правомочным если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.20. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Техникума.

4.21. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе изменение сроков обучения;

- формирование состава приемной комиссии;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работы в Техникуме;

- разработка перечня платных образовательных услуг;

- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Техникума.

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕХНИКУМА.

5.1 Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2 Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с Федеральными Государственными образовательными стандартами соответствующего уровня профессионального образования.

5.3 Техникум в соответствии с лицензией реализует образовательные программы среднего профессионального образования по очной, очно-заочной и заочной формам.

5.4 Прием в Техникум осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

5.5 К лицам, обучающимся в Техникуме, относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

5.6 Обучающиеся в Техникуме имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договором на индивидуальную подготовку специалиста со средним профессиональным образованием и иными локальными нормативными актами Техникума.

5.7. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты Техникума, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума, что регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Техникума.

5.8 Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создает необходимые условия студентам для освоения основных профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности.

5.9 Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов методов обучения. Исходя из специфики учебных программ, Техникум может проводить учебные занятия с отдельными студентами, делить группы на подгруппы, а также объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

5.10 Техникум оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, государственной итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Техникумом.

Порядок определения успеваемости студентов и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами Техникума.

5.11 Студентам, нуждающимся в жилой площади, на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым Директором Техникума. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

5.12. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Работники Техникума несут обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Техникума.

5.13. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА.

6.1. Реорганизация Техникума может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При изменении организационно-правовой формы к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Техникума в соответствии с передаточным актом.

6.3. Внутренняя реорганизация отделов и служб (создание новых или ликвидация имеющихся) для реализации уставной деятельности осуществляется по решению Директора Техникума без регистрации в Уставе.

6.4. Ликвидация Техникума может осуществляться по инициативе Учредителя или по решению суда в установленном законом порядке.

6.5. В случае ликвидации Техникума создается ликвидационная комиссия, устанавливается порядок и сроки проведения ликвидации.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

6.7. При ликвидации Техникума оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с уставом Техникума на цели, для достижения которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

6.8. Ликвидация Техникума считается завершенной, а Техникум-прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.9. При реорганизации или ликвидации Техникума его Устав, лицензия, сертификат об аттестации, свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.10. При ликвидации и реорганизации Техникума, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА.

7.1. Техникум принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Техникумом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе

регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Техникума занимающих должности, предусматривающие выполнение инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных вспомогательных функций, закреплён в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, о труде и об охране труда в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Техникума в соответствии со своей компетенцией, установленной соответствующим разделом настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Директора Техникума издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение обучающихся или работников Техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Техникумом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА.

8.1. Изменения и дополнения в Устав предлагаются Директором Техникума или непосредственно Учредителем, рассматриваются и утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения в Устав, утвержденные в форме новой редакции, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений в Устав Техникума осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в Устав, новая редакция Устава Техникума приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.4. В Техникуме должны быть созданы все условия работникам, обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) для ознакомления с проектом изменений и (или) дополнений в Устав Техникума.

Приложения № 1
к Уставу Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Владимирский техникум
экономики и права Владкоопсоюза»

Адреса мест осуществления образовательной деятельности

- 600000, г. Владимир, ул. Воровского, д. 14;
- 600000, г. Владимир, ул. Кремлевская, д. 12;
- 601550, Владимирская обл., г. Гусь-Хрустальный, ул. Рудницкой, д. 3;
- 602120, Владимирская обл., г. Меленки, ул. Пушкина, д. 6а.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 16 (шестнадцать) листов



С.Б. Рысва



**Решение о государственной регистрации
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Владимирский техникум экономики и права
Владкоопсовхоза»**

при ее создании путем реорганизации в форме преобразования принято

Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Владимирской области
01 марта 2016 года (учетный номер 14050205).

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
10 марта 2016 года Управлением Федеральной налоговой
службы по Владимирской области за основным государственным
регистрационным номером **1163300050209**.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено гербовой печатью
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области 17 (семнадцать) листов.

Начальник
Управления Министерства юстиции Российской Федерации
по Владимирской области

(подпись)

Л.И. Корнева

«14» марта 2016 года