

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании работников и обучающихся

Протокол № 1 от «13» 04 2016 г.

Секретарь Исеев / Мещеряков



УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), нормативными правовыми актами федеральных и региональных органов управления, регулирующие вопросы образования, Уставом техникума. Положение определяет порядок и основания отчисления и восстановления студентов Владимирского техникума экономики и права Владкоопсоюза.

1.2. Отчисление является крайней мерой дисциплинарного взыскания. Перед наложением дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение.

1.3. Основание для отчисления студентов является:

1. собственное желание;
2. перевод в другое образовательное учреждение;
3. по состоянию здоровья;
4. призыв в Вооруженные Силы;
5. окончание Техникума;
6. нарушение условий договора;
7. невыполнение учебного плана;
8. непрохождение государственной (итоговой) аттестации;
9. неявка на занятия к началу учебного года в течение месяца;
10. невыход из академического отпуска;
11. подделка документов, связанных с поступлением и обучением в Техникуме, в том числе паспорта, документов о гражданстве, об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- 12) неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;
- 13) нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов Техникума;
- 14) смерть;
- 15) иные случаи, установленные законодательством Российской Федерации.

1.3. О предстоящем отчислении из Техникума студенту (его законным представителям) выдается (направляется заказным письмом с уведомлением) предупредительное письмо. В письме должны быть указаны причины отчисления и установлен срок для их ликвидации.

1.4. Отчисление студента производится по решению администрации

Техникума и оформляется приказом. Перед отчислением студент должен быть приглашен на собеседование в учебную часть отделения или к заместителю директора по учебной и воспитательной работе. Если договор на обучение заключен законным представителем студента, то для беседы приглашаются родители. В случае неявки студента (его законных представителей) для беседы или отсутствия связи с ним приказ об отчислении издается без письменного объяснения студента.

1.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска.

1.6. Для проведения окончательного расчета по оплате за обучение и проживание в общежитии, студент должен предоставить в учебную часть отделения обходной лист с подписями лиц структурных подразделений (бухгалтерия, библиотека, учебная часть, общежитие, спортзал) об отсутствии задолженности, а также студенческий билет и зачетную книжку. По заявлению студента, ему выдается академическая справка и документ об образовании, сданный при поступлении в Техникум.

1.7. С момента отчисления студента ответственность за получение документов, сданных в приемную комиссию техникума (аттестата, диплома, сертификата, свидетельства и т.п.) из учебной части возлагается на него. По истечении учебного года невостребованные документы сдаются в архив.

1.8. Во всех случаях отчисление производится на основании приказа Директора Техникума.

1.9. Студент, отчисленный в течение учебного года, не может быть восстановлен в текущем учебном году.

2. Отчисление по собственному желанию.

2.1. Отчисление студента по собственному желанию оформляется приказом Директора Техникума на основании личного заявления студента с подписью законного представителя такого студента или заявления непосредственно от законного представителя студента. На заявлении об отчислении по собственному желанию должна стоять виза заведующего отделением и /или заместителя директора по учебной и воспитательной работе, подтверждающая соблюдения процедуры отчисления.

2.2. Отчисление производится в течение 10 рабочих дней с момента подачи заявления, не считая дня подачи.

3. Отчисление по состоянию здоровья

3.1. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заведующего отделением при наличии соответствующего медицинского

документа.

4. Отчисление за академическую неуспеваемость.

4.1. Текущая академическая задолженность (неуспеваемость) образуется при получении студентом неудовлетворительной оценки по результатам текущей аттестации. К неудовлетворительной оценке приравнивается:

- не сданный зачет,
- неявка на экзамен, зачет без уважительной причины;
- не сданный в установленный срок дневник-отчет о прохождении практики;
- не сданная в установленный срок курсовая работа;
- не прохождение промежуточной аттестации;
- неудовлетворительная оценка по защите выпускной квалификационной работы.

4.2. Студент, не ликвидировавший текущую академическую задолженность в установленные администрацией Техникума сроки, может быть отчислен.

4.3. Студент, получивший за период экзаменационной сессии свыше трех неудовлетворительных оценок или трижды не явившийся на экзамен (зачет), без уважительных причин, может быть отчислен как студент, не выполнивший план учебного процесса или как студент, имеющий академическую задолженность.

5 Отчисление за нарушение Правил внутреннего распорядка

5.1. За нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Правилами внутреннего распорядка, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- исключение из числа студентов Техникума;
- выселение из общежития.

5.2. Основаниями для применения дисциплинарного взыскания за нарушения Правил внутреннего распорядка могут быть:

- Систематическое отсутствие студента на занятиях без уважительных причин (10 и более академических часов в течение недели),
- Невозвращение из академического отпуска;
- Распитие спиртных напитков, пива, игра в азартные игры в помещениях Техникума и общежития;
- Антиобщественное поведение, нецензурные высказывания и грубость в общении с сотрудниками Техникума, в том числе преподавателями,

студентами, абитуриентами, их родителями;

- Курение в здании и на территории Техникума и в общежитии;
- Употребление и распространение наркотических средств на территории техникума и в общежитии;
- Нарушение Правил проживания в общежитии Техникума и т.п.

5.3. Грубейшим нарушением Правил внутреннего распорядка является подделка подписи в документах, подделка медицинских справок или иных оправдательных документов. Студент, уличенный в этом, подлежит отчислению из Техникума.

5.4. Приказ об отчислении студента по данному факту издается на основании докладной записки (представления) заместителя директора, заведующего отделением или классного руководителя группы. На предоставлении классного руководителя группы должны быть визы заместителя директора и/или заведующего отделением.

6. Отчисление за пропуски занятий без уважительных причин

6.1. Студент может быть отчислен из Техникума за пропуски занятий без уважительных причин в следующих случаях:

- систематическое отсутствие студента на учебных занятиях без уважительных причин (10 и более академических часов в течение недели);
- наличие более 16 академических часов пропусков занятий без уважительных причин в течение месяца;
- наличие более 50 академических часов пропусков занятий без уважительных причин в течение семестра.

7. Отчисление за невыполнение условий договора с Техникумом

7.1 Оплата обучения для студентов очной, очно-заочной (вечерней), заочной форм обучения осуществляется на основании заключенного договора после получения рекомендации приемной комиссии к зачислению абитуриента в Техникум. Не внесение оплаты за обучение в предусмотренные договором сроки более 2-х месяцев подряд влечет за собой отчисление студента из Техникума.

7.2 Студент, имеющий задолженность по оплате за обучение и (или) проживание в общежитии не допускается до промежуточной аттестации (экзаменов, зачетов) и, в последствии, отчисляется из Техникума.

7.3. В случае поступления письменного уведомления от заказчика — юридического лица (индивидуального предпринимателя) о расторжении договора на обучение студента, последний должен быть письменно или

телефонограммой уведомлен об этом. Студенту должна быть предоставлена возможность перезаключить договор на условиях самостоятельной оплаты своего обучения. Если в течение 10 календарных дней с момента соответствующего уведомления студент не изъявит желания перезаключить договор, то он отчисляется в связи с расторжением договора.

7.4. Основанием для отчисления за невыполнение условий договора с техникумом является служебная записка заведующего отделением, бухгалтера, классного руководителя.

8. Отчисление в связи с переводом в другое образовательное учреждение

8.1. Студент имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения (подтверждается гарантийном письмом и/или справкой учебного заведения) и успешном прохождении им аттестации.

8.2. Отчисление студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение оформляется приказом Директора Техникума с указанием причины и основания отчисления.

8.3. Основанием для издания приказа об отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение является личное заявление студента с указанием причины перевода, согласованное с заведующим отделением, заместителем директора по учебной и воспитательной работе и при согласии учебного заведения, в которое переводится студент (подтверждается гарантийном письмом и (или) справкой учебного заведения, заверенной подписью директора и печатью организации).

8.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента в связи с переводом в другое образовательное учреждение студенту выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

8.5. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Техникума, прекращаются с даты его отчисления.

9. Отчисление в связи с переводом с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную форму обучения.

9.1. Студент имеет право на перевод в Техникуме, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

9.2. Перевод студента с одной образовательной программы на другую и

(или) с очной формы обучения на заочную осуществляется приказом Директора на основании личного заявления студента при наличии вакансий в учебной группе и при условии принятия положительного решения о переводе студента.

9.3. При решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую и (или) с очной формы обучения на заочную должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление студента;
- учебные планы образовательных программ и форм обучения, по которым студент желает осуществить перевод в части соответствия изученных дисциплин и профессиональных модулей;
- график учебного процесса группы.

9.4. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной и воспитательной работе и передается на рассмотрение Директору Техникума.

9.5. Заведующий отделением на основании резолюции Директора готовит проект приказа о переводе и о перезачете дисциплин. В приказах указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа. В приказе о перезачете дисциплин делается запись о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием часов максимальной нагрузки обучающегося.

10. Порядок восстановления студентов

10.1 Порядок восстановления студентов распространяется на:

- лиц, отчисленных из техникума до окончания срока обучения;
- лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленных из него до окончания срока обучения.

10.2. Восстановление на обучение лиц, отчисленных из Техникума до окончания срока обучения, а также лиц, ранее обучавшихся в другой образовательной организации по программам среднего профессионального образования и отчисленных из него до окончания срока обучения осуществляется приказом директора Техникума, на основании личного заявления восстанавливаемого лица, при наличии свободных мест на соответствующем курсе специальности не ранее следующего учебного года. Исключения составляют лица, отчисленные за грубые нарушения Устава и правил внутреннего распорядка Техникума.

10.3. При решении вопроса о восстановлении лица должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- учебные планы образовательных программ и форм обучения, в части соответствия изученных дисциплин, профессиональных модулей и пройденных практик восстанавливаемым лицом;
- график учебного процесса группы;
- академическая справка в части соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности.

10.4. Заведующий отделением на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, практик, устанавливается расхождение в учебных планах образовательных программ и форм обучения.

Для ликвидации расхождения в учебных планах образовательных программ и форм обучения устанавливаются конкретные сроки, как правило, не более семестра.

Представление согласовывается с заместителем директора по учебной и воспитательной работе и передается на рассмотрение Директору Техникума.

10.5. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении и о перезачете дисциплин. В приказах указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа. В приказе о перезачете дисциплин делается запись о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, практик с указанием часов максимальной нагрузки обучающегося.

10.6. Студенту, восстановленному в Техникум, выдается студенческий билет и зачетная книжка. В зачетной книжке и личной карточке на основании приказа о перезачете дисциплин проставляются все перезачтенные дисциплины, профессиональные модули и практики.

10.7. Лица, отчисленные за грубейшие нарушения Правил внутреннего распорядка в Техникуме восстановлению не подлежат.

10.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Техникума.