АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

«14» декабря 2017 г. № 1231

О проведении чемпионата

В целях реализации постановления администрации области от 12.02.2016 № 104, в соответствии с пунктом 4.5.10 Положения о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 27.03.2006 № 225, п р и к а з ы в а ю :

1. Провести во Владимирской области с 12 февраля по 16 февраля 2018 года Открытый региональный чемпионат «Ворлдскиллс Россия» (далее – чемпионат).

2. Утвердить Порядок и условия проведения этапов чемпионата согласно приложению к настоящему приказу.

3. Отделу профессионального образования департамента образования осуществлять координацию деятельности по подготовке и проведению чемпионата.

4. Отделу экономического анализа, планирования и финансирования департамента образования осуществить финансирование финала чемпионата в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - ГАОУ ДПО ВО ВИРО), в рамках субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

5. Отделам профессионального образования, экономического анализа, планирования и финансирования, бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы обеспечить контроль за целевым использованием ГАОУ ДПО ВО ВИРО средств областного бюджета.

6. Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО В.В. Андреевой:

6.1.Организовать и провести чемпионат.

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Своевременную разработку, утверждение и предоставление в Союз «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» документов, необходимых для проведения чемпионата.

6.2.2. Непрерывное взаимодействие с профессиональными образовательными организациями, Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия»,

площадками проведения чемпионата, указанными в приложении к настоящему приказу.

6.2.3. Информационное сопровождение чемпионата.

7. Руководителям профессиональных образовательных организаций, подведомственных департаменту образования:

7.1. Обеспечить в пределах своей деятельности:

7.1.1. Участие обучающихся (далее – участники) в чемпионате по компетенциям, указанным в приложении к настоящему приказу.

7.1.2. Участников спецодеждой для выполнения практического задания чемпионата.

7.2. Предоставить транспортные средства за счет внебюджетных источников для нужд чемпионата.

8. Рекомендовать:

8.1. Управлению образования администрации города Владимира обеспечить участие обучающихся общеобразовательных организаций города Владимира в чемпионате по компетенциям, указанным в приложении к настоящему приказу.

8.2. Руководителям ГБПОУ ВО «Владимирский базовый медицинский колледж», АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» участие обучающихся в чемпионате по компетенциям, указанным в приложении к настоящему приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей директора департамента образования С.А. Болтунову и М.Ю. Соловьева.

Директор департамента О.А. Беляева

Администрация Владимирской области Департамент образования Канцелярия

Приложение
к приказу департамента образования
от «14» декабря 2017 г. №12

Порядок и условия проведения этапов открытого регионального чемпионата «Ворлдскиллс»

1. Общие положения

1.1. Общее управление открытым региональным чемпионатом «Ворлдскиллс» (далее – чемпионат) осуществляет Региональный координационный центр ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – РКЦ).

1.2. РКЦ принимает решения по любым вопросам, относящимся к организации и проведению чемпионата.

1.3. В целях оценки выполнения конкурсного задания и выбора победителей чемпионата РКЦ утверждается состав экспертного совета и жюри чемпионата.

1.4. Функциями экспертного совета и жюри чемпионата являются:

1) разработка содержания конкурсных заданий по компетенциям;

2) оценка выполнения конкурсных заданий;

2) подведение итогов чемпионата и выявление победителей;

3) оформление протокола об итогах чемпионата и предоставление его для утверждения в РКЦ.

2. Компетенции и участники чемпионата

2.1.Чемпионат проводится:

2.1.1. По компетенциям WorldSkills:

- Мехатроника,
- Токарные работы на станках с ЧПУ,
- Фрезерные работы на станках с ЧПУ,
- Сварочные технологии,
- Сантехника и отопление,
- Электромонтаж,
- Кирпичная кладка,
- Парикмахерское искусство,
- Ремонт и обслуживание легковых автомобилей,
- Сетевое и системное администрирование,
- Поварское дело,
- Эксплуатация с/х машин,
- Лабораторный химический анализ,
- Дошкольное воспитание,
- Преподаватель младших классов,
- «Малярные и декоративные работы»,
- «Облицовка плиткой»,
- «Столярное дело»,
- «Администрирование отеля»,

- «Технология моды»,
- «Медицинский и социальный уход»,
- «Предпринимательство»,
- «Физическая культура и спорт»,
- «Преподавание музыки в школе»,
- «Инженерный дизайн» (CAD) (САПР).

2.1.2. По компетенциям WorldSkills Junior :

- Преподаватель младших классов,
- Дошкольное воспитание,
- Сетевое и системное администрирование,
- Предпринимательство.

2.2.Участниками чемпионата являются:

- обучающиеся общеобразовательных организаций г. Владимира, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;
- молодые рабочие промышленных предприятий и организаций.

2.3. Возраст участников чемпионата:

- 16 лет и моложе (юниоры),
- 16 до 22 лет (взрослые).

3. Место проведения чемпионата

3.1. Соревнования чемпионата проходят на площадках:

- открытого акционерного общества «Ковровский электромеханический завод»;
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский экономико-технологический колледж»,
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский педагогический колледж»,
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский технологический колледж»,
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский политехнический колледж»,
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский химико-механический колледж»,
- государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Вязниковский технико-экономический колледж»,
- государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский базовый медицинский колледж».

4. Организация чемпионата

4.1. Организационно-отборочный этап чемпионата включает в себя:

4.1.1. В срок до 27.12.2017 организации-участницы регистрируются для участия в чемпионате по выбранным компетенциям, направив заявку в РКЦ.

В срок до 22.01.2018 организации-участницы проходят окончательную регистрацию. После этого изменения в состав участников, экспертов и лидеров команд вносить разрешено только с письменного разрешения руководителя РКЦ.

Не позднее чем за семь календарных дней до начала чемпионата участники и эксперты должны быть зарегистрированы в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru). Конкурсанты и эксперты, не зарегистрированные и не заполнившие свои данные в системе сквозного мониторинга (esim.worldskills.ru), к участию в чемпионате не допускаются.

Регистрация участников перед началом чемпионата проводится на основании документа, удостоверяющего личность. При регистрации участнику выдается бейдж с обязательным нанесением полного имени и фамилии участника.

4.1.2. РКЦ не менее чем за месяц до проведения чемпионата должен разработать:

- сценарный план проведения чемпионата, подробную программу проведения соревнований; программу церемоний открытия и закрытия; программу деловой части, программу дополнительных и внеконкурсных мероприятий;
- общее художественное решение по оформлению места проведения чемпионата, включая предоставление макетов элементов оформления (баннеров, флагов, растяжек, прочей рекламной продукции и раздаточных материалов). Рекламная продукция и раздаточный материал должны быть изготовлены не позднее 14 дней до начала чемпионата;
- эскизный дизайн-проект площадок чемпионата, планировку площадок соревнований (основных и презентационных) с обозначением всего оборудования, план размещения всех участников (включая презентационные компетенции и интерактивные стенды);
- план по медиа-сопровождению чемпионата;
- перечень, внешний вид, количество наград и ценных призов чемпионата.

4.2. Проведение финального этапа чемпионата.

4.2.1. В рамках финального этапа чемпионата РКЦ совместно со специализированными центрами компетенций (далее - СЦК) обязан:

- организовать встречу и регистрацию участников, экспертов, лидеров команд, волонтеров, гостей, бизнес-партнеров;
- провести инструктаж по технике безопасности участников и экспертов, подтвержденный документально;
- обеспечить безопасность проведения мероприятий: дежурство полиции, медицинского персонала, пожарной службы, других необходимых служб; дежурство технического персонала в местах проведения чемпионата на весь период его проведения (на случай возникновения поломок и неисправностей), осуществление эксплуатационного и коммунального обслуживания, уборку помещения, работоспособность вентиляции, канализации, водоснабжения, отопления, беспрепятственный вход и выход в помещение участников и зрителей чемпионата;

- обеспечить проживание, питание участников, экспертов, лидеров команд, волонтеров чемпионата;

- организовать и провести итоговые заседания экспертных комиссий по компетенциям. Результатом работы экспертной комиссии является итоговый протокол заседания экспертной комиссии по определенной компетенции, в которой приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание, поименное перечисление призовых мест;

- организовать фото- и видеосъемку чемпионата. По окончании мероприятия сделать на основе отснятого фото- и видеоматериала итоговые ролики о чемпионате длительностью 1 мин, 5 мин, 10 мин, в которых отразить церемонии открытия, закрытия, награждений, собственно соревнования, элементы деловой и культурной программ, логотипы организаторов и полное название чемпионата;

- провести награждение участников-победителей в рамках церемонии закрытия чемпионата.

4.2.2. РКЦ совместно с СЦК предоставляют конкурсантам подробную информацию о конкурсном задании и его оценке на русском языке, включая:

- информацию по критериям начисления баллов, включая заранее подготовленные ведомости оценки объективных показателей, ведомости оценки субъективных показателей (если это применимо) и итоговую оценочную ведомость;

- подробную информацию о вспомогательных материалах и приспособлениях, разрешенных и запрещенных к использованию (шаблоны, чертежи/распечатки, лекала, эталоны и т.п.).

- информацию по охране труда (далее – ОТ) и технике безопасности (далее– ТБ), включая меры, применяемые в случае их несоблюдения;

4.2.3. Рабочие места распределяются по жребию. Жеребьевку проводят эксперты перед началом соревнования.

4.2.4. Конкурсант обязан дождаться указания Главного эксперта о начале и завершении работы.

4.2.5. Обзор конкурсного задания и схемы начисления баллов.

Непосредственно перед началом чемпионата, эксперты выдают конкурсантам конкурсное задание и схему начисления баллов. На изучение этих материалов и вопросов отводится как минимум час, который не включается в общее время чемпионата. Если конкурсное задание состоит из модулей, то эксперты обязаны выдавать конкурсантам задание и схему начисления баллов перед началом каждого модуля. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которые не входят в общее время чемпионата. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

4.2.6. На каждый конкурсный участок назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и соблюдение всеми присутствующими на конкурсном участке лицами правил и норм ОТ и ТБ.

До официального старта выполнения конкурсных заданий, технический эксперт должен провести инструктаж по ОТ и ТБ для участников и экспертов. По итогам проведения инструктажа участник и эксперт ставят подпись в ведомости о прохождении инструктажа.

4.2.7. Решения экспертов, требующие коллегиальности, принимаются методом голосования простым большинством голосов. Кворум достигается, при участии в голосовании минимум 2/3 экспертов, зарегистрированных по одной конкретной компетенции. Если эксперт отсутствовал во время голосования, он имеет право быть информированным о принятом решении, но вопрос, по которому было принято решение, на голосование повторно не выносится.

5. Главный эксперт компетенции (далее - Главный эксперт)

5.1. Главный эксперт – это эксперт - руководитель соревнований по соответствующей компетенции, который организует контроль за выполнением конкурсного задания, включая контроль за работоспособностью оборудования и наличием необходимых для выполнения задания материалов в рамках чемпионата.

5.2. Главный эксперт управляет работой экспертов в обеспечении соблюдения всех соответствующих правил, процедур и критериев оценки, организует и координирует процесс разработки конкурсных заданий, необходимых для проведения чемпионата.

5.3. Перед проведением соревнований Главный эксперт:

- является модератором профессиональной коммуникации между участниками и экспертами;
- контролирует и организует разработку конкурсных заданий в соответствии с техническими описаниями компетенций.

5.4. На соревнованиях Главный эксперт обязан:

- организовать слаженную совместную работу экспертов;
- ознакомить экспертов с необходимой нормативной и регламентирующей документацией и программой чемпионата;
- обсудить с экспертами итоговые детали конкурсных заданий;
- обсудить с экспертами критерии для оценки выполнения конкурсных заданий;
- организовать процедуру подписания конкурсных заданий всеми экспертами;
- совместно с другими экспертами осуществлять контроль за передачей конкурсных заданий участникам;
- совместно с остальными экспертами осуществить проверку установок, машин, инструментов, материалов, оборудования и приборов;
- контролировать соблюдение требований по ОТ и ТБ;
- организовать условия для проверки участниками материалов, машин, оборудования и инструментов;
- принимать решения о движении материалов на конкурсном участке;
- организовать и контролировать соблюдение регламента времени при выполнении участниками конкурсных заданий;

- по необходимости, обеспечить замену материалов участников;

- контролировать правильность заполнения форм с оценками;

- контролировать соблюдения Регламента чемпионата участниками и экспертами.

5.5. После соревнований Главный эксперт обязан:

- предоставить в РКЦ все принятые предложения по составу конкурсных заданий для проведения следующих чемпионатов;

- контролировать выполнение всех задач возложенных на экспертов;

- проконтролировать передачу необходимой оперативной информации РКЦ, включая итоги экспертизы конкурсных работ.

5.6. В случае нарушения Главным экспертом этических норм при создании равных возможностей для всех участников или иных действиях, препятствующих успешному ходу соревнований, по решению РКЦ, Главный эксперт отстраняется от работы на чемпионате.

6. Технический администратор

6.1. Технический администратор площадки – лицо, обладающее квалификацией и опытом по своей аккредитованной специальности. Технический администратор площадки помогает экспертам. Технический администратор площадки и эксперт по компетенции не может быть одним лицом.

6.2. Технического администратора площадки назначает главный эксперт по каждой компетенции из числа сотрудников организаций-участниц, отвечающих за ту или иную компетенцию (региональные СЦК).

6.3. Технические администраторы площадок отчитываются перед главным экспертом.

6.4. Технический администратор не участвует в оценке заданий, его поведение по отношению к участникам должно быть нейтральным.

7. Эксперт

7.1.Эксперт обязан: обладать формальной и/или признанной квалификацией в виде доказанного промышленного и/или практического опыта в той специальности, по которой он аккредитован.

7.2.Каждая организация-участник может выдвинуть одного эксперта по каждой компетенции, для которой он зарегистрирован. Присутствие на соревнованиях второго эксперта от организации-участницы запрещено, если иное не обговорено заранее с РКЦ.

8 . Жюри Чемпионата

8.1. Жюри создается по каждой компетенции. Председателем жюри назначается Главный эксперт данной компетенции, который руководит работой жюри.

8.2. Председатель жюри выбирает из числа экспертов-членов жюри.

8.3. Председатель жюри решает спорные ситуации коллегиально с членами жюри.

8.4. Председатель жюри организует и проводит итоговое заседание членов жюри, результатом работы которого является итоговый протокол, в котором приводится общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное конкурсное задание.

9. Документация и техническое описание

9.1. Техническое описание.

9.1.1. Каждая компетенция чемпионата имеет техническое описание.

9.1.2. Техническое описание включает в себя набор базовых навыков и знаний, обязательных для компетенции (профессии), определяет название, характеристики компетенции и объем работ, разработку, выбор, выверку, внесение изменений (при необходимости) и обнародование Конкурсного задания, проведение конкурса, отраслевые требования техники безопасности.

9.1.3. Техническое описание определяет материалы и оборудование, привозимое с собой конкурсантами и предоставляемое РКЦ совместно с СЦК, а также оборудование, запрещенное к использованию.

9.1.4. В Техническом описании также могут приводиться примеры планировки площадки (обычно с предыдущих чемпионатов).

9.1.5. В Техническом описании нельзя указывать материалы и оборудование, предоставляемые РКЦ: они указываются в Инфраструктурном листе.

9.2. Каждая компетенция чемпионата имеет Конкурсное задание.

9.2.1. В рамках выполнения конкурсного задания участники должны продемонстрировать свое мастерство и показать профессиональную квалификацию.

9.2.2. Конкурсные задания разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, принятых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» и учетом ГОСТ, а также иных регламентирующих документов, как указано в техническом описании компетенции.

9.2.3. На выполнение каждого конкурсного задания отводится 15-22 часов рабочего времени, но не более 4 дней чемпионата.

9.2.4. Конкурсные задания обнародуются за 1 день до Чемпионата. Экспертами в конкурсные задания вносятся изменения (до 30%). Итоговый вариант конкурсных заданий становится доступным для участников только непосредственно на чемпионате.

9.2.5. Доступ к конкурсным заданиям до начала чемпионата имеют только эксперты, на них возлагается ответственность за конфиденциальность конкурсного задания.

9.2.6. Каждое конкурсное задание должно иметь критерии оценки, изложенные в техническом описании компетенции.

9.2.7. Конкурсные задания до официального начала чемпионата хранятся в РКЦ. Удаление/уничтожение конкурсных заданий и демонтаж оборудования должны начаться после завершения процесса оценки конкурсных заданий и на основании подтверждающего разрешения Главного эксперта.

9.2.8. Конкурсные задания являются собственностью РКЦ и не могут быть удалены с места проведения Чемпионата или использованы каким-либо иным образом без его разрешения.

10. Оценка выполнения конкурсных заданий

10.1. Критерии оценки.

10.1.1. Выполненные Конкурсные задания оцениваются в соответствии с регламентами начисления баллов, принятыми в WorldSkills Russia на основании требований к компетенции (профессии), определяемых Техническим описанием и Регламентом. Все баллы и оценки регистрируются в Автоматизированной системе подведения итогов соревнований (далее - CIS).

10.1.2. Критерии начисления баллов являются основными заголовками Схемы начисления баллов. Субкритерии оценки являются заголовками Оценочных ведомостей.

10.1.3. Каждый критерий подразделяется на один или несколько Субкритериев. Каждый Субкритерий подразделяется на несколько Аспектов субкритерия, за который начисляются баллы. Аспекты оценки могут быть либо субъективными, либо объективными.

10.1.4. Количество Аспектов оценки должно составлять от 50 до 300 шт.

10.1.5. Конкурсные задания оценивают только компетенции, указанные в Техническом описании. В пределах каждой компетенции эксперты определяют результаты конкурса, используя 100-балльную шкалу. Переход от 100-балльной к 500-балльной шкале совершает CIS.

10.2. Проверка и сдача ведомостей оценки.

Баллы и/или оценки переносятся из рукописных оценочных ведомостей в CIS по мере осуществления процедуры оценки.

После выставления оценок и/или баллов во все оценочные ведомости за какой-либо день (или же всех оценок/баллов за весь конкурс по специальностям, для которых отсутствуют определенные оценочные дни), запись о выставленных оценках в CIS блокируется.

После блокировки записи об оценках в CIS, все оценочные ведомости, включая Итоговую оценочную ведомость, за определенный день распечатываются и складываются в «Пакет оценки компетенций». Затем жюри получает возможность рассмотреть распечатанные результаты, сравнив их с рукописными результатами, и обсудить любые возникающие у них вопросы с Главным экспертом.

Если оценку надо исправить, каждый эксперт из оценочной группы по данному аспекту должен заверить форму, обозначив тем самым свое согласие с внесением данного исправления.

Председатель жюри подписывает форму приема оценки (или форму окончательного приема оценки, если это завершающий), подтверждая принятие распечатанных оценочных ведомостей за указанный день (за исключением уже внесенных возражений, по которым на данный момент ведется разбирательство). Подписанная форма приема оценки (или форма окончательного приема оценки) затем передается в офис CIS.

По получении формы приема оценки (или формы окончательного приема оценки), специалисты CIS блокируют CIS по данной части завершенной оценки. По окончании данной процедуры дальнейшие или новые возражения по утвержденным оценкам не принимаются.

11. Награждение

11.1. Участники, которые показали первый, второй и третий результат награждаются золотыми, серебряными и бронзовыми медалями.

11.2. Любой участник, не получивший медаль или особую награду, получает сертификат об участии в чемпионате.

12. Решение споров

12.1. В случае возникновения споров вопрос решается с привлечением главного эксперта и экспертов по компетенции. Решение выносится путем голосования и принимается простым большинством голосов экспертов. Кворум достигается при участии в голосовании не менее 4/5 состава экспертов, аккредитованных по данной компетенции.

Принятое решение по соответствующей компетенции оформляется Протоколом с указанием в нем причин и обстоятельств спора, а также необходимости применения наказания (если применено). Протокол должен быть оформлен и передан в РКЦ немедленно после принятия решения.

В отношении каждого случая РКЦ может назначить дополнительное расследование причин и обстоятельств. В этом случае письменные и устные пояснения могут быть затребованы у всех экспертов данной компетенции, включая главного эксперта, а при необходимости, и у конкурсантов, на работу которых повлияло рассматриваемое нарушение.

12.2. В случае если вопрос поднимается конкурсантом, то процедурой занимается соответствующий эксперт площадки.

12.3. В случае если вопрос невозможно решить или резолюцию невозможно принять в рамках компетенции, то он передается на рассмотрение в РКЦ в день возникновения спорного случая.

12.4. Все споры регистрируются (вместе с резолюциями) и передаются в РКЦ. Споры в части нарушения Кодекса этики чемпионата рассматриваются только в РКЦ.