

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 АВТОМАТИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ (1С: БУХГАЛТЕРИЯ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина ОП.16 “Автоматизация деятельности предприятия (1С:Бухгалтерия)”, является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- автоматически формировать операции первичными документами (накладными, требованиями, кассовыми ордерами, авансовыми отчетами и т.д.);
- использовать типовые операции;
- выполнять операции по банку и кассе;
- выполнять операции с основными средствами и нематериальными активами;
- вести учет материалов, товаров, услуг и производства продукции
- вести расчеты с покупателями и поставщиками, с подотчетными лицами;
- выполнять начисление заработной платы;

- формировать расчетно-платежную документацию;
- осуществлять расчет себестоимости произведенной продукции и ее оприходование;
- оформлять реализацию продукции;
- определять финансовый результат от реализации продукции;
- проводить оформление торговых операций;
- формировать отчеты по торговым операциям;
- оформлять инвентаризацию имущества организации;
- формировать бухгалтерские отчеты по выполненным хозяйственным операциям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития систем бухгалтерского учета;
- особенности автоматизации бухгалтерского учета;
- понятие и назначение бухгалтерских информационных систем;
- классификацию бухгалтерского программного обеспечения;
- общую характеристику комплекса программ «1С: Предприятие»;
- назначение и структура справочников: «Основные средства», «Нематериальные активы», «Контрагенты», «Номенклатура»
- порядок оформления операций по поступлению основных средств и нематериальных активов;
- порядок ввода в эксплуатацию объектов основных средств, принятия к учету нематериальных активов;
- порядок оформления инвентаризации имущества;
- порядок оформления операций по движению материалов;
- порядок формирования оборотно - сальдовой ведомости по счетам;
- порядок приема сотрудников на работу;
- порядок начисления и расчета заработной платы за отчетный период;
- назначение полученной расчетно-платежной документации;
- порядок формирования приходных и расходных кассовых ордеров;

- порядок оформления расчетов с подотчетными лицами;
- методику расчета себестоимости произведенной продукции;
- порядок оприходования готовой продукции на склад;
- порядок оформления реализации готовой продукции;
- методику определения финансового результата от реализации продукции;

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 12 часов.