

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Управление персоналом

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Управление персоналом** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03. Право и судебное администрирование**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09. Управление персоналом** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.09. Управление персоналом** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных

ситуаций в коллективе.

1.1.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **106 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.