

**Методические рекомендации по организации работы
предметных цикловых комиссий в АН ПОО
«Владимирский техникум экономики и права
Владкоопсоюза»**

**Автор - составитель:
Михайлова И.Ю., методист
ВТЭП**

Введение

Одним из основных звеньев средних профессиональных учебных заведений, которое организует и осуществляет методическую работу по обучению и воспитанию студентов, являются цикловые комиссии (ЦК).

Содержание их работы, определено в целом соответствующими документами учебного заведения. Формы и методы работы должны учитывать специфику преподаваемых предметов, контингент обучающихся, форму обучения, состав и квалификацию преподавателей и т.д.

Так если в работе комиссий общеобразовательных дисциплин значительное место занимают вопросы адаптации обучающихся (особенно для 1 курса), то в цикловых комиссиях специальных и профилирующих дисциплин основное внимание должно уделяться привитию обучающимся профессиональных компетенций.

На старших курсах работа становится наиболее важной, так как комиссии специальных дисциплин обеспечивают выпуск специалистов с определенными функциями, необходимыми в практической деятельности студента.

Естественно, что все предметные цикловые комиссии решают и общие задачи, например, учить самостоятельно, работать над совершенствованием своих знаний, любить свою профессию. Преподаватели должны изучать индивидуальные особенности каждого обучающегося, прививать им навыки общественно-полезной работы и т.д. Поэтому план работы комиссии не может быть стереотипным для всех комиссий это работа творческая, определяемая, прежде всего общими методическими задачами в соответствии с планом развития учебного заведения, а также анализом работы за истекший период.

Основное внимание предметные цикловые комиссии должны уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, что достигается постоянным повышением педагогического мастерства и квалификации преподавателей. Вместе с тем значительное место в ее работе занимают учебно-организационные вопросы, а непосредственно на председателя ПЦК возлагаются вопросы анализа работы и организации контроля за деятельностью преподавателей.

Примерная структура плана работы предметной цикловой комиссии и содержание отдельных ее направлений даны в виде схемы.

Приступая к составлению плана работы на год, председатель комиссии должен:

- проанализировать итоги предыдущего учебного года, выявив «узкие» места и проблемы;
- определить основные задачи предметной цикловой комиссии на текущий учебный год;
- наметить общие мероприятия и примерные индивидуальные задания преподавателям, исходя из общих задач с учетом потенциальных возможностей каждого (стаж работы, специальный и методический опыт, итоги аттестации, внутривузовского контроля и т.д.).

1. Анализ работы комиссии за учебный год.

При анализе работы предметной цикловой комиссии необходимо выявить (в конце учебного года составляется отчет председателя о работе):

- как удалось выполнить план работы комиссии;
- какие конкретные проблемы удалось решить;
- способствовала и в какой мере деятельность комиссии

совершенствованию учебного процесса;

-каков уровень усвоения учебных дисциплин

(подготовленность);

-каковы характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам государственных экзаменов,

защиты курсовых и дипломных проектов, экзаменов по предметам);

- какие изменения произошли в квалификации членов комиссии.

Каждое положение необходимо подкрепить примерами, цифрами, дать сравнения с прошлым учебным годом.

Анализ должен содержать данные, где и за счет чего достигнуты улучшения, причины снижения качества работы.

Основным в анализе работы должен быть акцент на качество профессиональной или базовой подготовки учащихся.

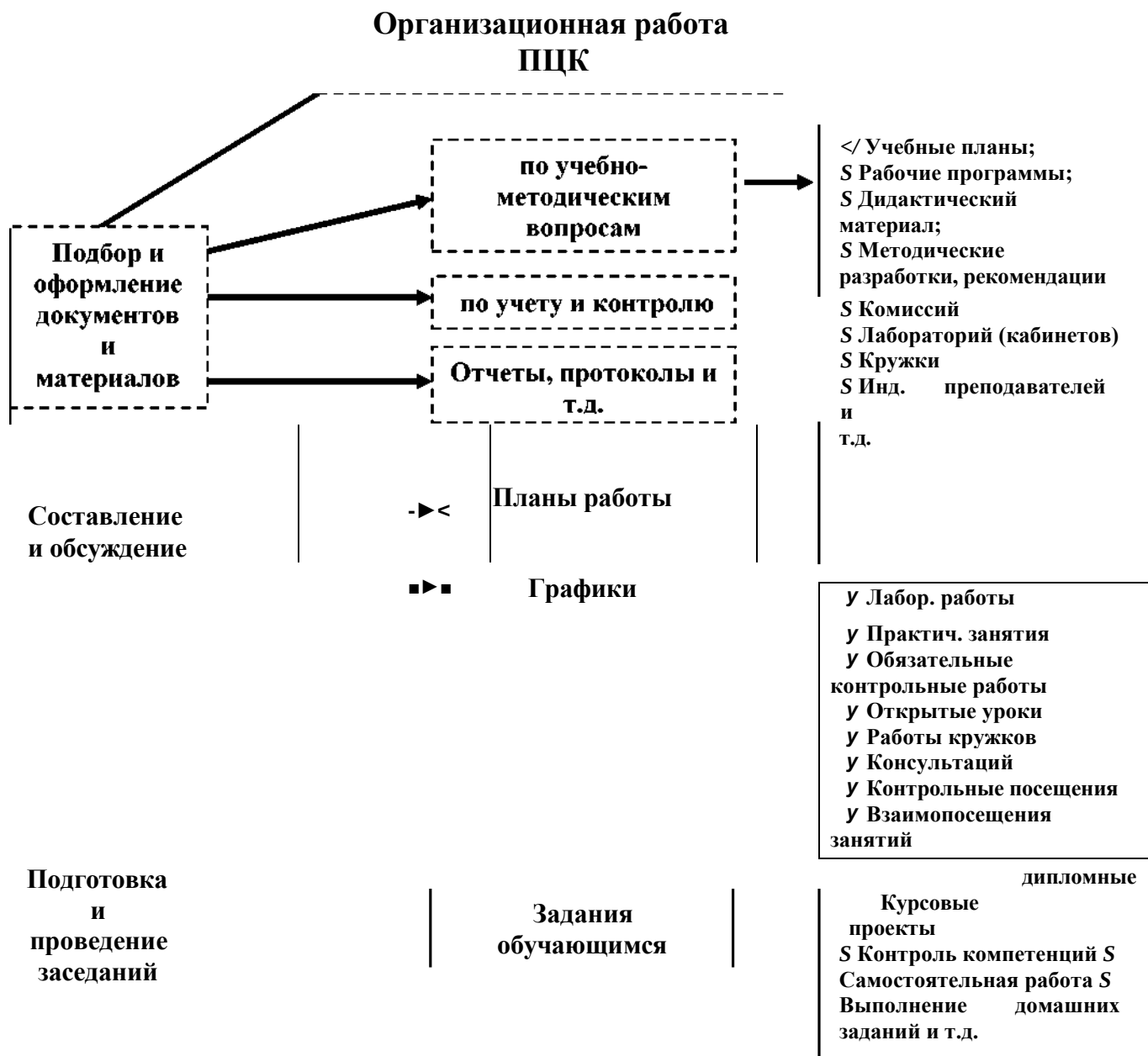
2. Организационная работа.

Значительной по объему особенно в начале семестра, является организационная работа, большая часть которой приходится на председателя комиссии, поэтому целесообразно иметь ответственного за организационную работу заместителя председателя комиссии.

В учебных заведениях объем этой работы в основном планируется правильно (рассмотрение всех планов, экзаменационных материалов, графиков, заданий и т.д.).

Содержание этого направления работы дано в схемах.

*Схема 2. Организационная
работа ПЦК.*



3. Учебно-воспитательная работа.

Содержание учебно-воспитательной работы комиссии планируется согласно Положению, но часто рассмотрение этой работы сводится констатации фактов (подведение итогов успеваемости, подготовка к экзаменационной сессии, проведение смотров и т.д.).

Большое внимание нужно уделять разработке мероприятий по обеспечению повышения качества обучения и воспитания, улучшению воспитательной работы в процессе обучения, совершенствованию практической подготовки обучающихся экспериментальной и научной работы.

Для правильного планирования и организации учебно-воспитательной работы председатель комиссии должен провести анализ ее итогов за прошедший учебный год и изменить пути устранения недостатков, используя повседневную работу с преподавателями, так и обсуждение отдельных вопросов на заседаниях.

Главным в учебной работе должен стать анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных пробелов и мер по их устранению.

**Схема 3. Учебно-воспитательная
работа ПЦК.**

Учебно-воспитательная работа ПЦК



4. Методическая работа.

Одним из основных направлений деятельности предметной цикловой комиссии является методическая работа.

Традиционно комиссии представляли ее в виде написания и обсуждения методических разработок и представляют в методический кабинет.

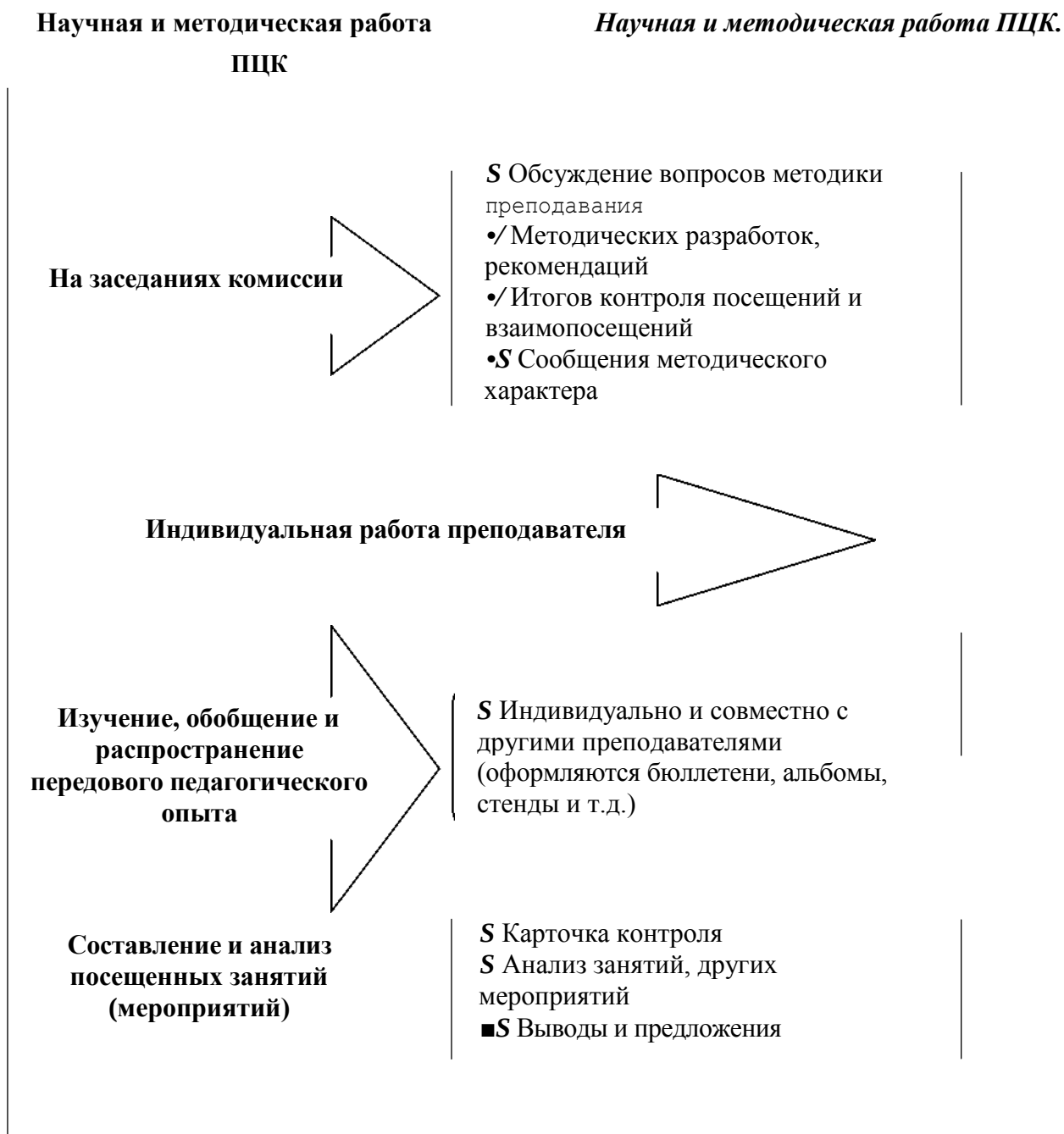
Из опыта работы некоторых учебных заведений можно рекомендовать следующие направления:

- на заседаниях комиссии в результате обмена опытом, обсуждения специальных статей в научно-методических журналах, методических разработок или итогов взаимопосещений и контроля преподавателя вырабатывают единый подход к совершенствованию методики обучения и воспитания;
- каждый преподаватель по поручению руководства или на основе индивидуального плана разрабатывают конкретный вопрос по улучшению профессиональных или педагогических знаний, совершенствованию учебно-воспитательной работы и т.д.

Результатом работы преподавателя может быть доклад на педсовете, научно-методическом совете, заседаниях цикловой комиссии, разработка методических рекомендаций по комплексному обеспечению занятий, наглядных пособий, использования ТСО, написание учебника, учебного пособия, статьи, конспекта и т.д.

Председатель предметной цикловой комиссии проводит работу по обобщению итогов внутритехникумовского контроля, на основе, которой также разрабатываются методические рекомендации преподавателю.

Схема 4.



5. Повышение квалификации.

Улучшение методической работы комиссии невозможно без эффективной системы повышения квалификации преподавателей и других работников техникума.

Основой этой работы, особенно для преподавателей, не имеющих педагогического образования, должно стать изучение принципов обучения и воспитания студентов, совершенствование методики преподавания, знания основ педагогики и психологии.

Повышение квалификации преподавателей без отрыва от работы организуется как индивидуально для каждого преподавателя, так и путем проведения общих мероприятий. Это направление тесно связано с изучением, обобщением и распространением передового педагогического опыта.

При индивидуальном повышении квалификации преподавателя необходимо рассмотреть конкретно ее завершение: написание отчета, конспекта, статьи, выступление на заседании комиссии и т.д.

При планировании общих мероприятий по повышению квалификации как для одной комиссии, так и объединенных, необходимо учитывать общетехникумовские планы и мероприятия, разработку методических пособий. Исходя из этого намечаются цели и тематика открытых уроков, взаимопосещений, семинаров, педчтений, школ передового опыта, школ молодого специалиста и т.д.

Передовой педагогический
опыт работы ПЦК



6. Контроль внутри предметной цикловой комиссии.

Контроль всех видов деятельности всех членов предметной цикловой комиссии имеет первостепенное значение, а результативность зависит от правильной его организации.

Контроль за выполнением учебных планов и программ начинается с проверки составленных рабочих программ, что является непосредственной обязанностью председателя комиссии.

Методист и председатель цикловой комиссии, должен организовывать периодическую проверку их выполнения, в том числе проведения лабораторно-практических, контрольных работ и т.д.

Главным звеном в контроле является проверка качества проведения занятий, уровня компетенций студентов, эффективности внеклассных мероприятий.

При составлении графика такого контроля необходимо четко сформулировать цели проверок, которые могут основываться на целях, определенных общим планом контроля техникума.

При планировании необходимо предусмотреть контроль по следующим проблемам:

- совершенствование форм и методов обучения и воспитания студентов;
- повышение качества знаний, улучшение организации самостоятельной работы.

Периодически необходимо проверять эффективность повышения профессиональной и методической квалификации.

Председатель предметной цикловой комиссии должен в плане контроля предусмотреть проверку выполнения решений педсовета, научно-методического совета, комиссии.

Результатом контрольных мероприятий методиста, председателя, должен быть глубокий, объективный анализ проверок, выводы, сделанные по их результатам. Вся последующая работа комиссии должна обеспечить устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

Необходимо своевременно информировать преподавателей о ходе проверок.

Схема 6. Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦК.

Контроль учебно-воспитательного процесса в ПЦК



**Качество методической работы
и повышения квалификации**



</

Влияние этой работы на компетенции

Приложение 1.

Рассмотрено на заседании
цикловой
комиссии _____
дисциплин
Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель цикловой комиссии

(подпись) (Ф.И.О.)

«Утверждаю»
Заместитель директора по учебной и
воспитательной работе НОУ СПО
ВТЭП

Е.В. Лубенченко

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН

Работы цикловой комиссии _____ дисциплин на 20__-20__ учебный год

Цель и задачи работы цикловой комиссии.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационная работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
II. Учебно-воспитательная работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
III. Научная и учебно-методическая работа				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
IV. Контроль качества учебно-воспитательного процесса				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
V. Повышение квалификации преподавателей				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

<u>VI.</u> Изучение и обобщение передового педагогического опыта				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Календарный план работы цикловой комиссии

_____ дисциплин на 20____-20____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Октябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Ноябрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Декабрь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Январь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Февраль			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Март			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Апрель			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Май			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Июнь			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Методическая работа
преподавателя _____ на 20__-20__ учебный год

№ п/п	Направление методической работы	Содержание методической работы
1.	Рабочая программа КТП	
2.	План урока	
3.	Темы методических разработок	
4.	Темы методических докладов	
5.	Темы методических указаний	
6.	Учебные пособия	
7.	Раздаточный материал	
8.	Экзаменационные билеты, итоговые контрольные работы	
9.	ИМДЭ, тесты	
10.	Наглядные пособия, ТСО, компьютер	
11.	Технологизация	
12.	Внеклассные мероприятия	
13.	Открытый урок	
14.	Другое	

Председатель ЦК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Приложение 3.

Информация о методической работе преподавателей за 20____-20____ учебный год

№ п/п	Наименование методической разработки, доклада, задания по дисциплине для практических работ, самостоятельной работы студентов, учебных пособий, лекций, консультаций	Ф.И.О. преподавателя	Где обсуждается (педсовет, цикловая комиссия, конференция, семинар и т.д.)	Результаты разработки где, кем опубликовано, передано в метод. кабинете
1	2	3	4	5

**Директор
НОУ СПО ВТЭП**

**Зам. директора по УВР
НОУ СПО ВТЭП**

СБ. Рысева

Е.В. Лубенченко

Приложение 4.

«Утверждаю»

Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе НОУ
СПО ВТЭП
_____ Е.В. Лубенченко

«____» _____ 20__г.

График взаимопосещения учебных занятий преподавателей ЦК

дисциплин

на 20____-20 ____ учебный год

Ф.И.О. преподавателя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май

Председатель ЦК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Приложение 5.

Цикловая комиссия _____ дисциплин
Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
в 1-ом полугодии 20____ -20 ____ учебного года

Список преподавателей	Тема открытого урока и внеклассного мероприятия			
	сентябрь	октябрь	ноябрь	

Председатель ЦК

(подпись председателя ЦК)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

Цикловая комиссия _____ дисциплин
 Сроки проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий
 во 2-ом полугодии 20____-20____ учебного года

Список преподавателей	Тема открытого урока и внеклассного мероприятия				
	январь	февраль		апрель	

Председатель ЦК

 (подпись председателя ЦК)

 (Ф.И.О. председателя ЦК)

Итоги

предметной недели по дисциплинам _____
проводимой цикловой комиссией _____
председатель _____ « _____ » _____ 20____ г.

[illegible]

Приложение 7.

Показатели методической работы цикловых комиссий за 20____-20____ учебный год

№ п/п	Наименование цикловых комиссий	Ф.И.О. председателя цикловой комиссии	Посещено уроков					Методических	Подготовлено в отчетном году по дисциплинам								
			Председатели	Преподаватели													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	

Директор НОУ
СПО ВТЭП

Зам. директора по УВР
НОУ СПО ВТЭП

СБ. Рысева

Е.В. Лубенченко

Приложение 8.

**Статистический отчет о работе цикловой
комиссии за 20__-20__ учебный год**

№ п/п	Содержание проделанной работы	Ед. изм.	Количество		Итого за учебный год
			1 семестр	2 семестр	
1.	Количество проведенных заседаний	кол.			
2.	Рассмотрено вопросов	«-»			
3.	Написано методических разработок	«-»			
4.	Написано рефератов	«-»			
5.	Напечатано методических разработок, рефератов, статей в журналах и сборниках	«-»			
6.	Сделано методических сообщений, докладов	«-»			
7.	Разработано (корректировка) рабочих программ по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
8.	Разработано методических указаний и заданий для проведения практических занятий	«-»			
9.	Разработано методических указаний и заданий для проведения лабораторных работ	«-»			
10.	Разработано заданий для самостоятельной работы студентов по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
11.	Разработано методических указаний; заданий по выполнению контрольных работ студентами-заочниками	«-»			
12.	Подготовлено лекций, учебных пособий, учебников, по дисциплинам цикловой комиссии	«-»			
13.	Проведение открытых занятий, мероприятий	«-»			
14.	Взаимопосещено занятий преподавателей	«-»			
15.	Предметные кружки по дисциплинам	кол/ охват %			

16.	Количество проведенных экскурсий на производство, музей и др.	«-»			
17.	Проведено предметных вечеров для студентов	«-»			
18.	Проведено читальных конференций	«-»			
19.	Проведено конференций по проблемам дисциплины цикловой комиссии	«-»			
20.	Выпущено настенных газет, бюллетеней	«-»			
21.	Проведено уроков с применением компьютерных средств обучения, тестирования, контроля знаний	«-»			
22.	Проведено занятий на производстве	«-»			
23.	Изготовлено учебно-наглядных пособий (каталогов, плакатов, альбомов)	«-»			
24.	Количество реальных дипломных (курсовых) проектов (работ)	«-»			
25.	Количество преподавателей, проводивших дополнительные занятия и консультации	«-»			
26.	Количество часов, проведенных в порядке дополнительных занятий и консультаций	«-»			
27.	Разработано тестов	«-»			

Председатель ЦК

(подпись)

(Ф.И.О. председателя ЦК)

« ____ » _____ 20__ г.

Общие сведения о преподавателе

1. Ф.И.О. _____
2. Дата рождения _____
3. Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания) _____
4. Специальность по диплому _____
5. Квалификация (категория, разряд, дата получения) _____
6. Общий стаж _____
7. Педагогический стаж _____
8. Стаж работы в данном учебном заведении _____
9. Занимаемая должность _____
10. Аттестация

Год		Квалификационная категория
Последняя	Очередная	

11. Награды, поощрения

Дата награждения	Форма награждения	Кем награждался

12. Повышение квалификации

Год прохождения курсовой подготовки	Место прохождения курсовой подготовки	Тема курсовой подготовки	Количество часов

13. Обмен опытом

[illegible]

14. Взаимное посещение уроков и внеклассных мероприятий.

[illegible]

15. Участие в конкурсах

Год	Предмет	Название конкурса, его организатор	Кто участвовал	Результат

Отчет о методической работе преподавателя ВТЭП

название дисциплины _____

за 20___/20___ учебный год

Формы работы	Тема (количество)	
Открытые занятия		
Открытые мероприятия		
Конкурсы		
Выступление на педсоветах		
Участие в семинарах		
Участие в предметных и методических неделях		
Работа с одаренными детьми		

Научно – _____

исследовательская деятельность		
Взаимное посещение занятий (уроков)		
Курсы повышения квалификации		
Работа над темой самообразования		