

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04.Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Владимир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Разработчик: Рачкова Любовь Михайловна - преподаватель АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля | 5 |
| 2. Результаты освоения профессионального модуля | 9 |
| 3. Структура и содержание профессионального модуля | 11 |
| 4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля | 21 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (виды профессиональной деятельности) | 25 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 “Составление и использование бухгалтерской отчетности” является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 04 составление и использование бухгалтерской отчетности, и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

- иметь практический опыт
составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во

внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего - 285 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 213 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 142 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 71 часов.
- учебной и производственной практики 72 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.3. | Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Код профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|----------------------------------|--|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 4.1. – 4.3. | Раздел 1. Составление бухгалтерской отчетности | 111 | 74 | 36 | 20 | 37 | | | |
| ПК 4.4. | Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности | 102 | 68 | 30 | | 34 | | | |
| | Производственная практика, (по профилю специальности), часов | 72 | | | | | | | 72 |
| Всего: | | 285 | 142 | 66 | 20 | 71 | | | 72 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Основы бухгалтерского учёта».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Основы бухгалтерского учёта»:

- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект форм учётных регистров.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование учебного кабинета: инструктивный материал, бланковый материал, комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем (спутниковая система), информационно-справочная программа «Консультант», «Гарант», прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая рекомендуется проводить концентрированно

4.2. Информационное обеспечение обучения, перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Федеральный закон « О бухгалтерском учёте» от 21.11.96г. №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 и 2.

Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства Финансов в Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н с изменениями и дополнениями.

План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению.

Брыкова Н.В. Анализ бухгалтерской отчетности. – М.: Академия, 2014.

Артёмченко В. Г., Анисимова Н. В. Экономический анализ. – М.: КНОРУС, 2014.

Баканов М. И., Шеремет А. Д. Теория экономического анализа. – М.: Финансы и статистика, 2014.

Вахрин П. И. Финансовый анализ в коммерческих и некоммерческих организациях. – М.: «Маркетинг», 2014.

Гиляровская Л. Т. Экономический анализ. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2014.

Кириллова Н.А., Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для ссузов. – М.: Проспект, 2016.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. - М.: ИНФРА-М, 2014.

Кравченко Л. И. Анализ хозяйственной деятельности в торговле. – М.: Новое знание, 2014.

Медведева О. В. Экономический анализ в торговых организациях. – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Муравицкая Н.К. Бухгалтерский учет. – М.: КНОРУС, 2014.

Пятов М.Л. Анализ финансовой отчетности. – М.: “Бухгалтерский учет”, 2014.

Савицкая Г. В. Анализ финансово хозяйственной деятельности. – М.: ИНФРА – М, 2014.

Савицкая Г. В. Экономический анализ. – М.: Новое знание, 2014.

Чая В.Т. Бухгалтерский учет. – М.: КНОРУС, 2014.

Чеглакова С.Г. Анализ финансовой отчетности. – М.: Дело и Сервис, 2014.

Чернышева Ю. Г., Кочергин А. Л. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. – Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Чечевицина Л. Н., Чуев И. Н. , Анализ финансово-хозяйственной деятельности. - Ростов на Дону: Феникс, 2014.

Чечевицина Л. Н. Экономический анализ. – Ростов на Дону: Феникс, 2015.

Дополнительные источники:

Журналы: «Главный бухгалтер», «Бухгалтерский учет», газеты «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и другие.

Интернет - ресурсы и справочно – правовые системы

1. www.minfin.ru
2. www.consultant.ru- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебником, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются лекционно–семинарские формы проведения занятий, практикум, информационно–коммуникационные технологии, кейс - технологии, игровые технологии.

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин: ЕН. 01 Математика, ОП. 01 Экономика организации, ОП. 04 Документационное обеспечение управления, ОП. 08 Основы бухгалтерского учета, ОП. 07 Налоги и налогообложение.

Реализация программы модуля предполагает обязательную

производственную практику. По окончании обучения по профессиональному модулю предусмотрена сдача обучающимися экзамена квалификационного.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: высшее образование, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Педагогический состав: высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным с прохождением стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | Правильность отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. | <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка результатов практических занятий - защита отчета по практике - экзамен |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | Правильность составления форм бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными законодательством сроками. | |
| ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | Правильность заполнения налоговых деклараций, отчетных форм во внебюджетные фонды и органы госстатистики в соответствии с установленными формами. | |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Правильность проведения контроля и анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие | Основные показатели оценки результата | Формы и методы |
|--|--|---------------------------|
|--|--|---------------------------|

| компетенции) | | контроля и оценки |
|--|---|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Демонстрация интереса к будущей профессии | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы. Рефераты, доклады, внеаудиторная работа |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Обоснование выбора и применение типовых методов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач. | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | Демонстрация способности: - решать возникающие проблемы, стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - нести ответственность за принятые решения. | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Демонстрация навыков быстрого и эффективного поиска информации, необходимой для решения профессиональных задач, с использованием широкого спектра источников (включая электронные). | |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | Демонстрация навыков: - проведения расчетов с помощью персонального компьютера; - использования информационно-коммуникативных средств при решении профессиональных задач. | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Взаимодействие с преподавателями, руководителями практики, другими обучающимися в ходе обучения. | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | Проявление ответственности за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | Планирование обучающимся повышения своего личностного и профессионального уровня. | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | Проявление интереса к инновациям в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации. | |