

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ 05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

для специальности

43.02.14 Гостиничное дело

Рабочая программа учебной дисциплины **ОГСЭ 05. Психология общения** по специальности **43.02.14 Гостиничное дело** разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **43.02.14 Гостиничное дело.**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 05. Психология общения

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины **ОГСЭ 05. Психология общения** является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **43.02.14 Гостиничное дело**.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная дисциплина **ОГСЭ 05. Психология общения** входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель изучения учебной дисциплины: ознакомить студентов с психологическими основами общения, взаимодействия людей.

Задачи учебной дисциплины:

1. Освоить образовательные компетенции.
2. Развить интерес к дисциплине.

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны:

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения;
- правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- приёмы саморегуляции в процессе общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы 52 часа

в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся 42 часа
- консультации 8 часов
- самостоятельная работа обучающихся 2 часа.

1.5. Основные образовательные технологии

При реализации рабочей программы используются следующие технологии:

информационно-коммуникационные технологии, проблемного обучения, технология личностно-ориентированного обучения и воспитания, кейс-технологии, игровые технологии и технологии педагогической поддержки.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	52
в том числе:	
консультации	8
практические занятия	22
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося	2
Промежуточная аттестация в форме <i>Контрольной работы</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Столяренко Л.Д., Самыгин С.И. Психология общения: учебник/Л.Д.Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд.3-е – Ростов н/Д:Феникс, 2015. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013.

Интернет-ресурсы:

1. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.
2. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.
3. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.
4. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал Российское образование.
5. <http://www.conflictology.narod.ru>. – сайт Конфликтология.
6. <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict> – сайт Теория и практика конфликтологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения текущего контроля успеваемости, осуществляемого в форме устного опроса по контрольным вопросам соответствующих тем, тестирования, проверки и оценки выполнения практических заданий, индивидуальных заданий, выполнения проектов, а также в ходе проведения промежуточной аттестации в дифференцированного зачёта по завершению изучения учебной дисциплины.

Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разработаны контрольно-оценочные средства (КОС), которые позволяют оценить результаты обучения.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, общие и профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">- Экспертная оценка практических работ
Знания:	
<ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения;- правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;- приёмы саморегуляции в процессе общения.	<ul style="list-style-type: none">- устный опрос- письменный опрос- тестирование- дифференцированный зачёт

Общие компетенции:	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – устный или письменный опрос – аудиторная самостоятельная работа – оценка выполнения заданий на практическом занятии – внеаудиторная самостоятельная работа студентов