

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Г. Владимир

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности по специальности 43.02.14 Гостиничное дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.14 Гостиничное дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.2, ОК.3, ОК.5, ОК.9, ОК.10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

	профессиональные темы;	
--	------------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Объем образовательной программы 180 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы (всего)	180
практические занятия	180
Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачётов и контрольных работ	

3. Условия реализации учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оснащение учебного кабинета включает:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- сканер;
- принтер;
- мультимедийный проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Английский язык : учеб. пособие / З.В. Маньковская. — М. : ИНФРА-М, 2017г.

Английский язык: Учебник / Восковская А.С., Карпова Т.А. - Рн/Д:Феникс, 2016г.

Дополнительная литература:

Агабекян И.П. Английский язык. - Рн/Д:Феникс, 2015г.

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс. Формы доступа: <http://www.britishcouncil.org/japan-trenduk-ukcities.htm>
2. Электронный ресурс. Википедия. Энциклопедия на английском языке.
Формы доступа:
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_the_British_Isles;
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_London;
http://en.wikipedia.org/wiki/American_Revolutionary_War
http://en.wikipedia.org/wiki/History_of_Canada
3. Образовательный Интернет-ресурс Приложение к газете «1 сентября English». Формы доступа: WWW.BOOKSHUTNT.RU/...SENTYABRYA-ENGLISH.
4. Интернет - ресурс Информационные технологии в обучении языку.
Формы доступа: <http://www.just-English>.
5. Dictionary. com. Http^ \ dictionary. Reference.
6. Learning English BBC World Service \ www.bbc.com. uk.
7. Facebook, Интернет-чат (Электронный ресурс). - http: \ ru. wikipedia. org.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Итоговый контроль за курс обучения проводится в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль включает в себя фронтальный, индивидуальный опрос на знание лексики, периодические словарные диктанты, диктанты-переводы в ходе изучения темы; устный опрос, перевод текста, самостоятельные работы для выявления уровня владения изученным грамматическим материалом; составление тезисов или плана прочитанного текста как основы устного или письменного сообщения, реферирование, аннотирование, рецензирование текста, монологическую и диалогическую речь.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знание лексического (1200-1400 лексических единиц) и грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности	Умелое распознавание изученных лексических единиц и теоретического грамматического материала при чтении и переводе иностранных текстов профессиональной направленности	Устный и письменный опрос дифференцированный зачет тестирование. Экспертная оценка практических работ
Умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	Грамотность оформления (составления) устных и письменных диалогических высказываний на профессионально направленные и повседневные темы. Логичность и ясность изложения устной и письменной речи.	
Умение переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности.	Точность и правильность перевода (в письменной и устной форме) иноязычных профессионально ориентированных текстов на русский язык.	

Умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Правильность и грамотность оформления устных и письменных иноязычных высказываний в форме монологов, диалогов, полилогов.
Уметь пополнять словарный запас.	Грамотность использования в речи самостоятельно усвоенного лексического материала по профилю специальности.