

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)

г. Владимир

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.04 Коммерция (по отраслям).**

Организация-разработчик:

АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Разработчик:

Зайцева Елена Владимировна - преподаватель АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Менеджмент

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 «Менеджмент» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Менеджмент» по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
- делового и управленческого общения; планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления;

- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **75** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **50** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **25** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Итоговая аттестация в форме экзамена	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Менеджмент», актового зала, библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины Менеджмент;
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В. Д. Менеджмент: учебное пособие. - М: КноРус, 2015. – 247 с.
2. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник. - М: Академия, 2016. – 265 с.
3. Косьмин А. Д., Свинтицкий Н. В., Косьмина Е. А. Менеджмент, учебник. - М: Академия, 2015. – 240 с.
4. Нумов А.И. Менеджмент: учебник для СПУЗ. – М.: Магистр, ИНФРА-М, 2018. - 288 с.

Дополнительные источники:

1. Вачугов Д. Д. Практикум по менеджменту: деловые игры: Учеб.

Пособие/ Д.Д. Вачугов, В. Р. Веснин, Н. А. Кислякова; Под ред. Д.Д. Вачугова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Высшая школа, 2016 – 192 с.

2. Егоршин А.П. Основы менеджмента: учебник, 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2018. – 350 с.

3. Казначеевская Г. Б. Менеджмент. Ростов на Дону: Феникс, 2016. – 320 с.

4. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры. Практикум: Учебное пособие/ Н. П. Беляцкий, И. В. Балдин, С. Д. Вермеенко и др.; Под ред. проф. Н. П. Беляцкого. – Минск: Книжный Дом, 2015. – 224 с.

5. Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. М.: Дело, 2015. – 768 с.

6. Резник С.Д. Менеджмент. Управление человеческим потенциалом в социально-экономических системах. - М.: ИНФРА-М, 2018. – 357 с.

Суетенков Е. Н., Пасько Н. И. Основы менеджмента: Учебное пособие, - М.: ФОРУМ: ИНФРА –М, 2015. – 240 с.

7. Алексеевский В. С., Коротков Э. М. Введение в специальность «Менеджмент»: Учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. – 159 с.

8. Басовский Л. Е. Менеджмент: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 216 с.

9. Персональный менеджмент. Тесты и конкретные ситуации: Учебное пособие / Под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 161 с.

10. Руденко В. И. Менеджмент. Пособие для подготовки к экзаменам. - Ростов на Дону: Феникс, 2015. – 192 с.

Электронные учебные пособия:

1. Административно-управленческий портал, предназначенный для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам

теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.aup.ru/library/vn/005>.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru).

3. Минфин [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

4. Министерство экономического развития [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;	-экспертная оценка практических работ
- планировать и организовывать работу подразделения;	
- формировать организационные структуры управления;	
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	
Усвоенные знания	
- сущность и характерные современного менеджмента;	устный, письменный, тестовый опрос - экзамен
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	
- цикл менеджмента;	
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;	
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
- систему методов управления;	
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;	
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	