

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**  
для специальности  
**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Г. Владимир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

#### **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составители:

Ващенко Светлана Михайловна - преподаватель АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>              | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>15</b> |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.10. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Административное право** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 Административное право** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина **ОП.10. «Административное право»** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- толковать и применять административно-правовые нормы;
- юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера;
- давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;
- составлять административные процессуальные документы.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные понятия административного права;
- систему административного права;

- основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
- административно-правовые формы и методы государственного управления;
- административный процесс;
- вопросы административной ответственности;
- обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося **78 часов**, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **54 часа**;
- самостоятельной работы обучающегося **24 часа**.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>                               | <b><i>Объем<br/>часов</i></b> |
|---|-------------------------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>78</b>                     |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>54</b>                     |
| в том числе:  |                               |
| практические занятия                                    | 24                            |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>24</b>                     |
| <b>Итоговая аттестация в форме зачета</b>               |                               |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Административное право»

##### **Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

##### **Учебная литература:**

1. Административное право: Учебник/ А.Н. Миронов. – 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2016.
2. Братановский С.Н. Административное право. Особенная часть: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013
3. Братановский С.Н. Административное право: учебник. М.: Директ-Медиа, 2013

##### **Нормативно-правовые акты:**

[Электронные ресурсы] // Доступ из ИПС «Консультант Плюс»

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ
3. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
4. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
6. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

### **Интернет-ресурсы**

1. [consultant.ru](http://consultant.ru) - ИПС «Консультант плюс»
2. <http://www.rg.ru>- Российская газета
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>
4. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <http://www.mchs.gov.ru>
5. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru>
6. Министерство обороны Российской Федерации <http://www.mil.ru>
7. Федеральная служба по военно-техническому сотрудничеству <http://www.fsvts.gov.ru>
8. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю <http://www.fstec.ru>
9. Федеральное агентство специального строительства <http://www.spetsstroy.ru>
10. Федеральное агентство по поставкам вооружения, военной, специальной техники и материальных средств <http://rosoboronpostavka.ru>
11. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
12. Федеральная служба исполнения наказаний <http://www.fsin.ru>
13. Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>



14. Государственная фельдъегерская служба Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.gfs.ru>
15. Служба внешней разведки Российской Федерации (федеральная служба) <http://svr.gov.ru>
16. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.fsb.ru>
17. Национальный антитеррористический комитет <http://nac.gov.ru>
- Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (федеральная служба) <http://www.fskn.gov.ru>
18. Федеральная служба охраны Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.fso.gov.ru>
19. Управление делами Президента Российской Федерации (федеральное агентство) <http://www.udprf.ru>
20. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
21. Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения <http://www.roszdravnadzor.ru>
22. Министерство культуры Российской Федерации <http://www.mkrf.ru>
23. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации <http://www.minpromtorg.gov.ru>
24. Министерство сельского хозяйства Российской Федерации <http://www.mcx.ru>
25. Министерство спорта Российской Федерации <http://www.minsport.gov.ru/>
26. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения        |
|--|--|
| Освоенные умения   |  |
| - толковать и применять административно-правовые нормы;  | - Экспертная оценка практических работ                       |
| - юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства административно-правового характера; |  |
| - давать квалифицированные юридические заключения по вопросам административного права;                         |  |
| - составлять административные процессуальные документы   |  |
| Освоенные знания   |  |
| - основные понятия административного права;  | - Защита рефератов<br>- Устный, письменный опрос.<br>- Зачет |
| - систему административного права;   |  |
| - основные положения Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;                         |  |
| - административно-правовые формы и методы государственного управления;   |  |
| - административный процесс;  |  |
| - вопросы административной ответственности;  |  |
| - обеспечения законности в государственном управлении, в том числе административной юстиции.                   |  |