

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 Судебная статистика**

для специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Г. Владимир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>17</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Судебная статистика**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.04 Судебная статистика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа профессионального модуля **ПМ.04 Судебная статистика** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по ведению статистики, характеризующей работу судов, а также статистики судимости (по вступившим в законную силу приговорам);

**уметь:**

- составлять отчет о работе судов по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях;
- составлять отчет о суммах ущерба от преступлений, суммах взысканий в доход государства, суммах судебных расходов из федерального бюджета

определенных судебными актами;

- отчет о рассмотрении судами гражданских, уголовных дел в апелляционном и кассационном порядках;

- составлять оперативную отчетность;

- осуществлять аналитическую работу по материалам статистической отчетности;

- вести справочную работу по учету законодательства и судебной практики в судах;

**знать:**

- инструкцию по ведению судебной статистики;

- табель форм статистической отчетности судов;

- виды и формы статистической отчетности в суде;

- правила составления статистических форм;

- систему сбора и отработки статистической отчетности.

### **1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **393 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **321 час**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **204 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **117 часов**;

производственной практики – **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональной (ПК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Судебная статистика

### 1.4. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	Раздел 1. Ведение судебной статистики	183	122	62	-	61	-	-	-
ПК 1.5	Раздел 2. Организация работы службы судебной статистики в судах	138	82	46		56		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	393	204	108	-	117		-	72

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **2.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической литературы;
- сборники задач, тестовых заданий;
- наглядные пособия.

**Технические средства обучения:** ПК, «Судебная статистика» под системой «Судебное делопроизводство», мультимедиапроектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в судах общей юрисдикции. Практика проводится концентрированно.

### **2.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основные источники**

1. Лунеев В.В. Юридическая статистика. Учебник для вузов. М.:НОРМА,2014.
2. Мухин А.А., Правовая статистика: учеб.-практ. пособие. Ч.1/А.А. Мухин; Нижегород. акад. МВД, Ижевск. филиал.-Ижевск, 2013.
3. Общая теория статистики: Учебник/Под ред. чл.-кор. РАН И.И. Елисеевой. 5-ое изд. Пер. и доп. М.:2014.
4. Савюк Л.К. Правовая статистика: Учебник.-М.:Юристъ, 2014.

#### **Дополнительные источники**

1. Макарова Н.В.. Статистика в Excel: Учеб.пособии для вузов рек. УМО вузов РФ/ Н.В. Макарова, В.Я. Трофимец.- М.:Финансы и статистика, 2010.



2. Октябрьский П.Я., Статистика: учеб. для вузов рек. МО РФ/П.Я. Октябрьский. –М.:Проспект, 2010.
3. Социальная статистика: учеб. для вузов рек. МО РФ/Н.В. Бурова, Э.К. Васильева, И.И. Елисеева и др.: под ред. И.И. Елисеевой.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Финансы и статистика, 2013.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gov.ru/> - Правительство РФ
2. <http://www.gsk.ru> – Федеральное агентство по статистике
3. <http://www.rg.ru> – Российская Газета
4. <http://www.perepis2002.ru> – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
5. <http://www.vsrfs.ru> – Верховный Суд РФ.
6. <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

### **2.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика, которая направлена на формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, проводится в профессиональной образовательной организации или в судах общей юрисдикции. Обязательным условием допуска к учебной практике в рамках профессионального модуля **ПМ. 04 Судебная статистика** является освоение содержания междисциплинарного курса профессионального модуля.

Изучение общепрофессиональных дисциплин ОП 01. «Теория государства и права», ОП 02. «Конституционное право», ОП 03 «Правоохранительные и судебные органы» должны предшествовать изучению профессионального модуля

Изучение общепрофессиональных дисциплин ОП 04. «Гражданское право», ОП 05. «Гражданский процесс», ОП 06. «Уголовное право», ОП 07. «Уголовный процесс», ОП 09. «Управление персоналом», ОП 10. «Административное право» могут проводиться параллельно изучению профессионального модуля.

При организации образовательного процесса используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Во время образовательного процесса проводятся групповые и индивидуальные консультации.

#### **2.4.Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции.

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения общепрофессиональной программы профессионального модуля.  - оценка результата дифференцированного зачета по практике профессионального модуля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области судебного администрирования	процессе освоения образовательной программы профессионального модуля;  -дифференцированный зачет.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор правильного решения стандартных и профессиональных нестандартных задач в области судебного администрирования	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -освоение программ дополнительной профессиональной подготовки -планирование и осуществление обучающимся мероприятий по повышению личностного и квалификационного уровня	