

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда**

для специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Г. Владимир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением

приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списанные дела в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

**1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **345 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **273 часа**, включая:

теоретическое обучение – **194 часа**, из них практическое обучение- **102 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **79 часов**;

производственной практики – **72 часа**.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональной (ПК) компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	Раздел 1. Ведение исполнительного производства	133	98	52	20	35	-	-	-
ПК 1.5	Раздел 2. Осуществление деятельности судебных приставов	140	96	50		44		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	345	194	102	20	79		-	72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической литературы;
- сборники задач, тестовых заданий;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в службе судебных приставов. Практика проводится концентрированно.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные акты**

1. ФЗ РФ «О судебных приставах» от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590,
2. ФЗ РФ « Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 09.03.2016, с изм. от 10.03.2016) // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
3. ФЗ РФ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3813,
4. ФЗ РФ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // "Собрание законодательства РФ", 20.07.1998, N 29, ст. 3400.



5. ФЗ РФ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" от 26.03.1998 N 41-ФЗ (ред. от 02.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.10.2015) // "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1463,
6. ФЗ РФ "О мировых судьях" 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270,
7. Закон РФ "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" 21.07.1993 N 5473-1 (ред. от 20.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 19.08.1993, N 33, ст. 1316.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 15.02.2016) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
11. Трудовой Кодекс РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3
12. Указ Президента РФ от 22.02.1992 N 179 (в ред. от 30.12.2000) "О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 05.03.1992, N 10, ст. 492,
13. Постановлением Правительства РФ 23.04.1999 N 459 (ред. от 19.04.2002) "О реализации конфискованного имущества"; // "Собрание законодательства РФ", 03.05.1999, N 18, ст. 2298
14. Приказ Минюста РФ N 57, Федерального долгового центра при Правительстве РФ N 20 от 10.02.2000 "Об утверждении Порядка передачи и реализации конфискованного и арестованного имущества // "Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 9, 28.02.2000

15. "Организация розыскных мероприятий в процессе обращения взыскания на автотранспортные средства. Методические рекомендации" (утв. Письмом Минюста РФ от 05.11.2001 N 06-5115)
16. "Методические рекомендации по вопросам действий судебного пристава-исполнителя при обращении взыскания на заложенное имущество" (утв. ФССП России 08.12.2015 N 0014/14) // "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 1, 2016,
17. "Методические рекомендации по проведению проверок в порядке ст. 144 - 145 УПК РФ, а также организации взаимодействия дознавателей с судебными приставами-исполнителями и судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов при реализации функций дознания" (утв. ФССП РФ) // "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 4, 2007
18. Распоряжение Минтранса РФ от 22.10.2003 N ИС-934-р "О введении в действие Временного регламента применения мер к нарушителям бюджетного законодательства в части нецелевого использования средств федерального бюджета" // "Сборник руководящих документов Росавтодора и федеральных органов власти, имеющих отраслевое значение", N 5, 2003

#### **Судебная практика:**

1. Позиция ВС РФ, ВАС РФ: Если изменяется только имя (наименование) стороны исполнительного производства, нормы о процессуальном правопреемстве не применяются // Постановление Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 и другие акты высших судов

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gov.ru/> - Правительство РФ

2. <http://www.gsk.ru> – Федеральное агентство по статистике
3. <http://www.rg.ru> – Российская Газета
4. <http://www.perepis2002.ru> – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
5. <http://www.vsrfs.ru> – Верховный Суд РФ.
6. <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда», опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции и психологии;

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», специалисты и психологи с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональной компетенции, и обеспечивающих ее умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- точность и правильность осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	- дифференцированный зачет по практике - экспертная оценка выполнения практических работ - экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-техническом обеспечении работы судов	образовательной программы профессионального модуля;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оценка эффективности и качества выполнения задания. - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-техническом обеспечении работы судов	- дифференцированный зачет.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный способ и поиск необходимой информации. Использование различных методов, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на электронном оборудовании	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -освоение программ дополнительной профессиональной подготовки -планирование и осуществление обучающимся мероприятий по повышению личностного и квалификационного уровня	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 9. Проявлять нетерпимость коррупционному поведению	Умение проявлять нетерпимость коррупционному поведению	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	