

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
"Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза"

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

г. Владимир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Организация–разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза".

Разработчик: Голякова Татьяна Николаевна – преподаватель спецдисциплин АН ПОО ВТЭП.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.14 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных

справочно-правовых систем;

- теоретические основы, виды и структуру баз данных;

- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	16
решение практических задач	4
работа с учебной литературой, конспектами	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели, классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»;

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Е.В. Михеева Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие – М.: Издательский центр «Академия», 2015 – 384с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е. В. Михеева. - М.: Издательский центр «Академия», 2016 – 281с.

3. И.И.Сергеева Информатика: Учебник – М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2015 - 384 с.

4. Е.Л.Федотова Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2015 - 368 с.

5. Л.Г.Гагарина Информационные технологии: Учебное пособие - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА – М, 2015 - 320 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.uroki.net/>
2. <http://ru.wikipedia.org>
3. [http://inf. 1 september.ru/](http://inf.1september.ru/)
4. <http://www.metod-kopilka.ru/>
5. <http://informatiku.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности.	Экспертная оценка отчетов по индивидуальным проектным заданиям. Экспертная оценка отчетов по практическим работам.
Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	
Работать с информационными справочно-правовыми системами.	
Использовать прикладные программы в профессиональной деятельности.	
Работать с электронной почтой.	
Использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.	
Знания:	
Состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности.	Устный опрос, тестирование.
Основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ.	
Понятие информационных систем и информационных технологий.	
Понятие правовой информации как среды информационной системы.	

Назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем.
Теоретические основы, виды и структуру баз данных;
Возможности сетевых технологий работы с информацией.