

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
"Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза"

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений
социальной защиты населения и Пенсионного Фонда Российской
Федерации**

по специальности
40.02.01. Право и организация социального обеспечения

г. Владимир

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза

Составила: Мартьянова Марина Руслановна — преподаватель АН ПОО Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
Результаты освоения профессионального модуля	8
Структура и содержание профессионального модуля	9
Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	20
Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО **40.02.01. Право и организация социального обеспечения** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен :

Иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно- управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

- принимать решения об установлении опеки и попечительства;

- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, с детьми принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 376 часов

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **232** часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **155** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **77** часов;

производственной практики – **144** часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компетенций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями. Нуждающимся в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выявления профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимый для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием , осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 12.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ **ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ**

3.1. Структура профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса/курсов					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрен асредоточенная практика)
			Всего часов	В т.ч лабораторные и практические занятия, часов	В т.ч курсовая работа, часов	Всего часов	В т.ч курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 – 2.4	МДК 02.01 Право социального обеспечения	232	155	60	-	77	-		
ПК 2.1 – 2.4	Производственная практика (по профилю специальности)	144							144
	Всего:	376	155	60	-	77			144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Право социального обеспечения».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплексы учебно-наглядных пособий по разделам программы профессионального модуля;
учебно-методический комплекс «Профессиональный модуль ПМ.02»;
библиотечный фонд;
калькуляторы.

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор;

информационно-справочные программы “Консультант”, “Гарант”, Интернет-ресурсы.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,

дополнительной литературы

Нормативно правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 года).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ч.1-4) с изменениями и дополнениями.
3. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 6.30 -2003 Унифицированные системы документации « Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 3 марта 2003г № 65-ст).
4. Государственный стандарт РФ Р 51141-98 «Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». (Утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 г. № 28).
5. Федеральный закон от 19 мая 1995г. « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
6. Федеральный закон от 2 августа 1995г. № 122 «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
7. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181 ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
8. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №т 193-ФЗ « Об основах социального обслуживания населения в РФ».
9. Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования».
- 10.Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ».
- 11.Федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ « Об основах обязательного социального страхования».

12. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»
13. Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ».
14. Федеральный закон от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ».
15. Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ ред. от 29.06.2015) "О страховых пенсиях"
16. (Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
17. Основы законодательства Российской Федерации об Архивном фонде Российской Федерации и архивах от 07.07.93г. М., 1997 г.
18. Закон РСФСР от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в РФ» с последующими изменениями и дополнениями.
19. Закон РФ от 28 июня 1991 г. № 14931 «О медицинском страховании граждан в РФ».
20. Закон РФ от 12 февраля 1993 г. «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в ОВД, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, утверждениях и организациях уголовно-исполнительной системы, и их семей».

Основные источники:

1. К.В. Добромислов. «Право социального обеспечения». Учебное пособие. М. Книжный мир. 2013г.

2. Е.Ю. Грачсева, М.Ф. Ивлиева. «финансовое право». Учебник для ССУЗов. М. Проект.2013.
3. В.О. Мушинский. «Гражданское право». Учебное пособие. М.ИНФРА-М. 2014.
4. В.П. Галаганов. Организация работы органов социального обеспечения. Учебник. М. Кнорус, 2014г.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт «Президент РФ» - [http:// www kremlin.ru/](http://www.kremlin.ru/)
2. Официальный сайт компании «Консультант плюс» - - [http:// www. Consultant.ru/](http://www.Consultant.ru/)
3. Официальный сайт «Министерство здравоохранения и социального развития РФ» - [http:// www. Minzdravsoc.ru](http://www.Minzdravsoc.ru)
4. Официальный сайт « Пенсионный Фонд РФ» - [http:// www. Pfrf.ru/](http://www.Pfrf.ru/)

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к

сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
П.К.2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	- Своевременность, точность и полнота поддержания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. - Соответствие базы данных субъектов действующему законодательству, с учетом изменений.	Защита практических занятий
П.К. 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	- Своевременность, точность и полнота информации о выявленных лицах, нуждающихся в социальной защите, - правильность осуществления их учета с применением информационно-компьютерные технологий.	Экспертная оценка руководителя учебной практики
П.К. 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Способность выявлять и координировать работу с отдельными категориями лиц, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Экспертная оценка руководителя производственной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- способность анализировать сущность и основные направления, задачи, функции работы органов социального обеспечения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в

	- проявлять в практической деятельности в учебном заведении интерес к будущей профессии.	процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- организовывать собственную деятельность; - выбирать типовые методы и определять способы выполнения профессиональных задач с оценкой их эффективности и качества.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- способность принимать адекватные решения в практических ситуациях и уметь применять отдельные виды ответственности; - способность излагать ясно и аргументированно собственное мнение.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии, правовые системы для профессионального и личностного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- работать слаженно в коллективе, в команде; общаться с коллегами, руководством и потребителями.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 7 Брать на себя	- отвечать за работу своих	Интерпретация

ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	подчинённых и за результат выполненных заданий; - осуществлять самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-определять задачи разностороннего развития личности путём самообразования и повышения квалификации.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	- ориентироваться в условиях постоянного изменения действующего законодательства и вносить соответствующие коррективы в работу.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 12 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- уметь быть воспитанным, образованным, общительным и культурным человеком; - соблюдать деловой этикет.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы