

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

для специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

г.Владимир

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Организация-разработчик:

АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права
Владкоопсоюза»

Разработчик:

Ващенко Светлана Михайловна - преподаватель АН ПОО
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 03. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения.**

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП 03. «Административное право» является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 138 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 92 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Административное право»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебная литература:

1. Административное право: Учебник для вузов/Б.В.Россинский, Ю.Н.Старилов - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015.
2. Административное право РФ: учебник для спо/А.В.Мелехин.- Москва:ЮСТИЦИЯ,2017.- 504с.
3. Административное право: учебник и практикум для спо/А.И.Стахов, П.И.Кононов, Е.В.Гвоздева.-М:Издательство Юрайт,2017.-302с.

Нормативно-правовые акты:

[Электронные ресурсы] // Доступ из ИПС «Консультант Плюс»

4. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
5. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994

N 51-ФЗ

6. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ
7. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ
8. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ
9. "Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ

Интернет-ресурсы

10. consultant.ru - ИПС «Консультант плюс»
11. <http://www.rg.ru>- Российская газета
12. Министерство внутренних дел Российской Федерации <http://www.mvd.ru>
13. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий <http://www.mchs.gov.ru>
14. Министерство иностранных дел Российской Федерации <http://www.mid.ru>
15. Министерство обороны Российской Федерации <http://www.mil.ru>
16. Министерство юстиции Российской Федерации <http://www.minjust.ru>
17. Федеральная служба исполнения наказаний <http://www.fsin.su>
18. Федеральная служба судебных приставов <http://www.fssprus.ru>
19. Федеральная служба безопасности Российской Федерации (федеральная служба) <http://www.fsb.ru>
20. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru>
21. Министерство культуры Российской Федерации <http://www.mkrf.ru>
22. Министерство транспорта Российской Федерации <http://www.mintrans.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	Экспертная оценка практических работ
составлять различные административно-правовые документы;	
выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	
выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	
анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	
оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	
логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.	
Освоенные знания	
понятие и источники административного права;	Защита рефератов Устный, письменный опрос. Экзамен
понятие и виды административно-правовых норм;	
понятия государственного управления и государственной службы;	
состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;	
понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права	