

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.01. ИНФОРМАТИКА

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО)

40.02.03 Право и судебное администрирование организация

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель:

Михайлова Ирина Юрьевна - АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАТИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины **ЕН.01. Информатика** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ЕН.01. Информатика** входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакета прикладных программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

- электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети Интернет

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **66 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **40 часов**;

самостоятельная работа обучающегося - **26 часов**.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.01. ИНФОРМАТИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация профессиональной деятельности с помощью средств информатики.		66	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала	2	1
	Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК. Программные средства. Защита информации. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.		
	Практические занятия Анализ файловой структуры, приёмов управление и настройки операционной системы Windows, графического интерфейса операционной системы. Работа со стандартными программами Windows и графическим редактором Paint.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Подготовка сообщения «Архитектура ПК».	4	
Тема 1.2. Обработка информации средствами Microsoft Word	Содержание учебного материала:	2	2
	Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Создание и форматирование таблиц. Стили в документе. Использование гиперссылок. Создание титульного листа. Изменение регистра символов. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Оформление страниц. Печать документа.		
	Практические занятия: 1. Анализ программного интерфейса Microsoft Word. Выполнение редактирования и форматирования документа 2. Создание и форматирование списков. Создание и форматирование таблиц. Применение различных способов создания стилей и гиперссылок. 3. Внедрение графики в документ. Написание математических формул 4. Анализ способов автоматизации, редактирования и создание сложных текстовых документов.	8	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	Подготовка сообщения «Текстовые редакторы». Работа со списками, с таблицами Построение диаграмм средствами Ms Word.		
Тема 1.3. Обработка информации средствами Microsoft Excel	Содержание учебного материала:	2	2
	Назначение и интерфейс. Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице. Создание и редактирование табличного документа. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление. Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции. Выполнение математических расчетов. Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени. Сортировка данных.		
	Практические занятия: 1. Анализ программного интерфейса Microsoft Excel. Ввод данных. Выполнение расчётных операций. 2. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. Построение диаграмм. 3. Использование Ms Excel для решения математических задач. Сортировка данных. Использование электронных таблиц в качестве базы данных.	6	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Рабочая книга Excel. Ввод и редактирование данных. Форматирование таблицы Excel. Вычисления в Excel. Работа с графикой в Excel. Работа с диаграммами	4	
Тема 1.4. Обработка информации средствами Microsoft Access	Содержание учебного материала:	2	2
	Назначение и интерфейс Microsoft Access. Создание базы данных. Создание таблиц. Создания связей между таблицами. Редактирование данных таблицы. Редактирование структуры таблицы. Создание запросов. Создание форм. Составление отчётов.		
	Практические занятия: Анализ программного интерфейса Microsoft Access. Создание таблиц. Создание запросов, форм, отчётов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Работа с базами, данными и таблицами. Использование запросов. Работа с формами.	4	
	Содержание учебного материала:	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.5. Программа подготовки презентаций Microsoft PowerPoint	Презентации PowerPoint. Структура презентаций. Работа с текстом. Работа с графикой. Представление информации с помощью таблиц. Создание диаграмм.	2	2
	Анимационные эффекты. Проведение презентаций.	2	
	Практические занятия: Создание презентаций с использованием графики, диаграмм, управляющих кнопок. Создание презентаций на свободную тему.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Презентации PowerPoint. Структура презентаций. Работа с текстом. Работа с графикой. Представление информации с помощью таблиц. Создание диаграмм. Анимационные эффекты. Проведение презентаций	4	
Тема 1.6. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Содержание учебного материала:	4	2
	1. Поисковые службы Интернет. Поисковые серверы WWW. Работа с поисковыми серверами. Язык запросов поискового сервера. Технология поиска.	2	
	2. Структура АИС и их роль в обработке баз данных. Автоматизированные системы медицинского назначения. 3. Технология создания WEB-сайтов.	2	
	Практические занятия: Анализ поисковых служб и серверов. Работа с электронной почтой. Анализ автоматизированных информационных систем. Создание WEB-сайтов.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Подготовка сообщения «Информационно – поисковые системы». Подготовка сообщения «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации». Создание мультимедийной презентации «Ресурсы Интернет».	6	
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование рабочих мест кабинета:

- компьютерный стол, интерактивная доска (или проектор) для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- носители информации;
- комплект плакатов;
- комплект учебно-методической документации.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные плакаты;
- электронные видеоматериалы.

Технические средства обучения:

- серверное оборудование;
- коммутируемое оборудование;
- мультимедийное оборудование;
- источники бесперебойного питания;
- принтер лазерный;
- аудиосистема;
- внешние накопители информации;
- мобильные устройства для хранения информации;
- подключение к глобальной сети Интернет;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румянцева Е. Л. Информационные технологии: Учеб. пособие для СПО / Румянцева ; соавт. Слюсарь. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2013. - 256с
2. Хлебников Андрей Александрович. Информатика: Учеб. для СПО; соотв. ФГОС -3 / Хлебников. - Изд. 5-е стереотип. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 443с
3. Информатика: Учебник/Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В., - 2-е изд., перераб. и доп. – М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016.- 384с
4. Информатика: Учебник/С.Р. Гуриков. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2014.- 464с

Дополнительные источники:

1. Михеева Е. В./ Практикум по информатике: Учеб. пособие для СПО / Михеева. - 2-е изд. стереотип. - М.: Академия, 2004. - 192с
2. 3. Золотова С. И. Практикум по Access: Подготовительный курс, предваряющий более глубокое изучение технологии баз данных / Золотова. - М. : Финансы и статистика, 2000. - 144с.
- Лавренков С. М. Excel: Сборник задач и примеров / Лавренков. - М.: Финансы и статистика, 2000. - 336с

Интернет-ресурсов:

- <http://informatika.hi-edu.ru/students> - Для студентов – лекции, тестирование. Учебно-методические материалы. Ссылки на открытые интернет ресурсы по информатике
- <http://bsu.name/> - Лабораторные работы по информатике
- <http://inf-help.narod.ru/index.html> - Помощь по информатике, Все для сдачи экзаменов
- <http://21429s01.edusite.ru/p60aa1.html> - Каталог сайтов по информатике
- <http://www.e-college.ru/education/lib/abc.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленных в специализированных базах данных;	-Экспертная оценка практических работ
- использовать в своей деятельности пакета прикладных программ	
Знания:	
- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	- Защита рефератов - Устный, письменный опрос. - Дифференцированный зачет
- электронный документооборот и основы электронного представления информации, способы работы в сети Интернет	