

**Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ. 05 Обеспечение исполнения решений суда**

для специальности

**40.02.03 Право и судебное администрирование**

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.03 Право и судебное администрирование

Организация-разработчик: АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

#### СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>

<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>18</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда**

### **1.1. Область применения программы**

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.

Программа профессионального модуля **ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

### **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля;

**уметь:**

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением

приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;

- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;

- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;

- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;

- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;

осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;

- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;

оформлять списанные дела в архив.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;

- порядок вступления судебных актов в законную силу;

- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;

- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским, уголовным делам, делам об административных правонарушениях.

### **1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **345 часов**, в том числе:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **273 часа**, включая:

теоретическое обучение – **194 часа**, из них практическое обучение- **102 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **79 часов**;

производственной практики – **72 часа**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-техническое обеспечение работы судов, в том числе профессиональной (ПК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.4.	Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

### 2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.5	Раздел 1. Ведение исполнительного производства	133	98	52	20	35	-	-	-
ПК 1.5	Раздел 2. Осуществление деятельности судебных приставов	140	96	50		44		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	345	194	102	20	79		-	72

### 3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Обеспечение исполнения решений суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	УРОВЕНЬ ОСВОЕНИЯ
1	2		3	
РАЗДЕЛ 1. Ведение исполнительного производства			133	
МДК.05.01 Исполнительное производство			113	
Тема 05.1. Предмет, метод, источники курса	Содержание		2	1
	1	Предмет и метод судебного исполнительного производства. Источники отрасли Принципы исполнения судебных актов.		
Тема 05.2. Органы и субъекты исполнительного производства.	Содержание		2	2
	1	Органы принудительного исполнения. Иные органы исполнения судебного акта. Порядок обращения гражданина непосредственно в банк для исполнения судебного акта. Властные органы, осуществляющие исполнение. Основные участники правоотношений – взыскатель и должник. Участие несовершеннолетних. Правопреемство в исполнительном производстве. Участие представителей в исполнительном производстве. Лица, содействующие исполнению. Требования, предъявляемые к переводчикам, специалистам, хранителям. Основания отводов		
	Практические занятия		6	
	1.	Решение ситуаций по теме «Участие представителей в исполнительном производств»		
Тема 05.3. Исполнительные документы и требования к ним предъявляемые	Содержание		2	2
	1	Исполнительные документы и требования к ним предъявляемые. Сроки предъявления исполнительных документов. Способ и порядок исполнения. Место совершения исполнительных действий. Время совершения исполнительных действий		
	2	Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий		
	Практические занятия		6	
	1.	Решение ситуаций по теме «Расходы в исполнительном производстве»		
Тема 05.4	Содержание		2	



<b>Стадии исполнительного производства</b>	1	Понятие стадий исполнительного производства. Стадия возбуждения исполнительного производства. Стадия подготовки к принудительному исполнению. Стадия принудительного исполнения		2
<b>Тема 05.5. Возбуждение, отложение, приостановление, окончание исполнительного производства</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Стадия возбуждения исполнительного производства. Полномочия судебного пристава-исполнителя на стадии возбуждения производства по делу		
	2	Отложение и приостановление исполнительного производства. Обязательные (ст. 20 ) и факультативные (ст.21) основания приостановления исполнительного производства. Окончание исполнительного производства с совершением и без совершения исполнительных действий. Прекращение исполнительного производства		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Оформление постановлений о возбуждении производства по делу		
	2	Оформление запросов		
<b>Тема 05.6 Обращение взыскания на имущество, заработную плату должника и иные виды доходов</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1	Порядок изъятия денежных средств должника обнаруженных в наличии и находящихся на счетах должника. Порядок обращения взыскания на иное имущество должника. Опись имущества должника, требования, предъявляемые к акту описи. Оценка имущества должника. Хранение имущества. Реализация арестованного имущества		
	2	Порядок изъятия денежных средств должника обнаруженных в наличии и находящихся на счетах гражданина. Порядок обращения взыскания на иное имущество гражданина. Понятие заработной платы и иного дохода. Порядок передачи исполнительных документов по месту работы гражданина и размеры удержаний. Обращение взыскания на пособие по социальному страхованию. Обращение взыскания на социальные пособия. Виды доходов, на которые не может быть обращено взыскание. Понятие алиментных обязательств и размер алиментов. Формы исполнения судебных актов о взыскании алиментов. Порядок начисления и взыскания задолженности по алиментам. Прекращение алиментных обязательств		
	<b>Практические занятия</b>		8	
	1	Оформление документов, связанных с арестом и реализацией имущества должника		
	2	Решение ситуаций по теме «Обращение взыскания на заработную плату гражданина-должника»		

Тема 05.7 Обращение взыскания на имущество организаций	Содержание		2	2
	1	Обращение взыскания на денежные средства организации. Обращение взыскания на имущество организации, перечень имущества, на которое не может быть обращено взыскание. Очередность обращения взыскания на имущество организации. Порядок обращение взыскания на дебиторскую задолженность		
	Практические занятия		6	
1	Решение ситуаций по теме «Обращение взысканий на имущество организаций»			
Тема 05.8 Распределение взысканных денежных сумм и очередность удовлетворения требований взыскателя	Содержание		2	2
	1	Очередность удовлетворения требований взыскателя. Удовлетворение требований нескольких взыскателей одной очереди к должнику		
	Практические занятия		6	
1	Решение ситуаций по теме «Распределение взысканных денежных сумм»			
Тема 05.9 Исполнение документов по спорам неимущественного характера	Содержание		2	2
	1	Исполнение решений о восстановлении на работе, о выселении должника, о вселении взыскателя, по брачно-семейным делам, о защите чести и достоинства. Порядок и сроки обжалования действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.		
	Практические занятия		6	
1	Решение ситуаций по спорам неимущественного характера			
Тема 05.10. Ответственность в исполнительном производстве	Содержание		4	2
	1	Ответственность банков, кредитных учреждений за неисполнение судебных актов. Ответственность должностных лиц за невыполнение требований судебного пристава-исполнителя. Ответственность граждан за невыполнение требований судебного пристава – исполнителя. Условия и порядок выдачи исполнительного листа на решение иностранного суда. Особенности исполнения судебных актов с участием иностранных граждан.		
	Практические занятия		6	
	1	Решение ситуаций по теме « Ответственность в исполнительном производстве»		
Примерная тематика курсовых работ (проектов)			20	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1. МДК 05.01. Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), составленным преподавателем. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			35	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:				
1. Составление докладов, презентаций по теме « История развития исполнительного производства в России»				

2. Оформление заявления об отсрочке или рассрочке исполнения судебных актов 3. Оформление заявления об изменении способа и порядка исполнения судебных актов 4. Оформление постановлений об отложении исполнительных действий 5. Оформление постановлений о приостановлении исполнительного производства 6. Оформление постановлений об окончании исполнительного производства 7. Особенности обращения взыскания на заработок должника, отбывающего наказание 8. Особенности удержания пенсий и иных доходов из заработка должника, отбывающего наказание 9. Изучение особенностей обращения взыскания на долю в общем имуществе 10. Составление конспекта по теме «Субъекты и процессуальные формы контроля и надзора в исполнительном производстве» 11. Изучение различных исков в исполнительном производстве 12. Оформление искового заявления об исключении имущества от ареста 13. Составление конспекта по теме «Поворот исполнения судебного акта»			
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>		<b>140</b>	
<b>Осуществление деятельности судебных приставов</b>			
<b>МДК.05.02</b>		<b>140</b>	
<b>Правовые основы организации деятельности судебных приставов.</b>			
<b>Тема 05.1.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Правовое регулирование деятельности службы судебных приставов</b>	1.	Общая характеристика ФЗ «О судебных приставах». Место службы судебных приставов в системе органов Министерства юстиции РФ. Служба судебных приставов в системе правоохранительных органов РФ	1
<b>Тема 05.2.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Понятие, цели и задачи службы судебных приставов.</b>	1.	Понятие службы судебных приставов. Основные задачи службы судебных приставов. Основные принципы деятельности службы судебных приставов Финансирование, материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.	2
<b>Тема 05.3.</b>	<b>Содержание</b>		
<b>Правовой статус судебных приставов</b>	1.	Требования, предъявляемые к лицу, назначаемому на должность судебного пристава. Основные права и обязанности судебных приставов. Порядок назначения на должность и освобождения от должности судебных приставов	2
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Работа с должностной Инструкцией судебного пристава исполнителя	
<b>Тема 05.4.</b>	<b>Содержание</b>		

<b>Полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных приставов</b>	1.	Полномочия органов юстиции по организации деятельности службы судебных приставов. Полномочия главного судебного пристава РФ. Полномочия главного судебного пристава субъекта РФ. Полномочия старшего судебного пристава		2
<b>Тема 05.5. Гарантии правовой защиты судебных приставов</b>	<b>Содержание</b>		6	2
	1.	Страховые гарантии судебным приставам и право на возмещение ущерба. Материальное обеспечение судебных приставов. Иные меры социальной защиты судебных приставов		
<b>Тема 05.6. Функции судебных приставов ОУПДС</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Права судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов. Обязанности судебного пристава по обеспечению установленного порядка деятельности судов		
	<b>Практические занятия</b>		16	
	1.	Изучение Инструкции судебных приставов по ОУПДС		
<b>Тема 05.7. Основания, условия применения физической силы</b>	<b>Содержание</b>		2	2
	1.	Условия и пределы применения физической силы. Применение специальных средств. Применение огнестрельного оружия		
<b>Тема 05.8. Взаимодействие судебных приставов с правоохранительными органами</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Взаимодействие судебных приставов с органами МВД по розыску и задержанию лиц, скрывшихся от органов дознания, следствия или суда; Взаимодействие с судами по обеспечению безопасности участников судебного процесса и должностных лиц ФССП России Взаимодействие с судами по осуществлению привода лиц, уклоняющихся от явки в суд		
	<b>Практические занятия</b>		8	
<b>Тема 05.9. Исполнительные документы</b>	1.	Решение ситуаций		
	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Исполнительный лист и судебный приказ. Иные исполнительные документы Требования, предъявляемые к исполнительному документу		
	<b>Практические занятия</b>		10	
<b>Тема 05.10. Основные функции судебных приставов исполнителей</b>	1	Оформление исполнительных листов		
	2	Решение ситуаций		
<b>Тема 05.10. Основные функции судебных приставов исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		4	2
	1.	Права судебного пристава исполнителя. Обязанности судебного пристава исполнителя		
	<b>Содержание</b>		4	

<b>Тема 05.11. Взаимодействие приставов исполнителей с судами, государственными органами</b>	1.	Порядок обращения в суд для разъяснений резолютивной части исполнительного документа. Порядок обращения в суд для изменения способа и порядка исполнения судебного акта Взаимодействие судебных приставов исполнителей с иными государственными органами		2
<b>Тема 05.12 Обжалование действий судебных приставов исполнителей</b>	<b>Содержание</b>		4	
	1.	Административный порядок обжалования действий судебных приставов Судебный порядок обжалования действий судебных приставов		
	<b>Практические занятия</b>		12	
	1	Решение ситуаций		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2. МДК 05 02</b> Составление схемы структуры службы судебных приставов Изучение Положения от 25.04 2014 г. № 200 «Об организации подготовки государственных гражданских служащих ФССП России» Изучение Инструкции от 11.12.2015 г. № 586 «О порядке выдачи, ношения и хранения огнестрельного оружия, специальных средств и мерах по соблюдению правил оборота оружия в Федеральной службе судебных приставов» Составление Перечня видов огнестрельного оружия, боеприпасов к нему и специальных средств состоящих на вооружении судебных приставов Составление схемы действий судебного пристава по обеспечению безопасности участников судебного процесса Составление докладов, презентаций по теме « Правовой статус судебных приставов» Составление жалобы на действия судебного пристава –исполнителя Механизм осуществления компенсационных выплат в случае гибели (смерти), причинения телесных повреждений или иного вреда здоровью судебного пристава			44	
<b>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности))</b> <b>Виды работ:</b> -обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам - обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам - обращение к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля - составление процессуальных и служебных документов в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресатам; - оформление исполнительных документов и направление их соответствующим подразделениям судебных приставов; - оформление и выдача исполнительных документов для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - ведение учета произведенных взысканий по исполнительным документам;			72	
<b>Всего</b>			<b>345</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся в группе;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект учебно-методической литературы;
- сборники задач, тестовых заданий;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения: ПК, мультимедиапроектор, экран.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в службе судебных приставов. Практика проводится концентрированно.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативные акты**

1. ФЗ РФ «О судебных приставах» от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3590,
2. ФЗ РФ « Об исполнительном производстве» от 02.10.2007 N 229-ФЗ (ред. от 09.03.2016, с изм. от 10.03.2016) // "Собрание законодательства РФ", 08.10.2007, N 41, ст. 4849,
3. ФЗ РФ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" 29.07.1998 N 135-ФЗ (ред. от 13.07.2015)(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 03.08.1998, N 31, ст. 3813,
4. ФЗ РФ "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 05.10.2015) // "Собрание законодательства РФ", 20.07.1998, N 29, ст. 3400.

5. ФЗ РФ "О драгоценных металлах и драгоценных камнях" от 26.03.1998 N 41-ФЗ (ред. от 02.05.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.10.2015) // "Собрание законодательства РФ", 30.03.1998, N 13, ст. 1463,
6. ФЗ РФ "О мировых судьях" 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 21.07.2014) // "Собрание законодательства РФ", 21.12.1998, N 51, ст. 6270,
7. Закон РФ "Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы" 21.07.1993 N 5473-1 (ред. от 20.04.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Ведомости СНД и ВС РФ", 19.08.1993, N 33, ст. 1316.
8. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.12.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // "Собрание законодательства РФ", 18.11.2002, N 46, ст. 4532
9. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 15.02.2016) // "Собрание законодательства РФ", 29.07.2002, N 30, ст. 3012
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 09.03.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 20.03.2016) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 1.
11. Трудовой Кодекс РФ 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) // "Собрание законодательства РФ", 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3
12. Указ Президента РФ от 22.02.1992 N 179 (в ред. от 30.12.2000) "О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена" // "Ведомости СНД и ВС РФ", 05.03.1992, N 10, ст. 492,
13. Постановлением Правительства РФ 23.04.1999 N 459 (ред. от 19.04.2002) "О реализации конфискованного имущества"; // "Собрание законодательства РФ", 03.05.1999, N 18, ст. 2298
14. Приказ Минюста РФ N 57, Федерального долгового центра при Правительстве РФ N 20 от 10.02.2000 "Об утверждении Порядка передачи и реализации конфискованного и арестованного имущества // "Бюллетень

нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 9, 28.02.2000

15. "Организация розыскных мероприятий в процессе обращения взыскания на автотранспортные средства. Методические рекомендации" (утв. Письмом Минюста РФ от 05.11.2001 N 06-5115)
16. "Методические рекомендации по вопросам действий судебного пристава-исполнителя при обращении взыскания на заложенное имущество" (утв. ФССП России 08.12.2015 N 0014/14) // "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 1, 2016,
17. "Методические рекомендации по проведению проверок в порядке ст. 144 - 145 УПК РФ, а также организации взаимодействия дознавателей с судебными приставами-исполнителями и судебными приставами по обеспечению установленного порядка деятельности судов при реализации функций дознания" (утв. ФССП РФ) // "Бюллетень Федеральной службы судебных приставов", N 4, 2007
18. Распоряжение Минтранса РФ от 22.10.2003 N ИС-934-р "О введении в действие Временного регламента применения мер к нарушителям бюджетного законодательства в части нецелевого использования средств федерального бюджета" // "Сборник руководящих документов Росавтодора и федеральных органов власти, имеющих отраслевое значение", N 5, 2003

#### **Судебная практика:**

1. Позиция ВС РФ, ВАС РФ: Если изменяется только имя (наименование) стороны исполнительного производства, нормы о процессуальном правопреемстве не применяются // Постановление Верховного Суда РФ от 17.11.2015 N 50 и другие акты высших судов

#### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.gov.ru/> - Правительство РФ



2. <http://www.gsk.ru> – Федеральное агентство по статистике
3. <http://www.rg.ru> – Российская Газета
4. <http://www.perepis2002.ru> – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
5. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд РФ.
6. <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

В преподавании используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Обеспечение исполнения решений суда», опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции и психологии;

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Трудовое право», «Гражданское право», специалисты и психологи с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

# 1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональной компетенции, и обеспечивающих ее умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.4. Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	- точность и правильность осуществления регистрации, учета и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	- дифференцированный зачет по практике - экспертная оценка выполнения практических работ - экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса будущей профессии.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно-техническом обеспечении работы судов	образовательной программы профессионального модуля;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- оценка эффективности и качества выполнения задания. - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационно-техническом обеспечении работы судов	-дифференцированный зачет.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный способ и поиск необходимой информации. Использование различных методов, включая электронные.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Работа на электронном оборудовании	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -освоение программ дополнительной профессиональной подготовки -планирование и осуществление обучающимся мероприятий по повышению личностного и квалификационного уровня	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности	Умение ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 9. Проявлять нетерпимость коррупционному поведению	Умение проявлять нетерпимость коррупционному поведению	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	Умение организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	