

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
"Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза"**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.09. Управление персоналом
по специальности**

40.02.03. Право и судебное администрирование

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03. Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна — методист АН ПОО Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Управление персоналом

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09 Управление персоналом** является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **40.02.03. Право и судебное администрирование**

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.09. Управление персоналом** может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина **ОП.09. Управление персоналом** является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать:

- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.1.Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **106 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **68 часов**;

самостоятельной работы обучающегося **38 часов**.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**1.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
практические занятия	38
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцируемого зачета	

1.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организационный контекст управления персоналом		16	
Тема 1.1. Основные подходы к управлению персоналом. Понятие организация.	Содержание учебного материала: Общие закономерности управления. Объективный характер общих и частных закономерностей. Важнейшие принципы управления персоналом, их характеристики. Методы управления: административные, экономические, социально-психологические.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	
Тема 1.2. Жизненный цикл организации	Содержание учебного материала Стадии жизни организации. Основные типы стратегии развития организации на разных стадиях ее жизни (развития).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Составление резюме соискателя вакансии	2	
Тема 1.3. Деятельность менеджера по персоналу	Содержание учебного материала Подготовка специалистов в области кадрового менеджмента. Требования к специалистам по управлению персоналом. Ключевые зоны ответственности менеджера по персоналу.	2	
	Практические занятия Деятельность менеджера по персоналу	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	

РАЗДЕЛ 2. Управление персоналом на стадии формирования организации		18	
Тема 2.1. Формирование кадровой стратегии	Содержание учебного материала	2	
	Задачи кадровой стратегии. Важнейшие задачи подсистемы управления персоналом. Планирование потребности в персонале. Общая потребность компании в кадрах. Анализ кадровой ситуации в регионе. Характеристика профессиональных групп трудовых ресурсов на рынке.		
	Практические занятия Планирование потребности и расчет численности персонала	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Ситуационный анализ: "Раздувшийся штат. Что делать?"	4	
Тема 2.2. Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов	Содержание учебного материала	2	
	Методы проведения работ по анализу деятельности. Методы количественного анализа.		
	Практические занятия Анализ деятельности и формирование критериев оценки кандидатов	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Составление списка индивидуально-личностных качеств кандидатов	2	
Раздел 3. Управление персоналом на стадии интенсивного роста		22	
Тема 3.1. Формирование кадровой службы	Содержание учебного материала	2	
	Структуры кадровой службы: линейная и штабная. Размер штата кадровой службы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	
Тема 3.2. Привлечение и набор кандидатов	Содержание учебного материала	2	
	Сущность найма на работу, внешние и внутренние источники найма. Кадровая политика организации. Методы и оценки отбора персонала. Процесс отбора кандидатов: предварительная		

	отборочная беседа, заполнение бланка заявления и анкеты, беседа по найму, тестирование, проверка рекомендаций и послужного списка, оценка состояния здоровья, принятие решения о приеме. Анализ анкетных данных и правила собеседования.		
	Практические занятия Оценка кандидатов при приеме на работу	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Метод кейс-тестинга кандидатов	4	
Тема 3.4. Адаптация новых сотрудников	Содержание учебного материала	2	
	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Управление профессиональной ориентацией и переориентацией персонала. Внешние и внутренние факторы, вызывающие необходимость переориентации кадров. Профессиональное образование и обучение персонала.		
	Практические занятия Адаптация новых сотрудников	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Адаптация нового сотрудника компании.	2	
РАЗДЕЛ 4. Управление персоналом на стадии стабильного функционирования организации		32	
Тема 4.1. Оценка производительности труда	Содержание учебного материала	2	
	Нормирование труда. Оценка результативности труда работника. Методы индивидуальной и групповой оценки труда в коллективе.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	
Тема 4.2. Создание системы аттестации персонала	Содержание учебного материала	2	
	Цели и задачи аттестации персонала. Этапы аттестации. Периодичность аттестации. Анализ результатов аттестации персонала.		

	Практические занятия Создание системы аттестации персонала	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Оценка профессиональных качеств сотрудников по должности	2	
Тема 4.3. Работа с резервом и планирование карьеры. Обучение персонала.	Содержание учебного материала	2	
	Понятие "кадровый резерв". Цели создания кадрового резерва. Этапы формирования резерва. Планирование карьеры персонала. Цели и типы обучения персонала. Методы и формы обучения. Оценка потребности и эффективности обучения. Обучение и развитие специалистов.		
	Практические занятия 1. Работа с резервом и планирование карьеры 2. Обучение и организационное развитие персонала	8	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Технология оценки персонала Методы развития персонала	4	
Тема 4.4. Разработка программ стимулирования труда. Участие работников в прибыли	Содержание учебного материала	2	
	Структура заработной платы. Системы оплаты труда. Стимулирование трудовой деятельности. Понятие «стимул» и «потребность». Потребности и вознаграждение – основные категории мотивации. Мотивация как процесс побуждения себя и других людей к деятельности, имеющий определенную целевую направленность. Элементы процесса мотивации.		
	Практические занятия Нетрадиционные способы мотивации персонала	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем Мотивация персонала: эффективная и неэффективная	2	
РАЗДЕЛ 5. Управление персоналом на стадии кризиса организации		18	
Тема 5.1.	Содержание учебного материала	2	

Основы управления персоналом кризисного предприятия. Природа производственных конфликтов	Причины и признаки кризисных ситуаций в организациях. Стратегия антикризисного управления. Причины возникновения конфликтов. Объективные и субъективные конфликты. Основные типы и этапы конфликтов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	4	
Тема 5.2. Методы сокращения персонала	Содержание учебного материала		
	Механизмы и методы сокращения персонала в зависимости от типа организационной культуры. Нормы трудового кодекса, регулирующие сокращение персонала. Аутплейсмент.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	
	Антикризисные меры управления персоналом		
Тема 5.3. Формирование рациональной кадровой политики в условиях кризиса организации	Содержание учебного материала		
	Задачи кадровой политики и ее типы. Факторы, влияющие на кадровую политику компании. Особенности антикризисной кадровой политики.	2	
	Практические занятия Формирование рациональной кадровой политики в условиях кризиса организации-особенности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Выполнение докладов и рефератов по темам, рекомендованных преподавателем	2	
ИТОГО:		106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2.–репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.–продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин, библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект ученической мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «Уголовный процесс».

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Оборудование кабинета:

- комплект мебели, классная доска;
- рабочее место преподавателя;
- компьютер;
- принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и профессионального значения.
- ИПС Консультант Плюс.
-

2.1. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Управление персоналом: учебник для студентов СПО, Базаров Т.Ю., М., "Академия", 2013.

Дополнительные источники:

1. Управление персоналом: учебное пособие, Спивак В.А., М., "Эксмо", 2010.

2. Основы управления персоналом: учебник для студентов вузов, Кибанов, А.Я., М., "ИНФРА-М", 2013.
3. Управление персоналом: учебник для студентов СПО, Бухалков М.И., М., "ИНФРА-М", 2010.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.hr-portal.ru/>
2. <http://www.kadrovik.ru/>
3. <http://www.pro-personal.ru/>
4. <http://www.kadry.ru/>
5. <http://www.top-personal.ru/allmagazines.html>
6. <http://www.grandars.ru/college/biznes/principy-upravleniya-personalom.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
- создавать благоприятный психологический климат в коллективе	- экспертная оценка практических работ;
Знания	
- организационную структуру службы управления персоналом;	- дифференцированный зачет - защита рефератов - устный и письменный опрос
- общие принципы управления персоналом;	
- принципы организации кадровой работы;	
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.	