

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

для специальности

40.02.03 Право и судебное администрирование

Примерная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **40.02.03 Право и судебное администрирование**

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	17

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

1.1. Область применения программы

Примерная программа профессионального модуля **ПМ.03 Информатизация деятельности суда** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.03 Право и судебное администрирование (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организационно-техническое обеспечение работы судов** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов сетей Интернет;

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области судебного администрирования при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет);

уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;

- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения в сети Интернет информации о деятельности суда на страницах сайта.

1.3.Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **333 часа**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **261 час**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **174 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **87 часов**;

производственной практики – **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационно-техническое обеспечение работы судов**, в том числе профессиональной (ПК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.3.	Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов сетей Интернет
ПК 1.5.	Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 7.	Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности
ОК 8.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности
ОК 9.	Проявлять нетерпимость коррупционному поведению
ОК 10.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Информатизация деятельности суда

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.3., ПК 1.5	Раздел 1. Использование информационных технологий в судебной деятельности	144	96	56	-	48	-	-	-
ПК 1.3., ПК 1.5	Раздел 2. Использование информационных систем в судебной деятельности	117	78	54		39		-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	333	174	110	-	87		-	72

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Информатизация деятельности суда

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
РАЗДЕЛ 1. Использование информационных технологий в судебной деятельности			144	
МДК.03.01 Информационные технологии деятельности суда			96	
Тема 03.1. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Содержание		2	1
	1.	Понятие «информации». Понятие «правовой информации». Сведения и данные, отличие от информации. Понятие «информационное общество». Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация. Информационные технологии в юридической деятельности: общая и особенная части. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательство РФ в сфере СМИ.		
	Практические занятия		4	
	1.	Ознакомление с федеральной программой России «Информационное общество (2011-2020 года)».		
Тема 03.2. Основы государственной политики Российской Федерации в области информатизации	Содержание		2	2
	1.	Баланс интересов личности, общества и государства в информационной сфере. Основные составляющие национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере.		
Тема 03.3. Основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере	Содержание		2	2
	1.	Правовое обеспечение процессов информатизации. Правовая информатизация Российской Федерации		
	Практические занятия		4	
	1.	Формирование единого пространства юридически значимого электронного взаимодействия между субъектами правовых отношений.		
Тема 03.4. Получение, хранение и переработка информации.	Содержание		6	2
	1. 2.	Программное обеспечение делопроизводства в суде Оформление юридических документов.		

	3.	Автоматизированные рабочие места юристов.		
	Практические занятия		8	
	1.	Составление аналитической справки «Судебные акты по уголовным делам, принятым мировым судьей судебного участка округа города Москвы»		
	2.	Составление апелляционного определения судебной коллегии по гражданским делам, по апелляционной жалобе конкретного физического лица		
Тема 03.5. Современные этапы развития информационных технологий	Содержание		10	2
	1.	Понятие информационных технологий, их цель и методы. Классификация информационных технологий.		
	2.	Методы и средства поиска, систематизация правовой информации.		
	3.	Федеральные, государственные информационные системы в юриспруденции.		
	4.	Понятие информационных процессов и их виды.		
	5.	Понятие информационных систем, их классификация.		
	Практические занятия			
	1.	Использование информационных систем в судебной деятельности.	6	
	2.	Использование информационных систем в правотворческой судебной деятельности.		
	3.	Использование ИТ в правотворческой и судебной деятельности		
Тема 03.6. Информационная безопасность.	Содержание		6	2
	1.	Опасности и угрозы в информационном процессе. Угрозы информационной безопасности России и их источники. Угрозы в обеспечении международной информационной безопасности.		
	2.	Основные требования к информационной безопасности на уровне пользователя ИТ средств.		
	3.	Информационное оружие. Информационные войны. Киберпреступность.		
	Практические занятия		2	
	1.	Обеспечение информационной безопасности на уровне пользователя ИТ		
Тема 03.7. Методы обеспечения информационной защиты в Российской Федерации.	Содержание		6	2
	1.	Общие методы обеспечения информационной защиты: правовые, организационно-технические, экономические.		
	2.	Методы обеспечения безопасности информации в различных сферах жизни общества.		
	3.	Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности.		
	Практические занятия		16	
	1.	Методы обеспечения информационной безопасности РФ в условиях чрезвычайных ситуаций.		
	2.	Методы обеспечения информационной безопасности РФ в правоохранительных и судебных органах		
	3.	Методы обеспечения информационной безопасности РФ в сферах внутренней и		

	4	внешней политики, в общегосударственных информационных и телекоммуникационных системах. Обеспечение решения вопросов информационной безопасности в ГАС «Правосудие»		
Тема 03.8. Юридические Интернет-ресурсы	Содержание			
	1.	Негосударственные (коммерческие и некоммерческие) правовые порталы.	6	1
	2.	Автоматизированные информационные системы Министерства юстиции РФ. Информационные технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей. Государственная автоматизированная система Российской Федерации (ГАС) «Правосудие». Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. Видеоконференцсвязь между судами общей юрисдикции различных инстанций. Мобильные средства защиты свидетеля. АРМ «Мирового судьи»: цели, функции, структура. Информационные технологии в Арбитражных судах Российской Федерации различных инстанций. Информационно-правовой уровень: правовые системы («Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Законодательство России»).		
	3.	Картотека дел и банк судебных решений. Организация поисковой системы: по номеру дела; по лицу, участвующему в деле; по дате. Электронный календарь судебных заседаний. Структура и организация сайтов ФАС округов, апелляционных судов и судов первой инстанции. Электронный страж – система мониторинга (отслеживание) движение дела. Предназначение электронного стража. Электронное правосудие: предназначение, понятие, перспективы.		
	Практические занятия			
	1.	Составление подборки документов по правовой проблеме при помощи СПС «Консультант Плюс».	16	
	2.	Составление подборки документов по правовой проблеме при помощи СПС «Гарант».		
	3.	Составление подборки документов по правовой проблеме при помощи ИПС «Законодательство России».		
	4.	Составление юридического документа с использованием правовых Интернет-порталов.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК.03.01 Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), составленным преподавателем. Подготовка к практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.			48	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Поиск регламентирующих документов по реквизитам. 2. Организация и настройка пользовательского интерфейса информационно-правовой системы. 3. Организация хранения найденной правовой информации и ее поддержка в актуальном состоянии.				

4. Размещение сайта в Интернет и продвижение его в поисковых системах. 5. Организация интернет рассылок. Разработка структуры сайта. 6. Защита локальной сети с помощью сетевого экрана. 7. Настройка и работа с антивирусным программным обеспечением. 8. Порядок выдачи судебных дел и документов. 9. Автоматизация регистрации дел и материалов. 10. Реализация информационных процессов в зале судебного заседания. 11. Информационное обслуживание граждан и информирование общественности о деятельности судебной системы. 12. Реализация электронного документооборота и формирование электронных информационных ресурсов. 13. Подсистемы обеспечения судопроизводства и их классификация. 14. Получение информации гражданами в автоматическом режиме от информационной системы суда.			
РАЗДЕЛ 2. Использование информационных систем в судебной деятельности		117	
МДК.03.02 Информационные системы судопроизводства		78	
Тема 03.1. Понятие «информатизация судебной деятельности», основные цели и задачи информатизации судов	Содержание		4
	1. 2.	Понятие «информатизация судебной деятельности». Динамика развития информационных технологий. Внедрение информационных систем в судебную деятельность. Политика Российской Федерации в области информационных технологий. обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.	
Тема 03.2.Компьютеризация и информатизация судов. Этапы информатизации.	Содержание		10
	1. 2. 3. 4.	Основные этапы информатизации в период с 1996 года по 1999 год. Программа информатизации судов и органов юстиции на 1996-1997 гг. Концепция информатизации судов общей юрисдикции и системы судебного департамента, одобренная Советом судей РФ 29 октября 1999 года. Федеральная целевая программ «Развитие судебной системы России» на 2002-2006гг. Федеральная целевая программ «Развитие судебной системы России» на 2007-2011гг. Федеральный закон от 22.12.2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации, о деятельности судов в Российской Федерации». Ознакомление с федеральной программой России «Информационное общество (2011-2020 года)».	
	5.	Создание единого информационного пространства судебной деятельности на основе государственной автоматизированной системы (ГАС) «Правосудие».	
	Практические занятия		
	1.	Ведение электронных архивов судебных дел, баз данных по судимости в подсистеме «Судебное делопроизводство и статистика» ГАС «Правосудие»	12

Тема 03.3. Информатизация судов: действующие информационные системы и технологии.	Содержание		4	2
	1.	Автоматизированная информационная система Верховного Суда РФ: подсистема		
	2.	отдела проверки судебных решений в порядке надзора; подсистема «Судебные составы по уголовным, гражданским и административным делам»; подсистема кассационной коллегии Верховного Суда РФ; подсистема «Президиум Верховного Суда РФ»; подсистема «Судебная практика, анализ деятельности суда, статистические данные»; подсистема учета и контроля входящей и исходящей корреспонденции Верховного Суда РФ; справочная система Верховного Суда РФ. Государственная автоматизированная система РФ на региональном уровне - ГАС «Правосудие». Функции системы. Подсистема «Судебное делопроизводство и статистика»; подсистема «Судейское сообщество»; подсистема «Обеспечения безопасности информации»; подсистема «Судебная экспертиза»; подсистема «Обеспечение эксплуатации и сервисного обслуживания»; подсистема « Ведомственная статистика Судебного департамента»; подсистема «Организационное обеспечение».		
	Практические занятия		30	
	1.	Отличие автоматизированной системы судебного делопроизводства Верховного		
	2.	Суда от систем судов общей юрисдикции.		
	3.	Поиск текстов судебных актов в ГАС «Правосудие»		
	4.	Осуществление поиска по категориям уголовных дел		
	5.	Составление подборки документов по правовой проблеме при помощи СПС «Кодекс».		
		Ведение учета и систематизации электронных документов		
Тема 03.4. Проблемы и перспективы развития информационных систем судопроизводства	Содержание		6	2
	1.	Проблема комплексного формирования судебных информационных ресурсов.		
	2.	Создание программного обеспечения специфических функций судебной деятельности.		
	3.	Повышение эффективности информационного обеспечения, совершенствование электронного документооборота.		
	Практические занятия		12	
1.	Применение информационных технологии в судах общей юрисдикции и участках мировых судей.			
		Обработка и предоставление данных сотрудникам суда		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 МДК.03.02			39	
Систематическая проработка конспектов, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий), составленным преподавателем. Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием рекомендаций преподавателя. Оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.				

<p align="center">Примерная тематика домашних заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Программный комплекс по обеспечению деятельности мировых судей. 2. Формирование оперативных справок на основе рассчитанных статистических форм. 3. Формирование и представление статистических данных в виде набора выходных форм, предусмотренных системой судебной статистики. 4. Средства разграничения доступа при защите типовых КСА ГАС «Правосудие». 5. Обеспечение мер защиты с помощью подсистемы обеспечения безопасности информации. 6. Автоматизированная система протоколирования судебных заседаний в Верховном Суде РФ. 7. Средства массовой информации, являющиеся официальными источниками опубликования указов и распоряжений Президента РФ. 8. Перспективы применения прикладных программ в юридической деятельности. 9. Социально-правовое моделирование – как метод изучения разнообразных социально- правовых явлений и процессов. 10. Кибернетический метод - универсальная методика изучения информационно- правовой деятельности через прямые и обратные связи. 		
<p>Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) Виды работ: - поиск правовой информации и автоматизации специфических участков работы (статистический учет)</p>	72	
Всего	333	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Общепрофессиональных дисциплин», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Общепрофессиональных дисциплин»:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект нормативно-правовой документации;
- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической литературы;
- сборники ситуационных задач, тестовых заданий;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

ПК, система «Гарант», «Консультант», мультимедиапроектор, экран, видеокамера, тренажер для ведения консультаций по телефону.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику в судах общей юрисдикции. Практика проводится концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Информационные технологии [Текст] : Учеб.пособие для СПО / Румянцева ; соавт. Слюсарь. - М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2013. - 256с.

Дополнительные источники

1. Хлебников , Андрей Александрович Информатика [Текст] : Учеб. для СПО; Соотв. ФГОС -3 / Хлебников. - Изд. 5-е стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2014.

- 443с. - (Среднее профессиональное образование)

2. Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ [Текст] : Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей /

Астафьева ; соавт. Гаврилова, Цветкова. - 4-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2014. - 272с. - (Профессиональное образование)

Интернет-ресурсы

1. <http://www.gov.ru/> - Правительство РФ
2. <http://www.gsk.ru> – Федеральное агентство по статистике
3. <http://www.rg.ru> – Российская Газета
4. <http://www.perepis2002.ru> – Итоги переписи в Российской Федерации 2010.
5. <http://www.vsrfr.ru> – Верховный Суд РФ
6. <http://www.cdep.ru> – Судебный департамент при Верховном Суде РФ

Студентам при изучении профессионального модуля необходимо преодолевать сложности, связанные с динамикой отечественного законодательства. Для преодоления указанных сложностей, студентам требуется постоянно следить за изменениями в законодательстве, обращаться при этом к средствам массовой информации, юридическим журналам, правовым базам данных «КонсультантПлюс», «Гарант».

Производственная практика, которая направлена на закрепление и совершенствование практических профессиональных умений, проводится на предприятиях на основе прямых договоров в судах общей юрисдикции. Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля **ПМ.03 Информатизация деятельности суда**

является освоение содержания междисциплинарного курса профессионального модуля.

Изучение общепрофессиональных дисциплин ОП 01. «Теория государства и права», ОП 02. «Конституционное право», ОП 03 «Правоохранительные и судебные органы» должны предшествовать изучению профессионального модуля

Изучение общепрофессиональных дисциплин ОП 04. «Гражданское право», ОП 05. «Гражданский процесс», ОП 06. «Уголовное право», ОП 07. «Уголовный процесс», ОП 09. «Управление персоналом», ОП 10. «Административное право» могут проводиться параллельно изучению профессионального модуля.

При организации образовательного процесса используются лекционно-семинарские формы проведения занятий, практикум, рейтинговая технология оценки знаний обучающихся, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии.

Во время образовательного процесса проводятся групповые и индивидуальные консультации.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, опыт деятельности в органах юстиции.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты в области юриспруденции.

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов и общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	Обеспечение работы оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный зачет - экспертная оценка выполнения практических работ - опрос - тестирование - Экзамен
ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	Ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области судебного администрирования	

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Выбор правильного решения стандартных и профессиональных нестандартных задач в области судебного администрирования	-дифференцированный зачет.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные;	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля -освоение программ дополнительной профессиональной подготовки -планирование и осуществление обучающимся мероприятий по повышению личностного и квалификационного уровня	
ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Умение ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	

ОК 8. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	Соблюдение требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 10. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и	Соблюдение правил техники безопасности при выполнении профессиональных задач	