

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации**

для специальности

38.02.06 Финансы

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) **38.02.06 Финансы**

Организация-разработчик: АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель: Михайлова Ирина Юрьевна - методист АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 7 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 8 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 24 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствия с ФГОС по специальности СПО **38.02.06 Финансы** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»** и соответствующей профессиональной компетенции (ПК):

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

ПК 1.4. Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников казенных, бюджетных, автономных учреждений, финансовых и казначейских органов, имеющих среднее или высшее профессиональное образование неэкономического профиля. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам

освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- расчёта показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- осуществления контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определять размеры субсидий;

- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений;
- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;

- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие законодательные и нормативные правовые акты,

регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;

- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;

- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;

- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;

- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **321 час**, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **213 часов**, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **144 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **69 часов**;

учебной практики – **36 часов**,

производственной практики (по специальности) – **72 часа**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **«Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|--|
| ПК 1.1. | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. |
| ОК 1.4. | Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы российской федерации»

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля * | Всего часов (макс. Учебная нагрузка и практики) | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|--|---|--|--|----------------|-------------------|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | Самостоятельная работа обучающегося, часов | Учебная, часов | Производственная, |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 | Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов | 131 | 89 | 40 | 42 | | |
| ПК 1.4 | Раздел 2. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных | 114 | 78 | 44 | 36 | | |
| | Учебная и производственная практика | 108 | | | | 36 | 72 |
| | Всего: | 353 | 167 | 84 | 78 | 36 | 72 |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

| Наименование разделов ПМ, МДК и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| Раздел 1 ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов. | | 131 | |
| МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации | | | |
| Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы. | Содержание | 8 | 2 |
| | 1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в РФ. | 2 | |
| | 2. Бюджетное устройство РФ: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. | 2 | |
| | 3. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов. | 2 | |
| | 4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями. | 4 | |
| Тема 1.2. Бюджетная классификация. | Содержание | 4 | 2 |
| | 1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета. Состав бюджетной классификации РФ. Классификация доходов бюджетов. Классификация расходов бюджетов. | 2 | |
| | 2. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления). | 2 | |
| | Практические занятия | | |
| | 1. Распределение доходов и расходов бюджетов по кодам бюджетной классификации, определение структуры кодов. | 4 | |
| Тема 1.3. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отно- | Содержание | 16 | 2 |
| | 1. Общая характеристика доходов бюджетов. Формирование доходной части бюджетов. Виды доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Собственные доходы бюджета. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы РФ. Полномочия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня. | 2 | |
| | 2. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования. Порядок определения дефицита бюджетов и источников его финансирования. | 2 | |
| | 3. Общая характеристика расходов бюджетов. Основы разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Действующие и принимаемые расходные обязательства. | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| шения. | 4. | Состав бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Программная форма расходов бюджета или программно-целевое планирование расходов бюджета. | 2 | |
| | 5. | Государственное (муниципальное) задание, его содержание и значение. Порядок формирования государственного (муниципального) задания. Методика расчета нормативных затрат на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений. | 2 | |
| | 6. | Порядок формирования сводного реестра (перечня) главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств. Определение предельных объемов бюджетных средств (лимитов бюджетных ассигнований) по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств. | 2 | |
| | 7. | Правовые основы регулирования межбюджетных отношений в РФ. Основные направления реформирования системы межбюджетных отношений. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. | 2 | |
| | 8. | Состав бюджетов государственных внебюджетных фондов. Доходы и расходы бюджетов государственных внебюджетных фондов. | 2 | |
| | Практические занятия | | 18 | |
| | 1. | Расчет показателей доходов и источников финансирования дефицита бюджетов. | 4 | |
| | 2. | Определение размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений. | 4 | |
| | 3. | Определение предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств. | 4 | |
| | 4. | Формирование реестра расходных обязательств муниципального образования. | 4 | |
| | 5. | Определение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования. | 2 | |
| Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. | Содержание | | 8 | 2 |
| | 1. | Бюджетный процесс в РФ, его стадии. Участники бюджетного процесса в РФ и их полномочия. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы РФ. | 2 | |
| | 2. | Порядок и сроки составления проектов бюджетов. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления. | 2 | |
| | 3. | Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение. | 2 | |
| | 4. | Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов РФ и муниципальных образований. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования). | 2 | |
| | Практические занятия | | | |
| | 1. | Деловая игра по разработке основных характеристик бюджета муниципального образования. | 4 | |
| Тема 1.5. Организация исполнения | Содержание | | 7 | 2 |
| | 1. | Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. Основы исполнения бюджетов всех | 2 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|---|
| полнения бюджетной системы Российской Федерации. | | уровней. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения. Составление кассового плана. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. | | |
| | 2. | Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы РФ по доходам. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы РФ. | 2 | |
| | 3. | Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Понятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов и при исполнении бюджета по доходам. Завершение текущего финансового года. | 3 | |
| | Практические занятия | | 10 | |
| | 1. | Составление сводной бюджетной росписи по расходам бюджета муниципального образования. | 4 | |
| | 2. | Деловая игра по оформлению и проверке расчетных документов получателя бюджетных средств, предоставленных для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования. | 4 | |
| | 3. | Осуществление мониторинга результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов. | 2 | |
| Тема 1.6. Государственный и муниципальный финансовый контроль. | Содержание | | 6 | |
| | 1. | Формы и виды государственного (муниципального) финансового контроля. Органы финансового контроля, их права и обязанности. | 2 | 2 |
| | 23 | Виды и методы ревизий (проверок). Оформление и реализация результатов ревизий (проверок). | 2 | |
| | 2. | Ответственность за нарушение бюджетного законодательства РФ. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 01. - Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой, Бюджетным кодексом РФ (составление плана, анализ, составление тезисов, подбор примеров). - Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования. - Решение ситуационных задач по темам профессионального модуля (метод кейсов). - Выполнение заданий на упорядочение профессиональных действий (выстраивание логических, причинно-следственных связей). - Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджетов и составление заключения по результатам анализа. - Подготовка докладов, рефератов, сообщений. - Выполнение практических заданий в рабочей тетради. - Составление схем-конспектов по темам профессионального модуля | | | 42 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы) - Изучение структуры бюджетной системы Российской Федерации и консолидированных бюджетов. | | | | |

| | | | |
|--|--|-----|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Распределение доходов и расходов по кодам бюджетной классификации Российской Федерации. - Изучение методики распределения дотаций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Изучение методики распределения субвенций между субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями. - Разграничение и распределение доходов и расходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. - Изучение программно-целевого метода бюджетного планирования. - Изучение основных направлений бюджетной и налоговой политики государства. - Изучение порядка составления, рассмотрения, утверждения и исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов. | | | |
| Учебная практика Виды работ <ul style="list-style-type: none"> - использование бюджетного законодательства, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - проведение мониторинга исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений; - применение бюджетной классификации Российской Федерации в профессиональной деятельности; - составление сводных перечня главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета; - формирование государственного (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений и определение размера субсидий; - формирование реестра расходных обязательств муниципального образования; - проектирование предельных объемов бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям; - проведение мониторинга целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - определение дефицита бюджета и источников его финансирования; - составление сводной бюджетной росписи; - оформление платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат; - проведение проверки платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат; - руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений; - расчет основных показателей деятельности бюджетных и автономных учреждений; - исчисление расходов на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений; - использование утвержденных методик определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений; - составление бюджетной сметы казенных учреждений; - составление планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; | | 36 | |
| Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | | 114 | |
| МДК.01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях. | | | |
| Тема 2.1. Нормативно-правовое | Содержание | 4 | |
| | 1. Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности правового положения казенных, бюджетных | 2 | |

| | | | | |
|--|-------------------|--|-----------|----------|
| функционирования и финансового обеспечения деятельности | | учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам. Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями. | | |
| | 2. | Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений. Состав показателей бюджетной сметы в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ). Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений. Показатели финансового состояния государственного (муниципального) учреждения. Порядок формирования показателей по поступлениям и выплатам бюджетных и автономных учреждений. | 2 | |
| Тема 2.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования. | Содержание | | 18 | 2 |
| | 1. | Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений (школ). Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению (школе). Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых общеобразовательными учреждениями. | 2 | |
| | 2. | Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений. Определение месячной заработной платы учителей и других педагогических работников. Виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок их установления. Порядок тарификации учителей и других педагогических работников. | 2 | |
| | 3. | Определение должностных окладов руководящих работников, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательных учреждений. Планирование фонда оплаты труда работников <u>общеобразовательных учреждений</u> | 2 | |
| | 4. | Состав и планирование расходов на содержание казенных общеобразовательных учреждений в разрезе КОСГУ. | 2 | |
| | 5. | Порядок расчета показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных общеобразовательных учреждений | 2 | |
| | 6. | Особенности финансового обеспечения деятельности дошкольных образовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания дошкольным образовательным учреждениям. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых дошкольными образовательными учреждениями. | 2 | |
| | 7. | Определение должностных окладов работников дошкольных учреждений. Планирование расходов на оплату труда и других расходов на содержание дошкольных образовательных учреждений. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного образовательного учреждения. | 2 | |
| | 8. | Особенности финансового обеспечения деятельности образовательных учреждений среднего профессионального образования. Разработка показателей государственного (муниципального) задания образовательному профессиональному учреждению среднего профессионального образования. | 2 | |

| | | | |
|-----------------------------|---|-----------|--|
| 9. | Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями среднего профессионального образования. Определение заработной платы и порядок тарификации педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Порядок планирования расходов на оплату труда и других расходов на содержание образовательных учреждений среднего профессионального образования. Особенности расчета плановых показателей по бюджетной смете и плану финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования. | 2 | |
| Практические занятия | | 24 | |
| 1. | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы общеобразовательных учреждений. | 2 | |
| 2. | Определение заработной платы учителей, руководящих тельного учреждения. других педагогических работников общеобразовательных учреждений. | 2 | |
| 3. | Составление тарификационного списка учителей и других педагогических работников. административно- Определение фонда оплаты труда педагогического персонала, руководящих работников, хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала общеобразовательного учреждения. | 2 | |
| 4. | Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного общеобразовательного учреждения. | 2 | |
| 5. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного общеобразовательного учреждения. | 2 | |
| 6. | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы дошкольных учреждений. | 2 | |
| 7. | Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного дошкольного образовательного учреждения. | 2 | |
| 8. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного образовательного учреждения и автономного дошкольного образовательного учреждения. | 2 | |
| 9. | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы работников среднего профессионального образования. | 2 | |
| 10. | Определение заработной платы преподавателей и других педагогических работников образовательных учреждений среднего профессионального образования. Составление тарификационного списка. | 2 | |
| 11. | Определение расходов и составление бюджетной сметы казенного и автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования. | 2 | |
| 12. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения среднего профессионального образования. | 2 | |

| | | | | |
|--|-----------------------------|--|-----------|---|
| Тема 2.3. Финансовое обеспечение деятельности культуры. | Содержание | | 2 | |
| | 1. | Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями культуры. Порядок планирования расходов на содержание учреждений культуры. | 2 | |
| | Практические занятия | | 2 | |
| | 1. | Определение расходов на содержание учреждений культуры. | | |
| Тема 2.4. Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения. | Содержание | | 8 | 2 |
| | 1. | Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. | 2 | |
| | 2. | Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения. Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. | 2 | |
| | 3. | Определение должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера медицинским, руководящим и другим работникам учреждений здравоохранения. Порядок тарификации работников учреждений здравоохранения. Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 4. | Состав и планирование расходов на содержание казенных учреждений здравоохранения в разрезе КОСГУ. Порядок расчета плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | Практические занятия | | 14 | |
| | 1. | Определение основных расчетных показателей, характеризующих объем работы учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 2. | Определение заработной платы работников учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 3. | Составление тарификационного списка работников учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 4. | Определение расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 5. | Определение расходов на питание, медикаменты и других расходов на содержание учреждений здравоохранения. | 2 | |
| | 6. | Составление бюджетной сметы казенного учреждения здравоохранения. | 2 | |
| | 7. | Составление плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения здравоохранения. | 2 | |
| Тема 2.5. Финансирование социальной политики. | Содержание | | 2 | 2 |
| | 1. | Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики. Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. Система государственных социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. | 2 | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|---|-----------|--|
| | | | | |
| | Практические занятия | | 4 | |
| | 1. | Исчисление размера пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий. | 2 | |
| | 2. | Исчисление социальных пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан. Планирование и финансирование расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите отдельных категорий граждан. | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении Раздела 2 ПМ. 02 -Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. -Самостоятельное изучение действующих законодательных и иных нормативных правовых актов по планированию и финансированию деятельности государственных (муниципальных) учреждений. -Обзор периодической печати по вопросам планирования и финансирования деятельности государственных (муниципальных) учреждений. -Подготовка ответов на вопросы для самопроверки. -Составление схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации. -Решение ситуационных профессиональных задач по определению заработной платы работников учреждений социально-культурной сферы. -Решение профессиональных задач по определению размеров пенсий и пособий. -Подготовка докладов, рефератов, сообщений. -Составление кроссвордов, тестов по темам. -Подготовка презентаций MS Power Point к учебному материалу. | | | 36 | |
| Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: -Нормативное правовое регулирование деятельности учреждений социально-культурной сферы в Российской Федерации. -Действующие нормативные акты в области финансового обеспечения деятельности учреждений социально-культурной сферы. -Структура формы государственного (муниципального) задания. -Методы определения нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества государственных (муниципальных) учреждений. -Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания. -Методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений. -Базовая и территориальные программы обязательного медицинского страхования. -Порядок осуществления расчетов в системе обязательного медицинского страхования. -Особенности функционирования учреждений социального обслуживания населения. -Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов. | | | | |

| | | |
|---|------------|--|
| Производственная практика (по профилю специальности) | 72 | |
| Виды работ - расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - осуществление контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием; | | |
| Всего | 353 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов, лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности», библиотеки, читального зала с выходом в сеть Интернет, актового зала.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- учебно-методические комплексы.

Технические средства обучения:

- компьютер, сопряженный с ЖК-панелью;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации; аудиовизуальные средства обучения.

Оборудование лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- принтер.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Законодательные и нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.

- 4.ФЗ «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
- 5.Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» с изменениями.
- 6.ФЗ от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» с изменениями.
- 7.ФЗ от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» с изменениями.
- 8.ФЗ от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с изменениями.
- 9.ФЗ от 16.07.1999 N 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» с изменениями.
10. ФЗ от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с изменениями.
11. ФЗ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» с изменениями.
12. ФЗ от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» с изменениями.
13. ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с изменениями.
14. ФЗ от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» с изменениями.
15. ФЗ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» с изменениями.
- 16.ФЗ от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями.
- 17.ФЗ от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
- 18.Указ Президента Российской Федерации от 09.04.1997 N 309 «О денежном

вознаграждении лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации» с изменениями.

19. Указ Президента Российской Федерации от 25.07.2006 N 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» с изменениями.

20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.12.2007 N 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период» с изменениями.

21. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 N 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» с изменениями.

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.09.2010 № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» с изменениями.

23. Приказ Минздравсоцразвития России от 22.10.2007 № 663 «О методических рекомендациях по введению в федеральных бюджетных учреждениях новых систем оплаты труда».

24. Приказ Минфина России от 20.11.2007 N 112н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» с изменениями.

25. Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» с изменениями.

26.Приказ Минфина России от 28.07.2010 N 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения».

27.Приказ Минфина России N 137н, Минэкономразвития России N 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» с изменениями.

28.Приказ Минфина России N 138н, Минэкономразвития России N 528 от 29.10.2010 «Об утверждении примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

29.Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.12.2012 № 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Учебные и справочные издания:

1. Бюджет и бюджетная система: / Мст. П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов; под. ред. Мст. П. Афанасьева; [предисловие А.Л. Кудрина]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2013.

Дополнительные источники:

Учебные и справочные издания:

1. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ Н.Б. Ермасова. – М.: Высшее образование, 2009.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник для вузов. 4-е изд./ Под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского. – СПб.: Питер, 2008.

3. Бюджетная система России: учебник для вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Под редакцией Г.Б. Поляка. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008.

2. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник/ А.С. Нешиной. – 8-е изд., испр. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2008.
3. Бюджетная система Российской Федерации: Учеб. пособие/ Д.В. Дементьев, В.А. Щербаков. – М.: КНОРУС, 2008.
4. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации: Учебное пособие/ И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач; под. ред. проф. И.Г. Акперова. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2009.

Периодические издания:

1. Журналы: «БиНО: Бюджетные учреждения», «Бюджет», «Бюджетные учреждения: ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности», «Деньги и кредит», «Налоговый вестник», «Оплата труда в бюджетном учреждении: акты и комментарии для бухгалтера», «Российский экономический журнал», «Финансы», Всероссийский экономический журнал «ЭКО».

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс о бюджетной системе Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.budgetrf.ru>.
2. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Электронный ресурс Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>.
5. Электронный ресурс Федеральной налоговой службы. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>.
6. Электронный ресурс Федеральной службы финансово-бюджетного надзора Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.rosfinnadzor.ru>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных кабинетах, аудиториях и лабораториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным, программным обеспечением.

В преподавании используются различные формы проведения занятий, практикум, информационно-коммуникационные технологии, кейс-технологии, игровые технологии и другие.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования экономического профиля, обязательные стажировки в профильных учреждениях не реже одного раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования экономического профиля и стажа практической работы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|---|
| ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</p> <p>Правильность формирования государственного(муниципального) задания для государственных(муниципальных) учреждений.</p> <p>Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</p> <p>Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации</p> | <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения</p> <p>общепрофессиональной программы профессионального модуля.</p> |
| ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</p> <p>Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета). Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</p> | <p>- оценка результата отчета по учебной и производственной практике профессионального модуля.</p> <p>-оценка результатов тестирования.</p> |
| ПК 1.3 Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | <p>Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> <p>Полнота и правильность проверки</p> | |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</p> <p>Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</p> | |
| <p>ПК 1.4.</p> <p>Составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> | <p>Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</p> <p>Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Правильность определения расходов на оплату труда по казенным, бюджетным и автономным учреждениям.</p> <p>Правильность определения расходов по статьям операций сектора государственного управления бюджетной сметы казенного учреждения.</p> <p>Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> <p>Аргументированность выводов по результатам анализа.</p> | |

[illegible]