

**Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.03. Менеджмент

для специальности

38.02.06 Финансы

2017 г.

Рассмотрено на заседании ЦК социально-
экономических и технических дисциплин
Протокол № _____ от « » _____ 2017
Председатель _____ А.В. Неклюдова

Утверждаю
Зам. директора по УВР
_____ Е.В. Лубенченко
« » _____ 2017

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

38.02.06 Финансы

Организация-разработчик:

АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Составитель:

Баранова Алла Федоровна - преподаватель АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации учебной дисциплины	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **38.02.06 Финансы**.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Менеджмент может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при повышении квалификации и переподготовке с целью обновления знаний, умений и повышения квалификации в рамках специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ОП. 03 Менеджмент является общепрофессиональной дисциплиной и принадлежит к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную)

культуру.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- методы оптимизации решений;
- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;
- приемы самоменеджмента;
- основы финансового менеджмента;
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **84** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **56** часов;

самостоятельной работы обучающегося **28** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
- самостоятельная работа по изучению нормативно-справочной базы - самостоятельная работа с учебной литературой, конспектами - самостоятельная работа по подготовке рефератов, сообщений - использование информационной технологии для подготовки презентации	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. “МЕНЕДЖМЕНТ”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		20	
Тема 1.1. Менеджмент как наука и как вид профессиональной деятельности. История развития менеджмента.	Содержание учебного материала		
	Менеджмент как наука и как вид профессиональной деятельности. Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент-практика, наука, искусство. Эволюция менеджмента, основные направления и подходы. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Методы управления.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение: «Исторические аспекты зарождения управленческой деятельности»	2	
Тема 1.2 Организация как объект управления	Содержание учебного материала	4	
	Организация-базовое понятие менеджмента. Характеристики внешней среды. Внутренняя и внешняя среда организации и методы их исследования.	2	2
	Организационно-правовые формы организаций. Социальная ответственность организации.	2	
	Практические занятия:	4	
	Проектирование организационной структуры организации	2	
	Анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение: Современные подходы к анализу сред организации и их значение.	2	

	Провести анализ внешней и внутренней среды конкретного промышленного предприятия, фирмы, организации, учреждения, используя SWOT-анализ.		
Тема 1.3. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления	Содержание учебного материала	2	
	Проблемы департаментализации и делегирования полномочий и роль делегирования в эффективной деятельности организации. Организационные структуры управления		
	Практическое занятие: Составление миссии организации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов	2	
Раздел 2. Основные функции управления		8	
Тема 2.1. Функция планирования. Функция организации.	Содержание учебного материала	2	2
	Планирование и его основные виды. Принципы планирования. Модель стратегического планирования. Тактические планы. Организация деятельности.		
	Практическое занятие: Планирование в организации. Составление стратегического и тактического плана организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Сообщение: Прогнозирование в плановой деятельности: сущность и значение.	4	
Тема 2.2. Функция мотивации. Функция контроля	Содержание учебного материала	10	
	Мотивация работников. Исторический аспект проблемы. Содержательные и процессуальные теории мотивации.	2	
	Процесс контроля. Сущность и необходимость контроля в организации.	2	
	Виды контроля. Этапы контроля. Принципы осуществления контроля. Поведенческие аспекты контроля.	2	
	Практическое занятие: Нематериальные стимулы к труду. Упражнения по созданию системы стимулирования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		

	<p>Систематическая проработка конспектов занятий</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Выполнение и защита рефератов</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Теории потребностей (Маслоу, Герцберг, Альдерфер, МакКлелланд и др.).</p>	2	
Раздел 3. Принятие управленческих решений.		12	
Тема 3.1. Коммуникация в системе управления. Процесс принятия решений	Содержание учебного материала	4	2
	Виды управленческих решений. Эффективность решения. Принципы принятия решений. Этапы принятия решений.	2	
	Структура коммуникационного процесса. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.	2	
	<p>Практическое занятие:</p> <p>Этапы принятия управленческого решения. Упражнения по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Выполнение и защита рефератов</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Устное сообщение по темам: «Анализ эффективности управленческих решений (на примере реальных организаций)», «Практика применения различных методов принятия решений на российских предприятиях»</p>	4	
Раздел 4. Руководитель в системе управления.		8	
Тема 4.1. Функции современных руководителей.	Содержание учебного материала		2
	Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии. Классификации управленческих ролей. Формы власти. Теории лидерства. Стили руководства	2	
	Практическое занятие: Определение стиля управления. Анализ адекватности используемого стиля управления в	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p>	4	

	Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Эффективное лидерство и эффективное руководство. Классификация стилей руководства. Стиль, соответствующий ситуации. Адаптивное руководство.		
Раздел 5. Управление конфликтами в организации		10	
Тема 5.1. Управление конфликтами и изменениями в организации	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации. Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами. Управление стрессами.	2	
	Развитие навыков эффективного взаимодействия в сложных ситуациях человеческих отношений.	2	
	Практическое занятие: Решение конфликтных ситуаций.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Природа и способы разрешения организационных конфликтов. Трудовые споры, порядок их разрешения. Методы снижения уровня стресса и выходы из него	4	
Раздел 6. Психологический аспект менеджмента. Люди - центральное звено менеджмента.		8	
Тема 6.2. Личность и коллектив	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие личности. Факторы, влияющие на становление личности. Саморазвитие личности как фактор делового успеха. Вопрос самоменеджмента.	2	
	Понятие группы. Виды групп. Роль командной работы в организации.	2	
	Практическое занятие: Типы темперамента личности. Составление теста по определению темперамента личности. Составление характеристики на работника.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов	2	

	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Формальные группы. Неформальные организации. Управление неформальными организациями.		
Раздел 7. Деловая этика		8	
Тема 7.2. Этика делового общения. Переговоры. Совещания	Содержание учебного материала	2	2
	Психологические закономерности делового общения. Средства делового общения. Этика делового общения. Деловой этикет. Телефонное общение. Подготовка выступления.		
	Практические занятия:	4	
	Управленческое и деловое общение в профессиональной деятельности.	2	
	Составление протокола ведения деловых совещаний и переговоров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. Выполнение и защита рефератов Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Причины неэтичной практики управления. Повышение показателей этичности поведения. Достоинства и недостатки социальной ответственности	2	
Всего:		84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- рабочее место преподавателя;
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины
- микрокалькуляторы.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор,
- экран,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Менеджмент: учебное пособие / Л. Е. Басовский. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 256 с.
2. Альберт М., Мескон М.Х., Хедоури Ф. Основы менеджмента, 3-е изд. – Изд-во: Диалектика / Вильямс, 2013. – 672 с
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2014. - 320 с. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 576 с.
4. Друкер П. Практика менеджмента. – Изд-во: Манн, Иванов и Фербер, 2015. – 416 с
5. Мильнер Б.З. Теория организации. 8-е изд. М.: ИНФРА-М, 2015. – 848 с.

Дополнительные источники:

1. Максименко Г. Б. Менеджмент: Учебное пособие для студентов экономических колледжей и средних специальных учебных заведений. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014.
2. Котлер Ф. Маркетинг от А до Я : 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер/ Ф. Котлер. -7-е изд.. -М.: Альпина Паблишер, 2015.-211 с
3. Инвестиционный менеджмент : учебник для студентов вузов / ред. Н. И. Лахметкина. - М. : КНОРУС, 2014. - 262 с.
4. История менеджмента : учебное пособие / под ред. Э. М. Короткова. – Москва : ИНФРА-М, 2014. – 240 с.
5. Мазилкина Е. И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник для вузов/Е. И. Мазилкина. -2-е изд.. -М.: Дашков и К', 2015.-300 с.
6. Портал «Технологии корпоративного управления» - www.iteam.ru
Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». — URL:<http://window.edu.ru>. Доступ свободный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;	- экспертная оценка практических работ.
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;	
- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;	
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру.	
Усвоенные знания	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	- устный, письменный, тестовый опрос - дифференцированный зачет
- методы планирования и организации работы подразделения;	
- принципы построения организационной структуры управления;	
- основы формирования мотивационной политики организации;	
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;	
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	
- цикл менеджмента, функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	
- процесс принятия и реализации	

управленческих решений;	
- методы оптимизации решений;	
- систему методов управления;	
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;	
- приемы самоменеджмента;	
- основы финансового менеджмента;	
- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры.	