

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Методические указания
по оформлению отчета по учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

Для студентов специальности
38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Владимир

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

_____ Л.М. Рачкова

« _____ » _____ 201 ____ г

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР

_____ Е.В. Лубенченко

« _____ » _____ 201 ____ г.

Составитель:

Рачкова Любовь Михайловна – преподаватель АН ПОО “Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза”.

Пояснительная записка

Учебная практика является составной частью профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (базовая подготовка)

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- учебным планом специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- рабочей программой ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- настоящими Методическими указаниями.

Учебная практика направлена:

- на формирование у студентов практических профессиональных умений, в случае, если по профессиональному модулю предусмотрена также производственная практика;
- приобретение первоначального практического опыта, в случае, если по профессиональному модулю не предусмотрена производственная практика;
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных центрах и других вспомогательных объектах колледжа либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем.

При реализации ОПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет учебная практика проводится колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно. Учебная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Учебная практика направлена на формирование общих и профессиональных компетенций студента, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности (ВПД): Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК). В рамках учебной практики студент получает возможность освоить правила и этические нормы поведения специалистов по праву и организации социального обеспечения.

В период учебной практики студенты выполняют практические работы в соответствии с методическими указаниями, разработанными руководителями практики.

По результатам выполнения практических работ обучающимся составляются отчеты. Форма отчета разрабатывается руководителем практики и приводится в методических указаниях по выполнению практических работ.

С целью оценки уровня формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта в период прохождения практики по каждому этапу учебной практики руководителями практики, заполняются аттестационные листы (Приложение 2) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема и качества их выполнения.

По результатам каждого этапа учебной практики, руководителями практики составляется характеристика на обучающегося, содержащая сведения.

Бланки аттестационных листов и характеристик по учебной практике подготавливает и заполняет руководитель практики.

Промежуточная аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов, подтвержденных отчетами по практическим занятиям, аттестационным листом и характеристикой.

Аттестационные листы и характеристики обучающихся по учебной практике руководители практик передают куратору соответствующей группы для формирования портфолио студента. Отчеты по практическим работам хранятся у руководителя учебной практики до конца текущего учебного года.

Прохождение учебной практики повышает качество профессиональной подготовки студента, направлено на закрепление приобретенных теоретических знаний, полученных в колледже.

Обращаем Ваше внимание, что студенты, не прошедшие практику, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются. Студенты, успешно прошедшие и защитившие практику,

получают оценку по зачету (дифференцированный зачет) и допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, содержат методики решения конкретных профессиональных задач, определяют особенности организации и порядок прохождения производственной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики от колледжа поможет Вам без проблем получить оценку по практике.

Цели и задачи учебной практики

Учебная практика проводится согласно учебному плану после изучения студентами теоретического курса по профессиональному модулю ПМ.01.

Цель учебной практики -

1. Формирование профессиональных компетенций ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

2. Формирование общих компетенций (ОК 1-9):

понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. (ОК 1); организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2); принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3); осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4); владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5); работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. (ОК 6); брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7); самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. (ОК 8), ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)

3. Получение первичного практического опыта профессиональной деятельности.

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов практики	Количество часов	Формы проведения
1	2	3	4
УП 01.01.	Учебная практика ПМ 01.	36	концентрированная
	Итого:	36	
<i>Промежуточная аттестация: комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практик</i>			

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Все обучающиеся перед началом практики обязаны присутствовать на занятии и получить следующую информацию от преподавателя – руководителя учебной практики:

1. Общий инструктаж по технике безопасности при прохождении практики.
2. Методические рекомендации по организации учебной практики (в печатном или электронном виде).
3. Задание на учебную практику.

2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Отчет по учебной практике представляется в папке-скоросшивателе. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman» 14 шрифтом полуторным межстрочным интервалом. Поля текста составляют: слева - 30 мм, справа – 15 мм, сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение.

Титульный лист – это первая (заглавная) страница работы, на нем необходимо указать наименование вида практики, название профессионального модуля, наименование базы практики (Красноярский филиал Финуниверситета), ФИО обучающегося, номер группы, ФИО руководителя практики.

Содержание – перечисление информационных блоков отчета с указанием соответствующих страниц.

Введение, которое содержит цель и задачи выполнения практики.

Основная часть оформляется согласно задания на учебную практику.

Заключение – раздел отчета, в котором обучающийся высказывает свое мнение об организации и эффективности учебной практики в целом. В конце заключения ставится дата сдачи отчета и подпись автора.

3. ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

1. Согласно задания на учебную практику составить учетную политику организации, приложить рабочий план счетов.
2. Составить журнал хозяйственных операций.
3. Привести необходимые расчеты к операциям.
4. Составить оборотно-сальдовую ведомость.
5. Заполнить бухгалтерский баланс на начало и конец отчетного периода.

Остатки по синтетическим счетам на 01.05.20__г., руб.

Счет	1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Основные средства	1 089 350,00		1 634 025,00		2 178 700,00		2 723 375,00	
Амортизация основных средств		592 950,00		889 425,00		1 185 900,00		1 482 375,00
Нематериальные активы	30 000,00		50 000,00		60 000,00		70 000,00	
Материалы	3 070,00		4 605,00		6 140,00		7 675,00	
Основное производство	4 800,00		7 200,00		9 600,00		12 000,00	
Готовая продукция	14 200,00		21 300,00		28 400,00		35 500,00	
Касса	5 000,00		7 500,00		10 000,00		12 500,00	
Расчетные счета	50 000,00		75 000,00		100 000,00		125 000,00	
Валютные счета	26 000,00		34 000,00		52 000,00		70 000,00	
Расчеты с поставщиками и подрядчиками		40 000,00		60 000,00		80 000,00		100 000,00
Расчеты с покупателями и заказчиками	268 250,00		402 375,00		536 500,00		670 625,00	
Расчеты по налогам и сборам		15 900,00		23 850,00		31 800,00		39 750,00
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		12 200,00		18 300,00		24 400,00		30 500,00
Расчеты с персоналом по оплате труда		49 400,00		74 100,00		98 800,00		123 500,00
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	12 058,00		18 087,00		24 116,00		30 145,00	
Уставный капитал		470 000,00		705 000,00		940 000,00		1 175 000,00
Резервный капитал		47 000,00		70 500,00		94 000,00		117 500,00

Добавочный капитал		156 600,00		234 900,00		313 200,00		391 500,00
Нераспределенная прибыль		118 678,00		178 017,00		237 356,00		296 695,00
ИТОГО	1 502 728,00	1 502 728,00	2 254 092,00	2 254 092,00	3 005 456,00	3 005 456,00	3 756 820,00	3 756 820,00

Ведомость остатков по аналитическим счетам на 01.05.20__г.

Счет 20 (наименование изделия)	1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Изделие А	4 000,00		6 000,00		8 000,00		10 000,00	
Изделие Б	800,00		1 200,00		1 600,00		2 000,00	
ИТОГО	4 800,00		7 200,00		9 600,00		12 000,00	

Счет 43 (наименование изделия)	1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма	Кол-во	Сумма
Изделие А	28,00	4 200,00	28,00	6 300,00	28,00	8 400,00	28,00	10 500,00
Изделие Б	50,00	10 000,00	50,00	15 000,00	50,00	20 000,00	50,00	25 000,00
ИТОГО		14 200,00		21 300,00		28 400,00		35 500,00

Ведомость остатков по аналитическим счетам на 01.06.20__г.

Счет 20 (наименование изделия)	1 вариант		2 вариант		3 вариант		4 вариант	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Изделие А	3 000,00		4 500,00		6 000,00		7 500,00	
Изделие Б	200,00		300,00		400,00		500,00	
ИТОГО	3 200,00		4 800,00		6 400,00		8 000,00	

Цены реализации продукции с учетом НДС, руб.

Наименование изделия	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
Изделие А	240,00	360,00	480,00	600,00
Изделие Б	200,00	300,00	400,00	500,00

Хозяйственные операции за май 20__ г.

№ п/п	Дата	Наименование операции	Сумма, руб.			
			1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант
1	06.05.20__	Согласно выписки банка из расчетного счета:				
		а) Зачислен платеж от покупателя ООО «Дом» за отгруженную продукцию	212 437,00	318 655,50	424 874,00	531 092,50
		б) Зачислен платеж от дебитора ОАО «Альфа»	1 740,00	2 610,00	3 480,00	4 350,00
		в) Списано в оплату счета поставщика ООО «Крот» за полученные от него материалы	36 250,00	54 375,00	72 500,00	90 625,00
		г) Получено по чеку для выплаты заработной платы	49 400,00	74 100,00	98 800,00	123 500,00
		д) Списано в погашение задолженности по страховым взносам	12 200,00	18 300,00	24 400,00	30 500,00
		е) Списано в погашение задолженности бюджету по НДС	15 900,00	23 850,00	31 800,00	39 750,00
2	06.05.20__	Выплачена заработная плата работникам	45 300,00	67 950,00	90 600,00	113 250,00
3	07.05.20__	Приходятся на склад полученные материалы от поставщика ООО «Снабжение» (без НДС)	186 962,00	280 443,00	373 924,00	467 405,00
4	07.05.20__	Отражен НДС по приобретенным материалам	?	?	?	?
5	07.05.20__	Принят НДС к вычету	?	?	?	?
6	08.05.20__	Отпущены материалы:				
		а) на производство изделий А	60 202,00	90 303,00	120 404,00	150 505,00
		б) на производство изделий Б	27 699,00	41 548,50	55 398,00	69 247,50
		в) на обслуживание оборудования основного производства	1 290,00	1 935,00	2 580,00	3 225,00
		г) на нужды заводоуправления	830,00	1 245,00	1 660,00	2 075,00
7	08.05.20__	Депонирована заработная плата	?	?	?	?
8	08.05.20__	Депонированная заработная плата внесена на расчетный счет в банк	?	?	?	?
9	09.05.20__	Акцептован счет за станок ООО «Сталь» (без НДС)	230 000,00	345 000,00	460 000,00	575 000,00
10	09.05.20__	Отражены ТЗР по доставке станка ООО «Сталь» (без НДС)	5 600,00	8 400,00	11 200,00	14 000,00

11	09.05.20__	Отражен НДС по приобретенному станку и ТЗР	?	?	?	?
12	09.05.20__	Принят НДС к вычету	?	?	?	?
13	09.05.20__	Оприходован станок в состав основных средств	?	?	?	?
14	10.05.20__	Получено в кассу по чеку	20 000,00	30 000,00	40 000,00	50 000,00
15	10.05.20__	Выдано под отчет из кассы:				
		а) Зайцевой Л.Г.	8 000,00	12 000,00	16 000,00	20 000,00
		б) Петрову А.Д.	12 000,00	18 000,00	24 000,00	30 000,00
16	11.05.20__	Предоставлен авансовый отчет о приобретении материалов Зайцевой Л.Г.	7 500,00	11 250,00	15 000,00	18 750,00
17	11.05.20__	Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса Зайцевой Л.Г.	?	?	?	?
18	17.05.20__	Предоставлен авансовый отчет о командировке Петровым А.Д.	12 800,00	19 200,00	25 600,00	32 000,00
19	17.05.20__	Возмещен из кассы перерасход по авансовому отчету Петрову А.Д.	?	?	?	?
20	18.05.20__	Получен банковский кредит на 4 месяца под 18% годовых	200 000,00	300 000,00	400 000,00	500 000,00
21	20.05.20__	Продан сварочный аппарат ООО «Торговля» с учетом НДС	48 000,00	72 000,00	96 000,00	120 000,00
		Списана первоначальная стоимость сварочного аппарата	41 000,00	55 500,00	74 000,00	92 500,00
		Списана сумма накопленной амортизации	2 000,00	4 500,00	6 000,00	7 500,00
		Списана остаточная стоимость	?	?	?	?
		НДС	?	?	?	?
22	21.05.20__	Принят счет ООО «Подрядчик» за первый этап строительства здания склада с учетом НДС	118 000,00	141 600,00	153 400,00	188 800,00
		НДС	?	?	?	?
23	22.05.20__	Согласно выписки банка из расчетного счета:				
		а) Перечислено ООО «Снабжение» за материалы	?	?	?	?
		б) Перечислено ООО «Сталь» за станок	?	?	?	?
		в) Зачислен платеж за сварочный аппарат от ООО «Торговля»	?	?	?	?
		Начислена амортизация:		0,00	0,00	0,00
		а) машин и оборудования производства продукции А	7 698,00	11 547,00	15 396,00	19 245,00

24	31.05.20__	б) машин и оборудования производства продукции Б	3 542,00	5 313,00	7 084,00	8 855,00
		в) зданий, сооружений и прочих основных средств цехового назначения	2 687,00	4 030,50	5 374,00	6 717,50
		г) зданий, сооружений и прочих основных средств общезаводского назначения	1 407,00	2 110,50	2 814,00	3 517,50
25	31.05.20__	Начислена за май заработная плата:		0,00	0,00	0,00
		а) производственным рабочим изделия А	45 529,00	68 293,50	91 058,00	113 822,50
		б) производственным рабочим изделия Б	16 147,00	24 220,50	32 294,00	40 367,50
		в) персоналу цехов	7 000,00	10 500,00	14 000,00	17 500,00
		г) персоналу заводоуправления	8 400,00	12 600,00	16 800,00	21 000,00
		а) производственных рабочих изделия А	?	?	?	?
26	31.05.20__	Начислены страховые взносы с ФОТ:				
		а) производственных рабочих изделия А	?	?	?	?
		б) производственных рабочих изделия Б	?	?	?	?
		в) персонала цехов	?	?	?	?
		г) персонала заводоуправления	?	?	?	?
27	31.05.20__	Оплачено с расчетного счета за электроэнергию ООО «Энергия», использованную на:	?	?	?	?
		а) отопление и освещение цехов	3 656,00	5 484,00	7 312,00	9 140,00
		б) отопление и освещение помещений общехозяйственного назначения	849,00	1 273,50	1 698,00	2 122,50
		в) НДС сверху	?	?	?	?
		г) принят НДС к вычету	?	?	?	?
28	31.05.20__	Удержан НДФЛ	?	?	?	?
29	31.05.20__	Распределены и списаны косвенные расходы между изделиями А и Б пропорционально заработной плате работающих	?	?	?	?
30	31.05.20__	Выпущена и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости				
		а) изделий А в количестве 1 225 шт.	?	?	?	?
		б) изделий Б в количестве 540 шт.	?	?	?	?
		Отгружены покупателю ООО «Торговля» изделия А в количестве 1 200 шт.	?	?	?	?
		НДС	?	?	?	?

31	31.05.20__	Списана фактическая производственная себестоимость изделий А	?	?	?	?
		Финансовый результат от реализации	?	?	?	?
32	31.05.20__	Получена на расчетный счет оплата от покупателя ООО «Торговля» за отгруженную продукцию	?	?	?	?
33	31.05.__	Отгружены покупателю ООО «Сбыт» изделия Б в количестве 500 шт.	?	?	?	?
		НДС	?	?	?	?
		Списана фактическая производственная себестоимость изделий Б	?	?	?	?
		Финансовый результат от реализации	?	?	?	?
34	31.05.__	Получена на расчетный счет оплата от покупателя ООО «Сбыт» за отгруженную продукцию	?	?	?	?
35	31.05.__	Начислены проценты за пользование кредитом	?	?	?	?
36	31.05.__	Перечислены проценты за пользование кредитом	?	?	?	?
37	31.05.__	Списана положительная курсовая разница	230,00	303,50	464,50	625,00
38	31.05.20__	Списано сальдо прочих доходов и расходов	?	?	?	?
39	31.05.__	Начислен налог на прибыль	21 414,56	32 121,84	42 829,12	53 536,40

Кроме задания на учебную практику по МДК.01.01, обучающийся в письменном виде выполняет индивидуальное задание – теоретический вопрос по курсу МДК.01.01. Индивидуальное задание выдается каждому обучающемуся, утверждается председателем цикловой комиссии. Выполненное задание отражается в отчете по учебной практике.

Вопросы индивидуального задания учебной практики по МДК.01.01
Практические основы бухгалтерского учета имущества организации:

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Документирование кассовых операций.
3. Учет кассовых операций.
4. Проверка кассовой дисциплины.
5. Учет операций по расчетному счету организации.
6. Учет операций по валютному счету организации.
7. Учет денежных средств на специальных счетах организации.
8. Учет долгосрочных инвестиций.
9. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
10. Учет финансовых вложений.
11. Учет выбытия финансовых вложений.
12. Оценка и переоценка основных средств.
13. Учет поступления основных средств.
14. Учет амортизации основных средств.
15. Учет выбытия основных средств.
16. Учет затрат на восстановление основных средств.
17. Учет амортизации нематериальных активов.
18. Учет поступления нематериальных активов.
19. Учет выбытия нематериальных активов.
20. Учет поступления материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
21. Оценка материалов при их отпуске в производство.
22. Учет выбытия материалов.
23. Учет прямых затрат на производство продукции.
24. Учет косвенных расходов, порядок распределения косвенных расходов.
25. Расчет фактической себестоимости готовой продукции и калькуляция затрат.
26. Учет расходов будущих периодов.
27. Учет доходов организации.
28. Учет расходов организации.
29. Учет готовой продукции.
30. Учет расходов, связанных с продажей готовой продукции.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
32. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.

34. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Перечень рекомендуемой литературы

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.)
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н (с изм. и доп.)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н (с изм. и доп.)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43н (с изм. и доп.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 26.11.2006 №154н (с изм. и доп.)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства Финансов РФ от 09.06.2001 №44н (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов РФ 30.03.2001 №26н (с изм. и доп.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 32н (с изм. и доп.)
10. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изм. и доп.)
12. Приказ Министерства финансов РФ от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп.)
13. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (с изм. и доп.)
14. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебник и практикум для СПО / А.С. Алисенов. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 457 с.
15. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – 19-е изд., стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 511 с.
16. Брыкова, Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации [Текст]: учебник / Н.В. Брыкова. – М.

Академия, 2014. – 240 с.

17. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2013. – 511 с.

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По окончании учебной практики обучающийся должен сдать дифференцированный зачет. Основанием для допуска обучающегося к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по учебной практике в соответствии с приведенными выше требованиями.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Оценка уровня подготовки		Имеющийся результат
Балл (отметка)	Вербальный аналог	
5	Отлично	Задания выполнены полностью, оформление соответствует требованиям. В обосновании решений нет пробелов и ошибок; в решениях возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала.
4	Хорошо	Задания выполнены, но в решениях допустимы одна-две негрубые ошибки или два-три недочета.
3	Удовлетворительно	Задания выполнены, но допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в решениях, но обучающийся владеет обязательными знаниями и умениями.
2	Неудовлетворительно	Задания не выполнены, показано безразличие к выполнению работы и ее результатам или выполнено менее половины предусмотренного задания. Отчет оформлен крайне небрежно. В решении заданий допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не в

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
"Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза"

ОТЧЕТ
по учебной практике
по профессиональному модулю
**ПМ.01. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ
И ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ**

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Группа _____

Проверил преподаватель _____

Оценка _____

Владимир 201__ г.

Содержание выполненной работы
учебной практики (по профилю специальности)

Дата	Содержание выполненной работы	Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента) _____,

обучающийся(аяся) на _____ курсе очной (заочной) формы обучения по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

в объеме **36** часа с _____ по _____

в _____

(наименование организации и адрес)

Виды и качество выполнения работ.

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимися во время практики	Объем работ (ч)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	Вводный инструктаж по режиму работы предприятия. Инструктаж по технике безопасности с отметкой в журнале инструктажа на рабочем месте.	2	
2	Ознакомление с основными видами деятельности организации, его целями и задачами. Изучение Устава предприятия, его уставного капитала и учредителей.	2	
3	Изучение Приказа по учетной политике, рабочего плана счетов и обоснованность необходимости разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	4	
4	Изучение организации учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути на предприятии, порядка составления первичных документов по учету кассовых операций, денежных документов и переводов в пути и составления соответствующих бухгалтерских записей (проводок). Изучение приказа по лимиту остатков наличных денежных средств в кассе предприятия.	6	
5	Ознакомление с перечнем основных средств на предприятии, методом начисления амортизации, документальное оформление поступления, движения и выбытия основных средств и нематериальных активов. Изучение арендованных основных средства и ОС, сданных в аренду: порядок их бухгалтерского учета. Отражение операций в учетных регистрах по основным средствам и НМА.	6	
6	Ознакомление с учетом материально-производственных запасов, порядком приема, хранения и списания МПЗ, методом списания МПЗ. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Отражение операций в учетных регистрах.	6	
7	Провести сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции	8	
8	Составление и сдача отчета по учебной практики	2	
	ИТОГО	36	