

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза»

Методические указания
по оформлению отчета по учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ 05. Выполнения работ по профессии кассир

Для студентов специальности
38.02.01 “Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)”

Владимир

Рассмотрена на заседании
цикловой комиссии
профессиональных дисциплин

_____ Л.М. Рачкова

« ____ » _____ 201 ____ г

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УВР

_____ Е.В. Лубенченко

« ____ » _____ 201 ____ г.

Составитель:

Рачкова Любовь Михайловна – преподаватель АН ПОО “Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза”.

Пояснительная записка

При освоении обучающимися профессионального модуля ПМ 05. Выполнения работ по профессии кассир.

Видами практики обучающихся, осваивающих СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

Учебным планом по ПМ. 05 Выполнение работ по профессии кассир для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) предусмотрена только учебная практика.

Методические рекомендации по выполнению учебной практики по ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая и углубленная подготовка) содержат задания, которые позволят обучающимся овладеть знаниями, умениями и навыками по виду профессиональной деятельности, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК. 5.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.5 Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.6 Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

ПРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет по учебной практике представляется в папке - скоросшивателе и выполняется на бланках типовых первичных документов и регистров бухгалтерского учета. Каждое задание оформляется с новой страницы. Текст оформляется на одной стороне листа. Данные по практике могут быть набраны на компьютере в текстовом редакторе «Times New Roman», 14 шрифтом, с полуторным интервалом. Поля текста составляют: слева -30 мм, справа – 15 мм, сверху и внизу листа – 20 мм. Нумерация страниц по центру нижней части листа. Абзацный отступ 1,25 мм. Работа может быть также оформлена рукописно.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся. Для составления, редактирования и оформления отчета рекомендуется отводить последний день учебной практики. Отчет о практике должен включать все задания.

Требования к ведению документации учебной практики:

- Отчет является документом, которым обучающийся подтверждает выполнение программы практики;
- Записи должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ за день в соответствии с заданием;
- Заполненную документацию, выполненные расчеты ежедневно просматривает преподаватель практики, ставит оценку.
- По окончании практики, сдается ОТЧЕТ ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, который проверяется преподавателем.
- После проверки и защиты выставляется итоговая оценка обучающегося в журнал и зачетную книжку.

Структура отчета:

- Титульный лист (Приложение)
- Содержание
- Задание 1,2,3,4.

ЗАДАНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Вариант № 1

Задание 1:

1. Составить договор о полной материальной ответственности кассира.
2. Составить приказ об утверждении лимита кассы.
3. Оформить приходные и расходные кассовые ордера по операциям.
4. Оформить чек денежный.
5. Оформить объявление на взнос наличными
6. Оформить акт инвентаризации денежных средств в кассе.
7. Произвести записи в кассовую книгу.
8. Определить корреспонденцию счетов по всем операциям.
9. Обработать отчет кассира.
10. На основании отчета кассира произвести записи в журнале – ордере №1 и ведомости № 1, подсчитать итоги.

Сведения об организации

ООО «Квадро» ИНН/КПП 3366218514/3301001
Местонахождение: г. Владимир, ул. Мира 45, оф. 213
Телефон 2215645
Генеральный директор – Громов А.А.
Главный бухгалтер – Петрусева И.И.
Кассир – Веселова Е.Е.
Расчетный счет в банке – 40702810031280037042

Реквизиты обслуживающего банка:

ОАО «Сбербанк России» в г. Владимир
БИК 040484791
к/сч. 30101810800000000791

Лимит по кассе 7000 руб. Заработная плата за прошлый месяц выдается с 05 по 07 число каждого месяца, а аванс с 17 по 19 число.

Исходные данные

Остатки по синтетическим счетам на 01 марта 20...г.

Наименование счета	Сумма, руб.
Касса в руб.	7 000
Касса, долл.	-
Расчетный счет в банке	1 320 000
Валютный счет в банке 20 000 долл. по курсу 52 руб.	1 040 000

Хозяйственные операции ООО «Квадро» за март 20... г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
05.03.20...г.	
Получено по чеку № 086459 для выплаты заработной платы 124600 руб., на командировочные расходы 22000 руб. (ПКО № 65)	146 600
Выдано инженеру Лосеву А.В. сумма перерасхода по авансовому отчету (РКО № 45)	120

Никонова А.Т. оплата за аренду основных средств	3 500
Агента по снабжению Аксенова В.Г. остаток подотчета	500
По платежным ведомостям заработная плата за февраль	82 000
Аванс Васильевой И.П. на командировку	22 000
Оплачен счет ООО «ДОК» за материалы, в т.ч. НДС	9 600
Получено от ООО «Николь» за продукцию, в т.ч. НДС	76 800
Получен аванс по договору поставки от ООО «Свет», в т. ч. НДС	6 800
Внесено на расчетный счет по объявлению № 12	?
06.03.20..г.	
По платежным ведомостям заработная плата за февраль	26 000
Зав. складом Иванова В.Ю. возмещение материального ущерба	180
Получен от ООО «Интер» заем	90 000
Качевой В.Н. алименты	5 600
Выплачены дивиденды ООО «Мир»	20 000
ООО «Орион» за основные средства	64 800
10.03.20..г.	
Водоканала возврат излишне списанных сумм	2 000
ОАО «Горизонт» поступило за продукцию, в т.ч. НДС	68 000
ООО «Олимп» оплата за доставку оборудования, в т.ч. НДС	12 000
По платежным ведомостям заработная плата за февраль	11 000
Оплачен счет ООО «ДОК» за материалы, в т.ч. НДС	60 800
Внесено на расчетный счет по объявлению № 13 депонированная заработная плата	?
12.03.20...г.	
Смирнова А.Н. остаток подотчета по авансовому отчету	1 000
Погашение займа от ООО «Кристал»	9 000
Оплата за услуги по перевозке материалов, в т. ч. НДС	8 900
Недостача денежных средств	2 000
16.03.20..г.	
Шахова М.А. взнос в уставный капитал	7000
Сергеева К.И. в погашение задолженности за недостачу НМА	1 970
Орлову М.И. в подотчет	6 400
17.03.20...г.	
Получено по чеку № 086460 для выплаты заработной платы за первую половину марта 60 000 руб., депонированной заработной платы 5 600 руб., на хозяйственные расходы 9 000 руб.	74 600
Получено в погашение задолженности по ссуде, выданной на приобретение квартиры Карповой Е.И.	2 100
По платежным ведомостям аванс за март	45 000
Депонированная заработная плата Петровой Е.Д.	5 600
Иванову Е.К. на хозяйственные расходы	3 000
Анисину К.Ю. на приобретение бензина	5 200
Внесено на расчетный счет по объявлению № 14 превышение лимита	?
19.03.20..г.	
Получено по чеку № 086461 на командировочные расходы 9 000 долл. по курсу 52,23 руб.	?
Выдано Грачеву А.А. на командировочные расходы 9 000 долл.	?
По платежным ведомостям аванс за март	15 000
ОАО «Гранит» поступило за продукцию, в т.ч. НДС	59 800
Получен аванс по договору поставки от ООО «Свет», в т. ч. НДС	6800
Выплачено в погашение долгосрочного займа ООО «Магнат»	50 000

Кирееву Н.Н. единовременная помощь	10 000
24.03.20.. г.	
Фирсова А.В. в погашение недостачи материалов	470
Петрова П.И. в погашение задолженности за спецодежду	530
Выручка от продажи материалов ООО «Континент» в т. ч. НДС	9 600
Утиной С.И. алименты	4 620
Анисину К.Ю. сумма перерасхода по авансовому отчету	130
Внесено на расчетный счет по объявлению № 15 превышение лимита	?
27.03.20...г.	
Получен аванс по договору поставки от ООО «Светоч», в т. ч. НДС	32 000
Оплата услуг эксперта ООО «Экспертиза» по оценке имущества, в т. ч. НДС	3 000
Оплата за топливо АО «Бородинский разрез», в т. ч. НДС	26 900
ИП «Уткин и К» за услуги по ремонту компьютера	3 540
30.03.20...г.	
Возврат остатка подотчета Громова А.А. 300 долл. по курсу 53, 08 руб.	?
Возврат займа от Уралова С.М. на строительство	9 000
Возврат излишне выданной суммы заработной платы Одиной Т.Б.	1 200
Внесено на расчетный счет по объявлению № 16 превышение лимита	?
Внесено на валютный счет по объявлению № 17 300 долл.	?
31.03.20...г.	
Арендная плата за аренду помещения под офис от ООО «Заря», в т.ч. НДС	7 800
Получено по чеку № 086462 для выплаты пособий по уходу за ребенком 3 540 руб., материальной помощи 8 000 руб., премии 40 000 руб.	51 540
Выплачено пособие по уходу за ребенком Антоновой С.Т.	3 540
Ермакову К.Д. материальная помощь в связи с кражей имущества	8 000
По платежным ведомостям премия	30 000
Оплата за услуги ремонту помещения бухгалтерии, в т. ч. НДС	12 900

Вариант № 2

Задание 1:

1. Составить договор о полной материальной ответственности кассира.
2. Составить приказ об утверждении лимита кассы.
3. Оформить приходные и расходные кассовые ордера по операциям.
4. Оформить чек денежный.
5. Оформить объявление на взнос наличными
6. Оформить акт инвентаризации денежных средств в кассе.
7. Произвести записи в кассовую книгу.
8. Определить корреспонденцию счетов по всем операциям.
9. Обработать отчет кассира.
10. На основании отчета кассира произвести записи в журнале – ордере №1 и ведомости № 1, подсчитать итоги.

Сведения об организации

ООО «Славутич» ИНН/КПП 3366218514/3301001

Местонахождение: г.Владимир, ул. Ленина 145, оф. 24

Телефон 2215347

Генеральный директор – Грачов А.А.

Главный бухгалтер – Петрунина И.И.

Кассир – Гончар Е.Е.

Расчетный счет в банке – 40702810031280037042

Реквизиты обслуживающего банка:

ОАО «Сбербанк России» в г. Владимир

БИК 040484791

к/сч. 30101810800000000791

Лимит по кассе 10 000 руб. Заработная плата за прошлый месяц выдается с 05 по 07 число каждого месяца, а аванс с 17 по 19 число.

Исходные данные

Остатки по синтетическим счетам на 01 мая 20...г.

Наименование счета	Сумма, руб.
Касса в руб.	7 000
Касса, долл.	-
Расчетный счет в банке	1 100 000
Валютный счет в банке 15 000 долл. по курсу 52,02 руб.	780 300

Хозяйственные операции ООО «Славутич» за май 20... г.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
05.05.20..г.	
Арендная плата за аренду помещения под офис от ООО «Заря», в т.ч. НДС (ПКО № 85)	9 800
Получено по чеку № 086502 для выплаты заработной платы 140 600	176 140

руб. пособий по уходу за ребенком 5 540 руб., материальной помощи 10 000 руб., на командировочные расходы 20000 руб.	
Выплачено пособие по уходу за ребенком Антоновой С.Т. (РКО № 68)	5 540
Ермакову К.Д. материальная помощь в связи с наводнением	10 000
По платежным ведомостям заработная плата за апрель	70 300
Оплата за услуги ремонту вентиляции в цехе, в т. ч. НДС	16 500
Выдано завхозу Лаптеву Н.В. в подотчет на приобретение материалов	9 000
Выдано в возмещение ущерба по решению суда Петиной А.А.	3 300
06.05.20..г.	
По платежным ведомостям заработная плата за апрель	64 000
Фролова А.В. в погашение недостачи материалов	170
Петухова П.Д. в погашение задолженности за спецодежду	730
Выручка от продажи НМА ООО «Компент» в т. ч. НДС	32 600
Улановой С.И. алименты	5 600
Алькину Т.Ю. сумма перерасхода по авансовому отчету	1 130
Внесено на расчетный счет по объявлению № 8 превышение лимита	?
07.05.20..г.	
Получен аванс по договору поставки от ООО «Светлана», в т. ч. НДС	50 600
Оплата услуг учебного центра по повышению квалификации работников организации	30 000
Оплата услуг по погрузке топлива ИП «Качин»	22 900
Внесена на расчетный счет по объявлению № 9 депонированная заработная плата	?
11.05.20..г.	
Зав. складом Ивкина В.Ю. возмещение материального ущерба	1 700
Получен от ООО «КедрМ» заем	100 000
Скачковой В.Н. алименты	8 600
Выплачены дивиденды ООО «Метелица»	58 000
ООО «Ортикон» за материалы	32 800
15.05.20..г.	
Энергосбыт возврат излишне списанных сумм	3 000
ООО «Горизонт» поступило за продукцию, в т.ч. НДС	148 000
ООО «Олимпико» оплата за оборудование, в т.ч. НДС	122 000
Оплачен счет ООО «ДОК» за материалы, в т.ч. НДС	30 200
17.05.20...г.	
Получено по чеку № 086503 для выплаты заработной платы за первую половину марта 70 000 руб., депонированной заработной платы 6 300 руб., на хозяйственные расходы 8 000 руб.	84 300
Сидорова М.Н. остаток подотчета по авансовому отчету	800
Получено в погашение задолженности по ссуде, выданной на строительство дачного домика Карловой Г.И.	5 100
Оплата за услуги по перевозке материалов, в т. ч. НДС	18 900
По платежным ведомостям аванс за май	56400
Депонированная заработная плата Ивановой С.С.	6 300
19.05.20..г.	
ООО «Маяк» взнос в уставный капитал	17 000
Сергунина К.И. в погашение задолженности за недостачу инструмента	2 370

Орлову М.И. в подотчет	8 000
По платежным ведомостям аванс за май	13 600
Внесено на расчетный счет по объявлению № 8 превышение лимита	?
21.05.20...г.	
Получено по чеку № 086504 на командировочные расходы 7 000 долл. по курсу 54,20 руб.	?
Получено по чеку № 086505 на хозяйственные расходы	15 000
Ильину Е.К. на хозяйственные расходы	8 000
Амосову К.Ю. на доставку оборудования	7 200
Грачеву А.А. под отчет на командировочные расходы 7 000 долл.	?
26.05.20.. г.	
ОАО «Феникс» поступило за проданную продукцию, в т.ч. НДС	75 200
Выплачено в погашение долгосрочного займа ООО «Магистраль»	60 000
Кирову А.Н. единовременная помощь	9 000
Выдано завхозу Лаптеву Н.В. в подотчет на приобретение материалов	11 500
27.05.20...г.	
Погашение займа от ООО «Кристина»	7 000
Недостача денежных средств в кассе	1 500
Никонова А.Т. оплата за аренду офиса	13 500
Оплачен счет ООО «ДОМ» за материалы, в т.ч. НДС	23 200
30.05.20...г.	
Возврат остатка подотчета Грачева А.А. 200 долл. по курсу 55,02 руб.	?
Получен аванс по договору поставки от ООО «Свет», в т. ч. НДС	9 000
Возврат займа от Усачева С.М. на строительство гаража	7 000
Внесено на расчетный счет по объявлению № 9 превышение лимита	?
Внесено на валютный счет по объявлению № 10 200 долл.	?
31.05.20...г.	
Возврат излишне выданной суммы заработной платы Одинцовой А.П.	11 200
Получено по чеку № 086503 для выплаты премии 50 000 руб., на командировочные расходы 15 000 руб.	65 000
По платежным ведомостям премия за май	43 000
Аванс Ваниной Р.П. на командировку	15 000
Оплачен счет ООО «Металлист» за оборудование к установке, в т.ч. НДС	70 600
Получено от ООО «Ильин и К» за продукцию, в т.ч. НДС	42 800

Задание № 2 для обоих вариантов

У организации нет возможности сдавать деньги в банк самостоятельно, она может воспользоваться услугами службы инкассации.

Заполнить препроводительную ведомость (ф.0402300) на сумму 120 000 руб. (от 29.05.20.. г.) и явочную карточку (ф. 0402303).

Задание № 3

Заполнить справку о принятых сумках и порожних сумках и журнал принятых сумок и порожних сумок от 26 _____ 20.. г. на 2,5 млн. руб.

Задание № 4

При приеме и пересчете наличных денег работники банка проверяют их платежеспособность и подлинность. Работник банка выявил сомнительные купюры при сдаче денежных средств непосредственно в кассу банка. Составить справку (ф. 0402159)

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
"Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза"

ОТЧЕТ

по учебной практике

по профессиональному модулю

ПМ 05. Выполнения работ по профессии кассир

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____

Группа _____

Проверил преподаватель _____

Оценка _____

Владимир 201__ г.

**Содержание выполненной работы
учебной практики (по профилю специальности)**

Дата	Содержание выполненной работы	Приложения

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(Ф.И.О. студента)

обучающийся(аяся) на _____ курсе очной (заочной) формы обучения по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю **ПМ 05. Выполнение работ по профессии кассир.**

в объеме **36** часа с _____ по _____

в _____
(наименование организации и адрес)

Виды и качество выполнения работ.

№ п/п	Виды работ, выполненные обучающимися во время практики	Объем работ (ч)	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
1	Составление должностной инструкции кассира; Расчёт лимита остатка наличных денег в кассе условной организации; Составление приказа «Об утверждении лимита остатка кассы»;	6	
2	Заполнение приходных и расходных кассовых ордеров; Составление отчётов кассира за каждый день с учётом лимита кассы	12	
3	Заполнение объявлений на взнос наличными; Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; Заполнение ведомости № 1 и журнала-ордера №1 по кассе.	6	
4	Оформления сопроводительных документов инкассатору, работа с доверенностью инкассатору и явочной карточкой; Изучение препроводительной ведомости к сумке с рублёвой денежной наличностью и препроводительной ведомости к сумке с иностранной валютой. Составление порядка заполнения документов; Заполнение доверенности инкассатору на получение сумки с денежной наличностью и другими ценностями, препроводительной ведомости к сумке, справки о выданных инкассаторским работникам сумках и явочных карточках, явочной карточки (условно).	6	
5	Изучение признаков подлинности денежных купюр; Составление схемы (плана, таблицы): как отличить фальшивые деньги; Изучение требований к обмену в банке повреждённых купюр	6	
	ИТОГО:	36	