



Рысева С.Б.

30.08.2018

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014 № 539

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

АН ПОО Владимирский техникум экономики и права Влакоопсоюза

наименование образовательного учреждения (организации)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

код наименование специальности

по программе базовой подготовки

на базе среднего общего образования

квалификация менеджер по продажам

форма обучения заочная

нормативный срок освоения ОПОГ 2г 10м

год начала подготовки по УП 2018

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего (полного) общего образования

1 График учебного процесса

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
I											∞											∞	∞	∞														∞	∞																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
II					∞	∞		8	8					∞	∞	0	8	8	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
III			∞	∞			0	0					∞	∞					8	8								∞	∞		x	x	x	x			Δ	Δ	Δ	Δ	III	III																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

Обозначения: ☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

☐ Промежуточная аттестация

☐ Каникулы

☐ 0 Учебная практика

☐ 8 Производственная практика (по профилю специальности)

☐ X Производственная практика (преддипломная)

☐ Δ Подготовка к государственной (итоговой) аттестации

☐ III Государственная (итоговая) аттестация

☐ * Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Лабораторно-экзаменационная сессия			Практики			ГИА		Каникулы	Всего
				Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение		
	нед.	час.	дни							
I	6	160	30						9	52
II	6	160	30	1	5				9	52
III	6	160	40	2	2	4	4	2		43
Всего	18		12	3	7	4	4	2	22	147

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение по курсам			Распределение по семестрам		Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам													
														Курс 1				Курс 2				Курс 3					
		Экзамены	Курсовых проектов(работ)	зачетов	Контрольные работы	В том числе кл кр	Максимальная	Самостоятельная	Обязательная				Семестр 1, 2				Семестр 3,4				Семестр 5, 6						
									Всего	в том числе																	
Теор. обучение	Лаб. и пр. занятия									Курс. проект.	Контрольные работы	Всего	в том числе			Контрольные работы	Всего	в том числе			Контрольные работы	Всего	в том числе				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	9	2	15	8	6	3186	2710	480	272	204	4	5	160	90	70		3	160	92	64	4		160	90	70	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			3	3	3	582	532	50	16	34		2	34	12	22		1	8	2	6			8	2	6	
ОГСЭ.1	Основы философии			1			64	56	8	4	4			8	4	4											
ОГСЭ.2	История			1			64	56	8		8			8		8											
ОГСЭ.3	Иностранный язык			3	24	24	134	114	20		20		1кр	8		8		1кр	6		6			6		6	
ОГСЭ.4	Русский язык и культура речи				2	2	84	76	8	6	2		1кр	8	6	2											
ОГСЭ.5	Физическая культура			123			236	230	6	6				2	2				2	2				2	2		
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл				2	2	174	152	22	12	10		2	22	12	10											
ЕН.1	Математика				1	1	60	52	8	4	4		1кр	8	4	4											
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности				2	2	114	100	14	8	6		1кр	14	8	6											
п	Профессиональный цикл	9	2	12	3	1	2430	2026	408	244	160	4	1	104	66	38		2	152	90	58	4		152	88	64	
оп	Общепрофессиональные дисциплины	4		12	3	1	1149	973	176	108	68		1	104	66	38		2	48	28	20			24	14	10	
ОП.1	Экономика организации	1			2		66	54	12	6	6		1	12	6	6											
ОП.2	Статистика			1			60	50	10	6	4			10	6	4											
ОП.3	Менеджмент (по отраслям)	1					75	63	12	8	4			12	8	4											
ОП.4	Документационное обеспечение управления			3			77	65	12	6	6													12	6	6	
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			2			75	63	12	6	6								12	6	6						
ОП.6	Логистика			3			54	42	12	8	4													12	8	4	
ОП.7	Бухгалтерский учет			2			114	106	8	4	4								8	4	4						

[illegible]

ПМ.3	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	1					360	300	60	38	22							60	38	22							
МДК.3.1	Теоретические основы товароведения						60	48	12	8	4							12	8	4							
МДК.3.2	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров						300	252	48	30	18							48	30	18							
ПП.3.1	Производственная практика (по профилю специальности)							час	72	нед	2		час		нед			час	72	нед	2						
ПМ.3.ЭК	Экзамен квалификационный	2																									
ПМ.4	Выполнение работ по профессии "Продавец непродовольственных товаров"	1					48	28	20	8	12												20	8	12	0	
МДК.4.1	Организация деятельности продавца непродовольственных товаров						48	28	20	8	12												20	8	12		
УП.4.1	Учебная практика							час	72	нед	2		час		нед			час		нед			час	72	нед	2	
ПМ.4.ЭК	Экзамен квалификационный	3																									
ПМ.5	Организация кооперативного дела и предпринимательства	1					240	206	38	24	14												38	24	14		
МДК.5.1	Организация кооперативного дела и предпринимательства						240	202	38	24	14												38	24	14		
УП.5.1	Учебная практика						час	36	нед	1												час	36	нед	1		
ПП.5.1	Производственная практика (по профилю специальности)						час	72	нед	2												час	72	нед	2		
ПМ.5.ЭК	Экзамен квалификационный	3																									
	учебная и производственная (по профилю специальности) практика							час	360	нед	10		час	0	нед			час	144	нед	4		час	216	нед	6	
	Учебная практика							час	144	нед	4		час		нед			час	36	нед	1		час	108	нед	3	
	Концентрированная							час	144	нед	4		час		нед			час	36	нед	1		час	108	нед	3	
	Рассредоточенная							час		нед			час		нед			час		нед			час		нед		
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	216	нед	6		час		нед			час	108	нед	3		час	108	нед	3	
	Концентрированная							час	216	нед	6		час		нед			час	108	нед	3		час	108	нед	3	
	Рассредоточенная							час		нед			час		нед			час		нед			час		нед		
	Преддипломная практика									нед	4				нед					нед				нед	4		
	Государственная (итоговая) аттестация									нед	6				нед					нед				нед	6		

	Подготовка выпускной квалификационной работы											нед	4		нед				нед				нед	4				
	Защита выпускной квалификационной работы											нед	2		нед				нед				нед	2				
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																											
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	9	2	15	8	6	3186	2710	480	272	204	4	5	160	90	70	0	3	160	92	64	4						
	Экзаменов													4					2					3				
	Зачётов													8					4					3				
	Домашние контрольные работы													4					1									
	Классные контрольные работы													4					2					-				
	Курсовые работы													-					2					-				

Индекс		Содержание
1	ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
3	ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
4	ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
7	ОК.7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
8	ОК.8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
9	ОК.9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
10	ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
11	ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
12	ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
14	ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
15	ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
16	ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
17	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
18	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
19	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
20	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
21	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
22	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
23	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
24	ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

25	ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
26	ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
27	ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
28	ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
29	ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
30	ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
31	ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
32	ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
33	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
34	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
35	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
36	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
37	ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
38	ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
39	ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
40	ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл												
ЕН.1	Математика	ОК.2	ОК.3	ОК.10	ПК 1.8	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.7					
ЕН.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.10	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.4				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл												
ОГСЭ.6	Физическая культура	ОК.2	ОК.6	ОК.8	ОК.10	ОК.12							
ОГСЭ.1	Основы философии	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.10							
ОГСЭ.2	История	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.10							
ОГСЭ.3	Иностранный язык	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.9	ОК.10							
ОГСЭ.4	История Потребительской кооперации	ОК.1	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.10	ОК.12					
ОГСЭ.5	Русский язык и культура речи	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ОК.12			
ОП	Общепрофессиональные дисциплины												
ОП.20	Безопасность жизнедеятельности	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.8	ОК.10	ОК.11	ОК.12			
ОП.1	Экономика организации	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.7	ОК.12	ПК 2.3	ПК 2.4				
ОП.2	Статистика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.12	ПК 1.8						
ОП.3	Менеджмент (по отраслям)	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ПК 1.7				
ОП.4	Документационное обеспечение управления	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.6	ОК.12	ПК 2.2					
ОП.5	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.6	ОК.7	ОК.12	ПК 1.1	ПК 1.3			
ОП.6	Логистика	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.6	ОК.7	ПК 1.2	ПК 1.9				
ОП.7	Бухгалтерский учет	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.7	ПК 1.3	ПК 2.1					
ОП.8	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.7	ОК.12	ПК 1.3	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6
		ПК 3.7	ПК 3.8										
ОП.9	Управленческая психология	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ОК.12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.7
ОП.10	Экономическая теория	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ОК.12	ПК 1.1	ПК 2.3	ПК 2.4
ОП.11	Санитария и гигиена продовольственных и непродовольственных товаров	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ОК.12	ПК 1.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
		ПК 3.6											
ОП.12	Мерчендайзинг	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.10	ОК.12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.10
		ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.6	ПК 3.7	ПК 3.8						
ОП.13	Маркетинг товаров и услуг	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.7	ОК.10	ОК.12	ПК 1.10	ПК 2.5	ПК 2.6
		ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 3.1	ПК 3.4	ПК 3.8							
ОП.14	Внешнеэкономическая деятельность	ОК.1	ОК.2	ОК.3	ОК.4	ОК.5	ОК.6	ОК.10	ОК.12				

[illegible]

№	Наименование
	Кабинеты:
1	математики;
2	иностранного языка;
3	экономики организации;
4	статистики;
5	менеджмента;
6	маркетинга;
7	документационного обеспечения управления;
8	правового обеспечения профессиональной деятельности;
9	бухгалтерского учета;
10	финансов, налогов и налогообложения;
11	стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
12	безопасности жизнедеятельности;
13	организации коммерческой деятельности и логистики;
14	междисциплинарных курсов;
15	социально-экономических дисциплин.
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
3	товароведения.
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал;
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
2	актовый зал.

Пояснения

1. Настоящий учебный план АН ПОО "Владимирского техникума экономики и права Владкоопсоюза" разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 539 от 15 мая 2014 г., зарегистрировано в Минюсте РФ 25 июня 2014г. N 32855, Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования.
 2. Группы студентов, принятых на базе среднего общего образования, приступают к обучению с первого курса.
 3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год.
 4. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.
 5. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и дисциплинам, реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.
 6. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
 7. Занятия по дисциплине «Иностранный язык» проводятся в подгруппах, если накопляемость каждой составляет не менее 13 человек.
 8. Практические занятия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводятся в подгруппах, если накопляемость каждой составляет не менее 13 человек.
 9. Часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы для подгрупп девушек будет использовано на освоение основ медицинских знаний.
 10. Профессиональные модули (ПМ.01 – ПМ.04) состоят из максимального количества часов по МДК, учебной и производственной практики.
 11. Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций - групповые, устные.
 12. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
 13. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.
- Формирование вариативной части ППССЗ:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) предусмотрено использование 676 часов (при реализации программы по очной форме обучения) на вариативную часть. Этот объем часов был распределен пропорционально объему часов на циклы общих гуманитарных и социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин.

2. За счет вариативной части в цикле ОГСЭ ввели новые дисциплины "Русский язык и культура речи".

В цикле ОП увеличили объем времени на изучение базовых дисциплин и на введение дисциплин "Управленческая психология", Санитария и гигиена продовольственных товаров, Мерчендайзинг, Внешнеэкономическая деятельность, Управление персоналом, Реклама, Закон РФ "О защите прав потребителей", Экономическая теория. Профессиональные модули: в цикле ПМ в целях эффективной реализации предпринимательского образования в соответствии с постановлением Совета Центросоюза РФ от 05.03.2013 "О подготовке кадров в организациях потребительской кооперации" п.4.2 ввели отраслевой модуль ПМ.06 "Организация кооперативного дела и предпринимательства".

3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

4. Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Формы проведения государственной итоговой аттестации:

1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

3. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства

(дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Заведующий заочным отделением

Председатели цикловых комиссий

	
	
	
	