

Рассмотрено и одобрено
На Педагогическом совете

Протокол № 3 от «29» сентября 2020г.

Секретарь Иванова И.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО ВТЭП
С.Б. Рысева
«29» сентября 2020г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, поступающие, лица) в Учреждение - профессиональную образовательную организацию АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее – Техникум), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям СПО (далее образовательные программы) по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими лицами и (или) физическими лицами (далее – договор на индивидуальную подготовку специалиста со средним профессиональным образованием), за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Уставу техникума.

Настоящие правила разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013;
- Постановлением правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;
- Приказом Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» № 36 от 23.01. 2014;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» № 1346н от

21.12.2012;

- Письмом Рособрнадзора № 02-114 от 23.05.2011 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Уставом Учреждения - профессиональная образовательная организация «Ульяновский техникум экономики и права Центросоюза Российской Федерации»;
- Положением о приемной комиссии УПОО «УТЭП Центросоюза РФ».

1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, устанавливаются техникумом самостоятельно (часть 9 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.5. Правила приема иностранных граждан включаются самостоятельным разделом в Правила приема.

1.6. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Владимирской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих и их родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получение согласия от этих лиц на обработку их персональных данных.

1.10. Техникум вправе по согласованию с Учредителем осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема обучения.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема в Техникум по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь

приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Поступающий в праве подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на очную и заочную форму получения образования, а так же одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения. Поступающему в Техникум предоставляется право подать заявление на две специальности (с указанием приоритетной).

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования-по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с лицензией на право ведение образовательной деятельности № 3929, серия 33 ЛО1 № 0001054 от 12 апреля 2016 г., выданной выданная Департаментом образования администрации Владимирской области.

3.2. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в техникуме, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, техникум на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее образование, среднее или высшее профессиональное образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими на «поварское и кондитерское дело», «технология продукции общественного питания» обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

- перечень вступительных испытаний.
- информацию о формах проведения вступительных испытаний.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количество мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии текущую информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности отдельно с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия еженедельно обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающих. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, является общедоступным в пределах контрольных цифр приема, установленных Департаментом образования администрации Владимирской области, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. Лица, оказавшиеся за пределами установленных контрольных цифр приема, могут выбирать иные специальности, образовательные организации либо поступать за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору с организацией об оказании платных образовательных услуг. Прием документов начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года. Прием документов на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается 25 августа, а при наличии свободных мест в образовательное учреждение прием документов продлевается до 01 декабря текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на специальность 40.02.02. «Правоохранительная деятельность» осуществляется до 10 августа.

4.2. При личной подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы.

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность и гражданство (оригинал и ксерокопия);
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (оригинал или ксерокопия);
- 4 фотографий (3 см x 4 см);
- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

- 2 конверта
- документ о смене фамилии или имени (в случае, если фамилия или имя не совпадают в паспорте или документе об образовании);

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют (кроме вышеперечисленного) по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, результаты медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (для детей инвалидов, инвалидов 1,2, 3 группы).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дополнительно предъявляют справку из соответствующих органов о подтверждении их статуса.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании или образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- номер телефона, электронную почту.

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления (в том числе – через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала об образовании и(или) документа об образовании и(или) квалификации;
- согласие на обработку персональных данных.
- средний балл аттестата.

Так же поступающий заверяет своей подписью правильность среднего балла документа об образовании или об образовании и(или) квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум вправе возвратить документы поступающему.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.2 настоящих Правил.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Необходимые для поступления документы, направленные по почте, принимаются если они поступили в техникум не позднее 15 августа, а в случае объявления дополнительного приема не позднее 25 ноября на очное отделение. На заочное отделение до 04.12.2020 года.

При личном представлении оригиналов документов поступающим, допускается заверение их ксерокопии в техникуме.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению и при условии предъявления расписки в приеме документов поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании или об образовании и квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.9. Документы должны возвращаться приемной комиссией техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Техникум

5.1. Зачисление в Техникум осуществляется на основании оригинала документа государственного образца об образовании или квалификации в сроки, установленные Техникумом.

Устанавливаются окончательные сроки приема документов:

- а) для поступающих на специальность 40.02.02. «Правоохранительная деятельность»
 - 10.08.2020 – окончание приема документов у поступающих;
 - 12.08.2020 до 10.00 – предоставление оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 12.08.2020 и 13.08.2020 – проведение вступительных испытаний у поступающих;
 - 14.08.2020 – зачисление поступивших на договорной основе;
- б) для поступающих на иные специальности:
 - 15.08.2020 до 19.00 – прием документов по очной форме обучения;
 - 17.08.2020 до 12.00 – предоставление оригиналов документов по очной форме обучения;
 - 25.11.2020 до 16.00 – прием документов и оригиналов документов по очной форме обучения на вакантные места;
 - 30.11.2020 до 16.00 – прием документов по заочной форме обучения на договорной основе;
 - 04.12.2020 до 12.00 – предоставление оригиналов документов по заочной форме обучения.

Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании (средний балл аттестата).

При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанном в документе об образовании.

При равенстве баллов преимуществом при зачислении пользуются абитуриенты имеющие более высокие оценки по профилирующим дисциплинам в документе об образовании.

Устанавливаются приоритетные дисциплины для бюджетных специальностей:

- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»:

Информатика, Химия, Биология;

- 43.02.15 «Поварское кондитерское дело»: Математика, Информатика, Экономика;

- 43.02.14 «Гостиничное дело»: Математика, Информатика, Экономика, Иностранный язык;

- 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (заочно): Математика, Информатика, Экономика.

5.2. После окончания приема документов формируются списки абитуриентов, предоставивших оригиналы документов об образовании, рекомендованных приемной комиссией к зачислению в техникум. Списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению в техникум, размещается на сайте vtep33.ru

Директором издается приказ о зачислении в число студентов 1 курса по очной форме обучения лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Приказ директора техникума с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Владимирской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, спортивных достижений, сведения о которых, поступающий вправе предоставить при приеме, а так же наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 ст. 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов. Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтингу абитуриентов. При зачислении учитывается максимальный средний балл и наличие оригинала документа об образовании.

5.5. В случае отчисления обучающегося из числа студентов Техникума со специальности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области, Техникум вправе объявить дополнительный набор на соответствующую специальность с предварительным уведомлением Департамента образования администрации Владимирской области на следующий день.

6. Вступительные испытания

6.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводят вступительные испытания при приеме на обучение на специальность 40.02.02. «Правоохранительная деятельность».

6.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний по выявлению физических качеств у поступающих в Техникум на специальность «Правоохранительная деятельность», утвержденной Техникумом.

6.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных

физических качеств, необходимых для обучения по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

7. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования » от 23.01.2013 -- № 36 по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в пределах численности, установленной контрольными цифрами приема.

7.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований,

предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

7.3. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют при подаче заявления о приеме в техникум следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации,- также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99- ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- документ, подтверждающий регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в РФ, или документ, подтверждающий учет по месту пребывания в РФ (в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»);
- четыре фотографии размером 3х4 см;
- медицинскую справку по форме 086;
- прививочный сертификат;
- 2 конверта.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

7.4. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Техникум.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения Порядка приема в настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом директора АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза», в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

Рассмотрено и одобрено
На педагогическом совете
Протокол № 4 от «21» 04 2020 г.
Секретарь Ольга Николаева

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО ВТЭП
С.Б. Рысева
«21» 04 2020 г.



**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ
В ПРАВИЛА ПРИЕМА
ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Владимир

В соответствии с приказом Департамента образования администрации Владимирской области от 12.04.2019 года № 397 внести в Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в АН ПОО ВТЭП на 2019-2020 учебный год следующие изменения:

1. Раздел 6 дополнить п. 6.4 следующего содержания:

В случае наступления чрезвычайных обстоятельств, вступления в силу особых указов Президента РФ, распоряжений Губернатора Владимирской области о введении ограничительных мер на территории субъекта зачёт в качестве результатов вступительных испытаний, установленных Программой вступительных испытаний по выявлению физических качеств у поступающих в АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» на специальность «Правоохранительная деятельность» в соответствующем учебном году результаты индивидуальных достижений:

1) наличие значка о сдаче нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

2) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных мероприятиях, направленных на развитие способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 13 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие документа, подтверждающего спортивное звание или разряд в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта РФ от 17 марта 2015 г. N 227.