

ПОЛОЖЕНИЕ о Ресурсном центре профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр профессионального образования является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее – Техникум).

1.2. Центр создается на основании Постановления Совета Владкоопсоюза (далее - Учредитель) и приказа директора Техникума на базе Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза».

1.3. Ресурсный центр профессионального образования (далее – Центр) в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума, а также настоящим Положением.

1.4. Центр не является юридическим лицом и в своей деятельности подконтролен директору Техникума.

1.5. Центр создается на неограниченный срок и может быть перепрофилирован, реорганизован или ликвидирован Постановлением Совета Владкоопсоюза

1.6. Учредитель, разрабатывает положение о Центре.

1.7. Полное название Ресурсного центра: «Ресурсный центр профессионального образования».

1.8. Сокращенное наименование - РЦПО.

1.9. Место нахождения Центра: г. Владимир, ул. Воровского, д. 14.

1.10. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность на территории города Владимира и Владимирской области.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Цель и виды деятельности Центра определяются директором Техникума и соответствуют уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся данного Ресурсного центра.

2.2. Центр создается с целью поддержки малого и среднего предпринимательства г. Владимира и Владимирской области, разработки и внедрения эффективных элементов развития предпринимательства, а также в целях обеспечения условий для получения различными категориями населения качественного дополнительного профессионального образования, удовлетворение потребностей экономики региона в квалифицированных

рабочих кадрах и специалистах, организации сетевого взаимодействия образовательных организаций с Центром.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- повышение имиджа предпринимательской деятельности и бизнес-активности населения;
- методическое, информационное, технологическое обеспечение развития спектра и содержания программ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации рабочих кадров и специалистов в соответствии с современными требованиями экономики на региональном уровне;
- реализация учебных программ для обучающихся и студентов профессиональных образовательных организаций на базе современных производственных и бизнес технологий;
- реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг в области профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

2.4. Центр имеет право самостоятельно, в пределах предоставленных настоящим Положением полномочий, осуществлять предпринимательскую деятельность.

2.5. На базе Центра могут создаваться стажировочные площадки по различным направлениям предпринимательской деятельности и профессиям/специальностям, реализуемым в Техникуме.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Образовательная деятельность:

- реализация части образовательной программы и производственной практики соответствующей профессии/специальности, связанной с освоением современных профессиональных технологий на основе договоров, заключаемых Техникумом с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки и повышения квалификации) для физических и юридических лиц на договорной основе;
- реализация программ профессионального обучения по договорам с государственными органами власти и органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.

3.2. Центр вправе оказывать физическим и юридическим лицам дополнительные, в том числе с полным возмещением затрат на обучение, образовательные услуги. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Техникума.

3.3. Учебно-методическая деятельность Центра:

- изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке квалифицированных рабочих кадров и служащих;

- разработка примерной учебно-программной документации по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых;

- разработка и внедрение инновационных образовательных технологий по дополнительному профессиональному образованию и дополнительному образованию детей и взрослых;

- организация консультационной деятельности по всем вопросам функционирования Центра;

- участие в инновационных образовательных проектах, реализации бизнес – проектов;

- проведение совместных консалтинговых мероприятий (семинары и тренинги, бизнес-игры и бизнес-встречи и т.п.) с организациями города и области для предпринимателей региона на территории Центра;

- участие в региональных, всероссийских конференциях, конкурсах по различным направлениям деятельности.

3.4. Информационная деятельность Центра:

- обеспечение потребителей образовательных услуг соответствующими методическими и информационными материалами;

- формирование библиотеки современной учебно-методической литературы;

- информирование населения Владимирской области об услугах и образовательных программах, реализуемых в Техникуме (в рамках профессионального ориентирования).

4. Содержание деятельности Центра как участника сетевого взаимодействия с другими организациями Владимирской области

- осуществление сетевого взаимодействия между Центром и другими организациями на основе договоров;

- разработка в рамках сетевого взаимодействия планов, в целях повышения квалификации педагогических работников, проведения стажировок, теоретических и практических семинаров по новым образовательным и производственным технологиям и внедрению их в учебный процесс;

- составление графиков проведения учебных, практических занятий, различного рода консультаций, проводимых для заказчика;

- привлечение к проведению учебных, практических занятий педагогических работников других образовательных организаций и предприятий;

- разработка планов проведения профессиональных полигонов с учащимися общеобразовательных школ;

- обеспечение высокого уровня организации и содержания учебного процесса услуг, предоставляемых Центром.

Ресурсный центр по окончании семинаров, стажировок, программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения выдает заказчику соответствующий документ.

5. Управление Центром

5.1. Структура управления и штат Центра утверждаются приказом директора Техникума.

5.2. Центр возглавляет руководитель, назначенный директором Техникума, и непосредственно подчиняется ему. Директор вправе возложить обязанности руководителя Центра на работника Техникума в порядке совмещения.

5.3. Руководитель Центра управляет его деятельностью и несет персональную ответственность за эффективность его работы.

5.4. Руководитель Центра:

- обеспечивает реализацию приказов, распоряжений и иных решений директора Техникума в части, касающейся возглавляемого им Центра;

- несет ответственность за состояние статистической отчетности в Центре;

- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, пожарной и экологической безопасности в Центре.

5.5. Руководитель Центра имеет право:

- осуществлять подбор и расстановку кадров в Центре согласно утвержденной директором Техникума структуры, в пределах штатного расписания Техникума;

- издавать распоряжения и давать указания, обязательные к исполнению всеми работниками Центра.