

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании работников и обучающихся

Протокол № 1 от «13» 04 2016 г.

Секретарь Исеева + Михайлова «13»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АН ПОО ВТЭП

 С.Б. Рысева

«04» 13 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

1. Общие положения.

1.1. Вычислительный центр АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (ВТЭП) является структурным подразделением ВТЭП и подчиняется директору техникума.

1.2. В своей деятельности вычислительный центр руководствуется действующими законодательными и нормативно-правовыми актами, методическими и нормативными материалами, регулирующими деятельность вычислительного центра; Уставом ВТЭП и иными организационными документами техникума; приказами и указаниями директора; Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.3. Вычислительный центр осуществляет свою работу на основе заданий директора ВТЭП, заявок структурных подразделений техникума, и перечне платных услуг, утвержденных директором ВТЭП.

1.4. Вычислительный центр выполняет свои задачи во взаимодействии со всеми структурными подразделениями ВТЭП и администрацией техникума.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Проведение единой технической политики в области обеспечения ВТЭП компьютерами, компьютерными системами и множительной техникой, их освоения, внедрения и эксплуатационного обслуживания.

2.2. Организация работы локальной сети в учебном заведении.

2.3. Обеспечение правильной технической эксплуатации электронного оборудования института.

2.4. Внедрение современного лицензионного программного обеспечения в учебный процесс.

2.5. Оформление на компьютере учебных материалов и иной документации.

2.6. Осуществление копировальной и множительной работы.

2.7. Предоставление платных услуг по набору, распечатке и

тиражированию информации.

3. Структура.

3.1. Руководство деятельностью вычислительного центра осуществляется начальником, который назначается и освобождается от должности приказом директора. В период временного отсутствия начальника вычислительного центра его обязанности приказом директора возлагаются на работника центра, рекомендованного начальником.

3.2. В состав вычислительного центра входят:

- Начальник ВЦ -1;
- инженеры-программисты – 2;
- операторы ЭВМ – 2;
- лаборант множительной техники - 1.

3.3. Структура и штатная численность вычислительного центра устанавливается приказом директора по представлению начальника ВЦ с учетом производственных потребностей и специфики деятельности ВЦ.

3.4. Сотрудники ВЦ работают на условиях трудового договора. Должностные обязанности сотрудников и квалификационные требования определяются должностными инструкциями, являющимися составной частью трудового договора.

4. Функции информационно-вычислительного центра.

4.1. Планирование и организация обеспечения ВТЭП компьютерами, компьютерными системами и множительной техникой.

4.2. Проектирование и поддержание единой компьютерной сети техникума.

4.3. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной высокопроизводительной работы электронного оборудования ВТЭП.

4.4. Модернизация и совершенствование оборудования.

4.5. Техническое обслуживание и ремонт оборудования, установка и

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

сопровождение программного обеспечения в пределах своей компетенции и возможностей.

4.6. Осуществляет ввод нового электронного оборудования.

4.7. Технический осмотр и тестирование имеющегося оборудования с целью обнаружения и исправления возникающих неисправностей.

4.8. Осуществление ремонта и замены блоков и отдельных устройств электронной техники своими силами, а при невозможности - с привлечением ремонтных сервисных служб.

4.9. Изучение возможности подключения дополнительных внешних устройств к вычислительной технике с целью расширения ее технических возможностей.

4.10. Набор на компьютере, оформление и распечатка учебных материалов и иной документации.

4.11. Выполнение копировальных и множительных работ.

4.12. Предоставление платных услуг по набору, распечатке и тиражированию информации.

5. Права.

5.1. Сотрудники информационно-вычислительного центра имеют право:

- Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся их деятельности.

- По вопросам, находящимся в их компетенции, вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы вычислительного центра и по использования средств вычислительной техники и информационных технологий в учебном процессе.

- Требовать от руководителей других подразделений техникума оказывать содействие в исполнении своих обязанностей.

6. Ответственность.

6.1. Индивидуальная (персональная) ответственность работников

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ

информационно-вычислительного центра устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения.

7.1. Для выполнения функций и реализации прав информационно-вычислительный центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями института.

7.2. Ремонтные работы и установка программного обеспечения выполняются на основании соответствующих заявок.

7.3. Приобретение новой техники, комплектующих средств или новых программных продуктов осуществляется по заявке, согласованной с начальником вычислительного центра и утвержденной директором.

7.4. Бесплатный набор, оформление и распечатка учебных материалов и иной документации, для сотрудников техникума, осуществляется при наличии письменного разрешения директора или его заместителей.

7.5. Платные услуги предоставляются работникам техникума, студентам и сторонним лицам по прейскуранту, утвержденному директором техникума.