

Рассмотрено и одобрено на Общем
собрании работников и обучающихся
Протокол № 1 от «13» 04 2016 г.

Секретарь Исаев-Иванкин

УТВЕРЖДАЮ

Директор АН ПОО ВТЭП

С.Б. Рысева

«13» 04 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования третьего поколения (ФГОС СПО); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200), Уставом и другими нормативными актами техникума.

1.2. На заочном отделении обучаются лица на базе среднего (полного) общего образования и начального профессионального образования.

1.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.4. Обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования допускается для лиц, имеющих начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное образование либо высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей.

1.5. Сокращение срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется на основе знаний и умений, полученных студентом в процессе предшествующего обучения в системе профессионального образования.

1.6. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.7. При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования рекомендуемое уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

1.8. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования осуществляется на добровольной основе в соответствии с заявлением лица, желающего обучаться по указанной образовательной программе.

1.9. Начало и окончание учебного года, сроки проведения сессий, практик, государственной (итоговой) аттестации определяются учебными планами специальностей и уточняются в календарном графике учебного процесса, разрабатываемом на каждый учебный год.

1.10. Осуществляются следующие виды учебной деятельности: лекция-семинар, обзорные и установочные занятия, лабораторные и практические занятия, курсовые работы, промежуточная аттестация, консультации, учебная практика, практика по профилю специальности и преддипломная практика, государственная (итоговая) аттестация (защита выпускной квалификационной работы).

1.11. Учебные планы специальностей и календарный график учебного процесса разрабатываются заведующим заочным отделением и утверждаются директором техникума.

1.12. Студентам отделения оформляется зачетная книжка установленного образца и студенческий билет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Календарный график учебного процесса, количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственных практик определяется в соответствии с ФГОС СПО соответствующей специальности.

2.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме

обучения составляет 160 академических часов.

2.3. Проведение индивидуальных и групповых консультаций проводится вне учебного расписания по графику работы учебных кабинетов.

2.4. Студенты заочного отделения имеют право пользоваться бесплатно кабинетами, лабораториями, читальным залом, библиотекой и другими учебными и учебно-вспомогательными помещениями и оборудованием техникума.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса является экзаменационная сессия 3 раза в год (установочная, зимняя, весенняя).

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности профессиональных компетенций при освоении учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- наличия навыков самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами, Интернет-ресурсами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника федеральным государственным образовательным стандартом по специальности.

2.7. Курсовая работа выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины (междисциплинарного курса) и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.

2.8. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.9. Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены (квалификационные), дифференцированные зачеты, зачеты, классные контрольные работы.

2.10. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по

физической культуре. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

2.11. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается образовательным учреждением.

2.12. По дисциплинам, где не предусмотрены экзамены, курсовая работа, проводится зачет, дифференцированный зачет или итоговая письменная классная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.13. На проведение одной итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается 1 час.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более 10, а по отдельной дисциплине не более 2. Домашние контрольные работы выполняются согласно методическим указаниям и заданиям. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально - экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и в учебной карточке студента.

2.15. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку и учебную карточку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

2.16. В зачетной книжке студента количество часов по дисциплине проставляется по рабочей программе очного отделения.

2.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, зачтено/незачтено, которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

2.18. Производственная практика (по профилю специальности), преддипломная практика реализуются в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Порядок и форма проведения производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики определены в локальном акте техникума.

2.19. Любой вид практики реализуется студентом самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме дифференцированного зачета.

2.20. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (производственной).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных и курсовых работ, заданий по учебной практике и производственной практике (по профилю специальности), проведение сессий указываются в учебных графиках, утвержденных директором техникума и в индивидуальном графике, который выдается студентам.

3.2. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск. Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска, определена Приложением к приказу Минобразования РФ от 17.12.2002г. № 4426 зарегистрированному в Минюсте РФ 16.01.2003г. № 4120.

3.3. Справка-вызов направляется персонально каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.4. Студенты, выполнившие календарный график учебного процесса, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности.

3.5. После выполнения домашних контрольных работ в период сессии они также допускаются к промежуточной аттестации.

3.6. Разрешается прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами, установленных календарным графиком учебного процесса сроков, в том числе в период сессии.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание занятий, которое утверждается директором техникума.

3.8. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе студентов на следующий курс.

3.9. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральными органами управления образования.

3.10. За невыполнении требований Устава техникума, учебных планов, правил внутреннего распорядка техникума и общежития к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, исключение из техникума.

3.11. Студенту, отчисленному из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается академическая справка.

3.12. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются образовательным учреждением в установленном порядке.

3.13 Настоящее положение распространяется на отделения ВТЭП, реализующие Основные профессиональные образовательные программы СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования:

- г. Владимир, ул. Воровского, 14
- г. Гусь-Хрустальный, ул. Рудницкой, д.3
- г. Меленки, ул. Пушкина, д.6а