

Рассмотрено и одобрено

На педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 2024 г.

Секретарь Иванова С.Б. «28» 08 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ  
АН ПОО «ВЛАДИМИРСКИЙ ТЕХНИКУМ  
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА ВЛАДКООПСОЮЗА»**

г. Владимир

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО), локальными актами АН ПОО «Владимирский техникум экономики и права Владкоопсоюза» (далее – техникум) и регламентирует содержание и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации студентов техникума.

1.2. Аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов, которая оценивает результаты деятельности студентов.

1.3. Целью аттестации являются:

- установление соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов СПО;
- контроль выполнения учебного плана, графика учебного процесса и программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Организация текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и в порядке, установленном законодательством РФ.

## **2. Порядок проведения текущего контроля обучающихся**

2.1. Текущему контролю подлежат все студенты техникума. Текущий контроль знаний студентов предусматривает систематическую проверку качества полученных знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре предметам, дисциплинам, профессиональным модулям и проводится регулярно.

2.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и их составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и

производственной практик) как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются и подлежат отчислению. Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса, по согласованию с заведующим отделением.

2.4. Занятия, пропущенные по уважительным и неуважительным причинам, подлежат обязательной отработке. Оценка выставляется в журнале.

Сдача контрольных работ, домашних заданий, отработка и защита лабораторных и практических работ осуществляется по индивидуальному графику, составленному преподавателем со студентом и утвержденному заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

2.5. Рекомендуется проводить следующие формы текущего контроля:

- проверка выполнения домашних заданий;
- опрос;
- контрольная работа;
- тестирование, в том числе компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- выполнение и защита практических заданий и лабораторных работ;
- выполнение и защита курсовых работ;
- подготовка рефератов (докладов, презентаций);
- домашняя контрольная работа для заочного отделения;
- деловые игры;
- проектная деятельность;
- портфолио и др.

Формы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости

студентов устанавливаются календарно-тематическими планами работы преподавателей по предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам.

2.7. Вопросы текущего контроля знаний, успеваемости студентов, накопляемости оценок не реже одного раза в семестр рассматривается на заседаниях цикловых комиссий с принятием конкретного решения по данному вопросу.

2.8. На первое число каждого следующего за сентябрем учебного месяца все преподаватели выставляют итоговые оценки текущего контроля знаний студента по соответствующему предмету, дисциплине или междисциплинарному курсу. На основании данных оценок старосты учебных групп подсчитывают рейтинг студента за месяц, формируют сводную ведомость успеваемости и посещаемости и до пятого числа представляют их заведующим отделениями.

2.9. Итоговая оценка за семестр не может превышать среднюю арифметическую результатов контрольных, лабораторных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) и отражаются в учебных журналах.

2.11. Результаты текущего контроля успеваемости должны проставляться преподавателем в журнале своевременно.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также при выполнении индивидуальных работ и домашних заданий.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Для всех учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

3.2. Форма и порядок промежуточной аттестации, а также ее сроки и периодичность, определяются учебными планами, графиком учебного процесса.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен;
- зачет;
- дифференцированный зачет.

3.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям Федеральным государственным образовательным стандартам СПО;
- полноты и прочности теоретических и практических знаний;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ.

3.5. Промежуточная аттестация при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла с получением среднего общего образования включает в себя экзамены по русскому языку, математике и не менее одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла, которая выбирается техникумом.

При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по модулю является экзамен. Условием допуска к экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля - МДК и предусмотренных практик. За экзамен ставится отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

3.6. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля, предмета или дисциплины.

3.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится техникумом с учетом индивидуальных особенностей психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. д.). При необходимости возможно увеличение времени на подготовку к ответу на зачете или экзамене.

3.8. Критерии оценки уровня подготовки студента в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражаются в учебно-планирующей

документации преподавателя.

#### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1. При выборе предметов, дисциплин для экзамена техникум руководствуется:

- значимостью данного предмета, дисциплины в подготовке специалистов;
- завершенностью изучения учебного предмета, дисциплины;
- завершенностью значимого раздела по предмету, дисциплине.

В случае изучения предмета/дисциплины в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов в каждом семестре.

4.2. Количество экзаменов по предметам/дисциплинам, профессиональным модулям должно составлять не более 8 за один учебный год, а общее количество зачетов и дифференцированных зачетов - не более 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

4.3. При выборе предметов, дисциплин, МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким предметам, дисциплинам, МДК необходимо учитывать наличие между ними межпредметных связей.

#### **5. Подготовка и проведение экзамена**

5.1. Экзамены по предметам, дисциплинам и профессиональным модулям проводятся в счет времени, отведенного на экзаменационные сессии, установленных графиком учебного процесса. Составляется расписание экзаменов, утвержденное заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса, которое доводится до сведения студентов и преподавателей. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы количество календарных дней между экзаменами составляло не менее одного.

Экзамены могут проводиться непосредственно после окончания освоения соответствующих программ предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные и курсовые работы, не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний и не имеющие финансовых задолженностей.

Студент может быть не допущен к сессии:

- на основании докладной записки преподавателя о семестровой неуспеваемости;
- при наличии академических задолженностей за предыдущий семестр;
- при наличии неликвидированного расхождения в учебных планах, в срок, установленный учебной частью (при переводе из другого учебного заведения, при переводе с одной специальности на другую);
- при наличии финансовой задолженности.

5.3. В исключительных случаях заместителю директора по учебной и воспитательной работе предоставляется право допускать до экзаменационной сессии студента, не сдавшего зачеты по дисциплинам, по которым не установлены экзамены.

5.4. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие требования:

- в течение дня в учебной группе планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- экзамен может быть проведен на следующий день после окончания учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

5.5. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебного предмета, дисциплины, МДК или профессионального модуля и охватывают её наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, ведущими данный предмет, дисциплину, профессиональный модуль обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и

практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.6. Цикловыми комиссиями определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

5.7. К экзамену должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

5.8. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях/аудиториях.

5.9. Присутствие на экзамене посторонних лиц возможно с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

5.10. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен, заместителем директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса назначается другой срок сдачи экзамена.

5.11. Студентам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни (при наличии документального подтверждения), заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. При этом срок ликвидации задолженностей должен быть не более одного месяца следующего семестра.

В течение двух недель по окончании семестра студентам устанавливается срок ликвидации задолженностей без взимания оплаты за индивидуальные консультации.

Период ликвидации задолженности летней сессии переносится на период начала нового учебного года с 01.09.2024 г.

По истечении двухнедельного срока, оплаты за индивидуальные консультации студента устанавливается в размере 500 рублей за академический час.

При наличии уважительной причины, подтвержденной документально, срок ликвидации задолженности может быть пролонгирован.

5.12. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету, дисциплине, ПМ допускается не более двух раз в сроки, отведенные для передач. Третья передача, допускается только в присутствии комиссии, утверждаемой приказом директора техникума.

5.13. В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзаменов студенты могут быть удалены с экзамена или им может быть снижена экзаменационная оценка.

5.14. Время проведения экзаменов определяются расписанием проведения экзаменов. Студенты должны являться на экзамен за 15 минут до его начала.

5.15. Опоздавшие на экзамен студенты должны получить допуск к экзаменам у заведующего отделением.

5.16. На экзамене студенты должны иметь с собой письменные принадлежности и разрешенные материалы для сдачи экзамена по данной дисциплине.

5.17. Экзамен считается принятым при наличии соответствующей записи в экзаменационной ведомости и зачетной книжке.

## **6. Подготовка и проведение зачёта и дифференцированного зачета**

6.1. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение предмета, дисциплины и МДК.

6.2. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

6.3. Преподавателю предоставляется право выставлять зачет или оценку за дифференцированный зачет по результатам работы на практических, семинарских, лабораторных занятиях.

6.4. Зачеты являются результатом успешного выполнения студентами лабораторных, курсовых работ, усвоения учебного материала, итогом прохождения учебной и производственной практик.

6.5. Зачет считается принятым при наличии соответствующей записи в зачетной книжке.

## **7. Порядок продления или переноса сроков прохождения промежуточной аттестации**

7.1. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены или перенесены только по уважительной причине.

7.2. Продление или перенос сроков прохождения промежуточной аттестации возможно на основании личного заявления студента на имя директора техникума, в котором указано:

- причина продления или переноса прохождения промежуточной аттестации, подтвержденная документально;
- наименование предмета, дисциплины, профессионального модуля, сдаваемого досрочно;
- дата(ы) продления или переноса промежуточной аттестации;
- согласие преподавателя провести промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- сообщение заведующего отделением об отсутствии академической задолженности;
- согласование заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

7.3. Срок предоставления подтверждающего документа не должен превышать трех дней после его выдачи.

7.4. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены на число календарных дней, указанных в подтверждающем документе. Общий срок продления не может превышать срок, отведенный для проведения промежуточной аттестации.

7.5. Разрешение на продление или перенос сроков прохождения промежуточной

аттестации оформляется приказом директора.

7.6. В случае, если при досрочной сдаче была получена неудовлетворительная оценка или незачет, то студент имеет право пересдачи вместе с группой согласно установленному расписанию промежуточной аттестации.

7.7. Для ликвидации академической задолженности приказом директора техникума устанавливаются сроки пересдачи.

7.8. Если день зачета или экзамена совпал с болезнью студента, то неявка на сдачу по этой причине считается уважительной. Это положение относится и к пересдаче. В этих случаях неявка не учитывается в качестве неиспользованной попытки, а зачеты или экзамены сдаются (пересдаются) после выздоровления.

7.9. Пересдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки, разрешается на основании личного заявления студента на имя заместитель директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса, согласованное с заведующим отделения. Пересдача на повышенную оценку возможна не более чем по двум предметам, дисциплинам или профессиональным модулям за весь период обучения.

7.10. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

## **8. Порядок перевода студентов на следующий курс**

8.1. Студенты, полностью выполнившие учебный план данного курса и успешно сдавшие все зачеты, экзамены и защитившие практику, переводятся на следующий курс.

8.2. Студенты, получившие в период проведения промежуточной аттестации не более двух неудовлетворительных оценок, по личному заявлению с согласованием заведующего отделением с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса могут быть переведены на следующий курс с обязательной ликвидацией задолженностей до срока, установленного учебной частью.

8.3. Студенты, не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам,

отчисляются из техникума за академическую неуспеваемость приказом директора техникума по представлению заведующего отделением и согласования заместителя директора по учебно-методической работе и безопасности образовательного процесса.

8.4. Результаты успеваемости за учебный год и предложения по улучшению образовательного процесса обсуждаются на заседании педагогического совета не реже, чем два раза в год.

### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены или прекращения по распоряжению директора Техникума.

9.2. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума.

9.3. Настоящее положение вступает в силу с 23.09.2024 г.